



IL RETTORE

- VISTI**
- lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, emanato con Decreto Rettorale n. 92 del 29/03/2012, pubblicato sulla GU n. 87 del 13 aprile 2012 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 8 punto b e gli artt. 16 co. 7 lett. m;
 - l'art. 165 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, che afferma che l'Unione "contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità" mediante una serie di azioni tendenti allo sviluppo di una dimensione europea dell'istruzione, sostenendo in particolare il miglioramento dell'insegnamento delle lingue, l'incoraggiamento della mobilità degli studenti ed insegnanti, un migliore riconoscimento degli studi effettuati all'estero ed in genere un più intenso scambio di informazioni ed esperienze sui sistemi di istruzione nell'ambito dell'intera Comunità;
 - il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma Erasmus+ per il periodo del QFP 2021-2027;
 - la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 rilasciata all'Università Mediterranea in data 27/02/2021 dalla Commissione Europea;
 - la Convenzione n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000127198, stipulata con l'Agenzia Nazionale Indire per la realizzazione del Progetto Erasmus+ Call 2023;
 - il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026;
 - Il Programma Triennale 2024-2026 – PRO3, il quale prevede tra i progetti anche la "Modernizzazione dell'azione amministrativa: sviluppo delle competenze, rinnovo generazionale e mobilità" e in particolare l'Obiettivo: E. Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità - Indicatore: E_I - Proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus.
- DATO ATTO**
- che il budget approvato dall'Agenzia Nazionale per lo Staff Mobility for Training sul Progetto Erasmus+ 2023-1-IT02-KA131-HED-000127198 è pari ad euro 13.280,00;
- CONSIDERATA**
- la scadenza dei fondi Erasmus+ 2023-1-IT02-KA131-HED-000127198 prevista per il 31/07/2025 quale data ultima per la conclusione delle mobilità;
 - l'opportunità di favorire la migliore percentuale di realizzazione dei progetti Erasmus+;
- RITENUTO OPPORTUNO**
- stanziare le risorse come sopra determinate in euro 13.280,00, disponibili per Staff Mobility sul progetto Erasmus+ call 2023, per le mobilità del personale tecnico amministrativo-bibliotecario e CEL per attività di Training, da realizzarsi entro il 31/07/2025, favorendo la più ampia partecipazione e la massimizzazione dei risultati, anche intermedi, di cui al Programma Triennale 2024-2026 – PRO3;
 - favorire la più ampia partecipazione attraverso la previsione di una sola candidatura e una durata limitata della mobilità;
 - favorire la rotazione dei beneficiari rispetto alle mobilità realizzate negli ultimi due anni;
- RAVVISATA**
- l'urgenza di procedere all'emanazione del Bando di selezione per le borse per il personale tecnico amministrativo-bibliotecario e CEL per attività di Training, al fine di



avviare prima possibile il processo di selezione delle candidature;

SENTITA la Prorettrice Vicaria Prof.ssa Francesca Fatta;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

È emanato il *Bando di Selezione per le Borse Staff Mobility for Training per il personale tecnico amministrativo-bibliotecario e CEL Mobilità da concludersi entro il 31 luglio 2025*, come da schema allegato al presente decreto quale parte integrante.

Le spese connesse al contributo europeo di cui al bando approvato con il presente provvedimento saranno finanziate a valere sulle risorse relative al progetto Erasmus+ 2023-1-IT02-KA131-HED-000127198 codice preimpegno 2023/5863 e sono destinate alle mobilità STT per un importo complessivo di euro 13.280,00.

Il presente provvedimento è sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prima adunanza utile.

Il Direttore Generale
Ing. Pietro Foti

Il Rettore
Prof. Giuseppe Zimbalatti



BANDO DI SELEZIONE PER LE BORSE STAFF MOBILITY FOR TRAINING per il personale tecnico amministrativo-bibliotecario e CEL

Mobilità da concludersi entro il 31 luglio 2025

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il programma comunitario Erasmus+ 2021-2027, che sostiene le iniziative europee ed extraeuropee nel campo dell'istruzione e della formazione, finanzia attraverso l'Azione KA1 la mobilità dello Staff https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/

Nell'ambito di tale azione, l'Ateneo offre al proprio personale Tecnico Amministrativo-Bibliotecario e CEL, l'opportunità di svolgere una breve esperienza di formazione e (Staff Mobility for Training - STT), **da concludersi entro il 31/07/2025**, presso istituzioni dei seguenti Paesi: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia.

