



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

**A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. 165/2001**

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Avviso di procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) per n. 1 posto di Funzionario tecnico - informatico a tempo pieno e indeterminato, profilo: statistica ed elaborazione dati riferiti ai sistemi di valutazione e assicurazione delle qualità del sistema universitario, presso l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria. *Codice selezione UNIRC_01_2025.*

Si rende noto che presso l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria è disponibile, per trasferimento, nell'ambito della programmazione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, n. 1 posto di Funzionario tecnico - informatico a tempo pieno e indeterminato.

1. PROFILO RICHIESTO

Il profilo richiesto è riportato al seguente schema:

N. posti	1
Area	Funzionari
Settore	Tecnico – informatico
Requisiti specifici	La figura professionale richiesta deve possedere le seguenti conoscenze: - data base relazionali e dei linguaggi di definizione, manipolazione e interrogazione dei dati e procedurale; - tecniche e strumenti per l'integrazione dei dati da fonti eterogenee; - architettura dei Data Warehouse e sistemi di business intelligence; Tecniche di analisi dei dati (Reportistica, OLAP, Data-mining); - conoscenza avanzata di Excel; - conoscenza del Sistema Universitario, con particolare riferimento al quadro normativo della didattica universitaria; - capacità di problem solving; - Buone capacità relazionali, predisposizione al lavoro in team, autonomia operativa; - conoscenza della lingua inglese.
Titolo di studio	Laurea magistrale



2. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. I dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti all'area ricercata;
2. I dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca. Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015 consultabile anche al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>
3. Titolo di studio previsto per il profilo richiesto, come indicato al punto 1 del presente avviso.

I dipendenti di cui ai punti 1 e 2 devono essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- Posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- Personale assunto da meno di tre anni;
- Qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- Per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio), secondo le modalità riportate nel successivo punto 3.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile alla seguente Pagina WEB: www.InPA.gov.it

All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso di Mobilità sul portale InPA.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, si consiglia di non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della suddetta scadenza.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.



La verifica dell'identità personale e il curriculum vitae saranno gestiti direttamente dal candidato sul portale "InPA".

Il nulla osta al trasferimento, nei casi in cui è obbligatorio, qualora non presentato in allegato alla domanda nella sezione "allegati" del portale InPA, può essere presentato entro il giorno antecedente all'eventuale colloquio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: amministrazione@pec.unirc.it

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

È causa di esclusione il difetto dei requisiti richiesti.

L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato a mezzo posta elettronica certificata.

Chi abbia già presentato istanza di partecipazione a precedenti procedure di mobilità presso questo Ateneo, dovrà presentare una nuova domanda con riferimento esplicito al presente Avviso e al profilo ricercato.

5. SELEZIONE

La valutazione di ogni singolo candidato, ammesso alla procedura, sarà condotta da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e avverrà attraverso l'analisi del rispettivo *Curriculum vitae* e un eventuale colloquio, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base del *Curriculum vitae*, pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Durante l'eventuale colloquio, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze possedute, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da coprire, in relazione alle esigenze organizzative. Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai singoli candidati individuati, mediante posta elettronica certificata.

La mancata presentazione il giorno dell'eventuale colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Al termine dei lavori della Commissione, l'esito della procedura sarà pubblicato sul Sito web di Ateneo, www.unirc.it Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, richiesti dal presente Avviso, è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura di mobilità e sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*".

7. MOBILITÀ "OBBLIGATORIA"

Si informa che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 – bis D. Lgs. 165/2001 e, pertanto, i trasferimenti di che trattasi potranno avere corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ester D'Urzo, Settore Affari Generali, Programmazione e Reclutamento.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento www.InPA.gov.it, nell'Albo on line di Ateneo e sul Sito web di Ateneo, www.unirc.it Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Il Direttore Generale
Ing. Pietro Foti

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Ester D'Urzo