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascun partecipante effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le sedi di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale, riservandosi l'Ateneo di revocare l'autorizzazione in relazione all'evolversi delle situazioni.

Fermo restando le possibilità di proporre autonomamente le sedi ospitanti, in rete è possibile ricercare opportunità di formazione inserendo su un motore di ricerca: "Erasmus staff week search".

Altre opportunità sono state inviate ai nostri uffici di Ateneo e riportate alla pagina https://www.unirc.it/internazionalizzazione/erasmus_staff_outgoing.php. Tali opportunità sono rivolte a diverse categorie di personale e offrono anche la formazione a gruppi. Gli interessati dovranno candidarsi direttamente secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organizzatori.

Durante la mobilità, il personale Tecnico Amministrativo-Bibliotecario e CEL, oltre a svolgere le attività concordate nel Mobility Agreement approvato dalle parti prima dell'inizio della mobilità, si impegna a promuovere l'Ateneo, anche attraverso l'organizzazione di eventi divulgativi destinati alla comunità universitaria della sede ospitante. Tanto al fine di aumentare l'attrattività dell'Ateneo favorendo la mobilità in ingresso e, nel contempo, creare i presupposti per avviare nuove collaborazioni per la presentazione di progetti.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate;
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Art. 2 - BUDGET DISPONIBILE PER IL FINANZIAMENTO DELLE MOBILITÀ

Per il progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000127198, il budget previsto per le borse Erasmus+ STT a disposizione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria è il seguente:

PROGETTO ERASMUS+	BUDGET
2023-1-IT02-KA131-HED-000127198	€ 13.280,00

Nel caso di domande di mobilità idonee, ma non finanziate per esaurimento dei fondi, la mobilità potrà essere comunque svolta a spese del dipendente o con fondi messi a disposizione dalla struttura di appartenenza, in tal caso le mobilità saranno registrate sulla piattaforma europea a "zero grant".

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Area Relazioni Internazionali e Servizi Linguistici -Settore Mobilità Internazionale, Iscrizione studenti stranieri e Welcome office
via dell'Università 25 – 89124 Reggio Calabria 0965 1691264 erasmus@unirc.it



Art. 3 - CHI PUÒ PARTECIPARE/REQUISITI

Può presentare domanda di partecipazione il personale **Tecnico Amministrativo-Bibliotecario e CEL** in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria al momento della presentazione della candidatura e mantenerla durante tutto il periodo della mobilità che verrà assegnata;
- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

Art. 4 - TIPOLOGIA E DURATA DELLA MOBILITÀ

La tipologia di mobilità ammissibile con il presente bando è l'attività di Training prevista nella Guida al Programma Erasmusplus e di seguito riportata:

Un periodo di formazione all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa o un altro posto di lavoro pertinente. Questa attività permette al personale di partecipare a un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge quotidianamente presso l'IIS in cui lavora. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze) o di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione.

Per maggiori informazioni: https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/
https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/11/erasmus-programme-guide-2025_it.pdf.

Il periodo di formazione potrà essere effettuato presso:

- un istituto di istruzione superiore di uno stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma¹ titolare di una Carta ECHE²;
- un soggetto pubblico o privato (non titolare di Carta ECHE) con sede in uno stato membro dell'UE o in un paese terzo associato al programma, attivo nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Prima di svolgere il periodo di mobilità, il personale in partenza, l'organizzazione d'invio e quella ospitante devono siglare un accordo sulla mobilità utilizzando il modello [Mobility Agreement for Training](#), nel modulo verranno riportate le date di inizio e di fine della mobilità, le quali non potranno subire variazioni se non di pochi giorni (max 15gg).

Sarà cura del dipendente contattare l'ente ospitante per concordare le attività da svolgere e ottenere il Mobility Agreement for Training firmato dal relativo responsabile.

Durata dell'attività

La mobilità fisica verso i Paesi aderenti al Programma di cui al presente bando va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni, escluso il viaggio A/R (sono previsti fino a un massimo di 2 giorni di viaggio A/R, ma in caso di viaggio green effettuato con mezzi di trasporto sostenibili sono previsti fino a 4 giorni A/R).

I giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.

Le candidature che prevedessero una durata maggiore, rispetto a quelle sopraindicate, potranno essere ritenute ammissibili a zero grant (senza alcun finanziamento per i giorni aggiuntivi a quelli massimi previsti dal bando).

Le mobilità dovranno concludersi entro il 31 luglio 2025.

Art. 5 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE , SCADENZE, AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il personale interessato può presentare una sola candidatura. In presenza di candidature plurime, si terrà conto

¹ Stati membri dell'UE: Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia. Paesi terzi associati al programma: Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

² La ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) è l'Accreditamento rilasciato dalla Commissione Europea agli Istituti di Istruzione superiore (IIS) eleggibili per partecipare alle azioni di mobilità e di cooperazione nell'ambito di Erasmus+.



della prima ricevuta.

Per la partecipazione al bando, il dipendente dovrà:

1. redigere l'allegato A - DOMANDA DI CANDIDATURA AL BANDO DI SELEZIONE PER LE BORSE STAFF MOBILITY FOR TRAINING per il personale tecnico amministrativo-bibliotecario e CEL da concludersi entro il 31 luglio 2025, debitamente compilato e sottoscritto, con l'indicazione della città di destinazione e delle date di inizio e di fine della mobilità, che potranno successivamente variare solo di qualche giorno (max 15gg);
2. allegare il "Mobility Agreement" sottoscritto dal candidato;
3. inviare la domanda di candidatura (allegato A), completa di tutti gli allegati previsti, e trasmetterla in un unico file formato .pdf, tramite il protocollo alla Direzione generale in RPA. L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **"BANDO DI SELEZIONE PER LE BORSE STAFF MOBILITY FOR TRAINING per il PTA-bibliotecario e CEL a.a. 2024/2025"**.

Le domande potranno essere presentate entro le 23.59 del 10 aprile 2025.

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità.

Sono considerate ammissibili le domande che presentino un programma sul Mobility Agreement coerente con le attività previste dal Programma Erasmusplus per la mobilità Staff Training (v. art. 4)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In caso di incapienza del budget di cui all'art.2, saranno applicati i seguenti criteri:

A - Ordine di priorità di seguito indicato:

1. personale che non ha beneficiato di alcuna mobilità Erasmus+ staff training negli ultimi due anni (2023 e 2024);
2. personale che ha beneficiato di massimo n. 1 mobilità Erasmus+ staff training negli ultimi due anni (2023 e 2024);
3. personale che ha beneficiato di massimo n. 2 mobilità Erasmus+ staff training negli ultimi due anni (2023 e 2024);
4. personale che ha beneficiato di n. 3 o più mobilità Erasmus+ staff training negli ultimi due anni (2023 e 2024).

B - Ordine di ricezione delle candidature al protocollo.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata **nel Portale della Trasparenza** (digitare "Training" nel motore di ricerca). Entro 3 giorni da detta pubblicazione i candidati potranno presentare eventuali osservazioni.

Art. 6 - ACCETTAZIONE – GRADUATORIA DEFINITIVA E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Entro una settimana dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati idonei dovranno inviare l'accettazione della borsa tramite protocollo alla Direzione generale in RPA (il format è presente alla pagina https://www.unirc.it/internazionalizzazione/modelli_erasmus.php).

Coloro che avranno accettato la candidatura e non realizzeranno la mobilità verranno collocati in coda nelle graduatorie dei successivi bandi di mobilità Erasmus+ Staff Training.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sull'Albo Online e sul Portale della Trasparenza.

I vincitori dovranno consegnare al competente ufficio la documentazione di seguito specificata e stipulare l'Accordo Finanziario entro 15 gg. dalla partenza, pena decadenza:

- a) Mobility Agreement debitamente firmato da tutti i soggetti indicati;
- b) Autorizzazione a compiere la missione a firma del Direttore Generale/ Direttore di Dipartimento;
- c) Scheda Anagrafica Inquadramento Fiscale.

Il modello relativo al punto b, è presente alla pagina https://www.unirc.it/internazionalizzazione/modelli_erasmus.php

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Area Relazioni Internazionali e Servizi Linguistici -Settore Mobilità Internazionale, Iscrizione studenti stranieri e Welcome office
via dell'Università 25 – 89124 Reggio Calabria 0965 1691264 erasmus@unirc.it



ART. 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO COMUNITARIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

I vincitori beneficeranno di una borsa di mobilità finanziata con fondi comunitari Erasmus+, **spettante solo nel caso in cui le attività formative vengano svolte in presenza**. La borsa prevede un contributo a rimborso per il viaggio e un contributo a rimborso come supporto individuale alla mobilità fino ai massimali di seguito indicati:

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	-----
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	-----
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	-----

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l' "importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza sarà calcolata attraverso lo strumento fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

SUPPORTO INDIVIDUALE

<u>Paese Ospitante</u>	Mobilità del Personale
	Tariffa giornaliera
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 144,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00

Nel computo della durata complessiva della mobilità sono riconosciuti per il viaggio fino ad un massimo di 2 giorni (viaggio di andata e ritorno), a condizione che lo stesso sia effettuato nei giorni che precedono e seguono immediatamente la data di inizio e di fine del periodo di mobilità certificato.

In caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili, i partecipanti alla mobilità possono ricevere fino a 4 giorni di viaggio finanziati dal supporto individuale.

7.1 Modalità di erogazione

Entro 10 giorni dal rientro dalla mobilità il/la partecipante dovrà consegnare al *Settore Mobilità Internazionale, Iscrizione studenti stranieri e Welcome office*:

- **Attestato rilasciato dall'istituzione ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero**, debitamente firmato, nel quale dovranno risultare la data di avvio e di fine dell'attività di mobilità, anche eventuali componenti virtuali in caso di mobilità mista, con precisa indicazione del nome del Partecipante e della finalità dell'attività;
- **Eventuale materiale informativo dell'ente**;
- **Biglietti di viaggio corredati dalle carte d'imbarco**;
- **Copia del Rapporto Narrativo (EU Survey) che sarà inviato dalla procedura Beneficiary Module a conclusione della mobilità al proprio indirizzo e-mail**;

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Area Relazioni Internazionali e Servizi Linguistici -Settore Mobilità Internazionale, Iscrizione studenti stranieri e Welcome office

via dell'Università 25 – 89124 Reggio Calabria 0965 1691264 erasmus@unirc.it



- **Relazione sulle attività svolte in mobilità:**
- **Richiesta rimborso spese corredata dagli originali delle spese sostenute e dai relativi documenti di tracciabilità, fino all'importo massimo rimborsabile sopra specificato.**

L'ufficio, presa visione della completezza e regolarità della documentazione presentata, provvederà alla trasmissione all'Area finanziaria degli importi da liquidare.

7.2 Bisogni speciali

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali che intenda partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte del Settore Mobilità Internazionale, Iscrizione studenti internazionali e Welcome office all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.

A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione della domanda di candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con il Settore Mobilità successivamente all'accettazione, per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

Si invitano coloro che fossero interessati a contattare l'ufficio competente.

Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE/DECADENZA

Saranno escluse le candidature:

- che non rispettano i requisiti di cui all'art. 3;
- che non risultano corredate di tutta la documentazione prevista (art. 5);
- che saranno presentate dopo la scadenza del 10 aprile 2025;
- che prevedono mobilità che non possono utilmente concludersi entro il 31/07/2025 secondo le regole stabilite dal Programma con riferimento alla durata minima;
- candidature plurime successive alla prima (art. 5).

Saranno ritenuti decaduti i vincitori che non consegneranno la documentazione e che non firmeranno l'Accordo finanziario di cui all'art. 6 entro i termini ivi previsti.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di legge, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso, incluso l'invio alle Università partner, nonché all'Agenzia Indire e all'UE, ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per le informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia alla pagina web dedicata <https://www.unirc.it/privacy.php>.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato in conformità ai Regolamenti europei che disciplinano il Programma Erasmus+ e sulla base dell'assegnazione da parte dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dell'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027. Tuttavia, il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

Le disposizioni europee, ministeriali e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, anche successive, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa nazionale e internazionale di riferimento. Le disposizioni ufficiali dell'Unione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Area Relazioni Internazionali e Servizi Linguistici -Settore Mobilità Internazionale, Iscrizione studenti stranieri e Welcome office
via dell'Università 25 – 89124 Reggio Calabria 0965 1691264 erasmus@unirc.it



La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dal Programma, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n, 241, il Responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria è il Direttore Generale Ing. Pietro Foti e-mail direzione.generale@unirc.it tel. 09651691365.