



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Regolamento organizzativo del *Contamination Lab* di Ateneo

CLab di Ateneo



Indice

Art. 1- Ambito di applicazione	<i>pag. 3</i>
Art. 2 - Funzione, struttura e modello di gestione del <i>CLab di Ateneo</i>	<i>pag. 3</i>
Art. 3 - Comitato Scientifico di Indirizzo (CSI) – composizione e durata	<i>pag. 3</i>
Art. 4 - Comitato Scientifico di Indirizzo (CSI) – funzioni	<i>pag. 4</i>
Art. 5 - Sede, personale e attrezzature	<i>pag. 4</i>
Art. 6 - Risorse finanziarie	<i>pag. 5</i>
Art. 7 - Articolazione del <i>CLab di Ateneo</i>	<i>pag. 5</i>
Art. 8 - Struttura e funzionamento dei Laboratori del <i>CLab di Ateneo</i>	<i>pag. 5</i>
Art. 9 - Maestro - Direttore per il <i>CoroLab</i> e per l'<i>EnsembleLab</i>	<i>pag. 6</i>
Art. 10 - Ammissione ai Laboratori del <i>CLab di Ateneo</i>	<i>pag. 6</i>
Art. 11 - Ammissione al Laboratorio per il <i>CoroLab</i> e per l'<i>EnsembleLab</i>	<i>pag. 7</i>
Art. 12 - Collaboratori esterni	<i>pag. 7</i>
Art. 13 - Durata e disattivazione totale o parziale del <i>CLab di Ateneo</i>	<i>pag. 7</i>
Art. 14 - Norme finali	<i>pag. 8</i>

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina il modello organizzativo e gestionale del Contamination Lab di Ateneo, integrando la struttura preesistente e le relative funzioni, disciplinate dal Decreto Rettorale n. 401 del 01 dicembre 2023, con la struttura e le funzioni riportate negli articoli successivi.

Art. 2

Funzione, struttura e modello di gestione del *CLab di Ateneo*

1. Il Contamination Lab, denominato *CLab di Ateneo* intende promuovere la contaminazione dei saperi quale metodo di pensiero e quale strumento che supporta le relative azioni, nella convinzione che la cultura e la ricerca scientifica si fondano sulla risorsa della molteplicità dei saperi diversi e differenti e del loro vicendevole arricchirsi. Proprio in quest'ottica, il *CLab di Ateneo* intende estendere la "contaminazione" anche agli ambiti della cultura musicale e cinematografica, mutuando l'esperienza laboratoriale, quale luogo di studio, ricerca, integrazione e diffusione di conoscenze ed esperienze.
2. Per via della propria natura, al Contamination Lab non si applicano le norme del Regolamento dei Laboratori strumentali di Ricerca dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, emanato con Decreto Rettorale n. 170 dell'11 giugno 2024.
3. Il *CLab di Ateneo* si compone:
 - a) della struttura pregressa del CLab così come determinata dal Decreto Rettorale n. 401 del 01 dicembre 2023, che muta il nome in *Innovation Lab*, mantenendo immutate le sue finalità originarie;
 - b) del Laboratorio del Cinema e delle arti, denominato *CinemaLab*, meglio conosciuto come "*Cineforum di Ateneo*";
 - c) del Laboratorio Musicale Ensemble Mediterranea, denominato *EnsembleLab*;
 - d) del Laboratorio del Coro Polifonico dell'Università Mediterranea, denominato *CoroLab - Coro Polifonico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria*.
4. Le articolazioni del *CLab di Ateneo* possono essere incrementate con modifica del presente regolamento organizzativo. Le nuove articolazioni seguono le regole e l'organizzazione prevista nel presente regolamento, salvo diverse disposizioni.
5. Il *CLab di Ateneo* assume un modello di gestione stabile, condiviso e aperto alla partecipazione della Comunità universitaria (onnicomprensiva di Studenti, Personale Tecnico-amministrativo e Bibliotecario e Docente) e di terzi che partecipano stabilmente alle attività delle articolazioni del *CLab di Ateneo*.
6. Il *CLab di Ateneo* è diretto dal Comitato Scientifico di Indirizzo (CSI) che garantisce l'azione coerente e unitaria delle articolazioni e delle linee di ricerca e sviluppo che i singoli Laboratori svolgono in modo anche autonomo.

Art. 3

Comitato Scientifico di Indirizzo (CSI) – composizione e durata

1. Il Comitato Scientifico di Indirizzo (d'ora in poi CSI) del *CLab di Ateneo*, è composto come segue:
 - a) Delegato del Rettore (Prorettore delegato per la Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza missione o altro), con funzione di **Coordinatore**, che convoca e presiede le riunioni;
 - b) Prorettore/Delegato del Rettore alle politiche culturali;
 - c) Presidente del Consiglio degli Studenti o suo Delegato;
 - d) Delegato per l'*InnovationLab*;
 - e) Delegato per il *CinemaLab*;
 - f) Delegato per l'*EnsembleLab*;



- g) Delegato per il *CoroLab - Coro Polifonico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria*.
2. A seconda degli argomenti trattati, il Coordinatore può invitare a partecipare altri Prorettori e/o Delegati del Rettore.
3. Il mandato dei componenti di cui alle lettere a), b), e c) coincide con il mandato della carica istituzionale ricoperta; quello dei componenti di cui alle lett. d), e), f), g) è disciplinato dall'art. 8, comma 2 del presente regolamento.

Art. 4

Comitato Scientifico di Indirizzo (CSI) – funzioni

1. Il CSI si riunisce almeno due volte l'anno per pianificare il programma scientifico/culturale annuale delle attività, da inserire in una programmazione pluriennale con proiezione di almeno tre anni. Elabora ed approva tale programma entro il 30 ottobre, suddiviso per le articolazioni interne e, ove necessario, un business plan esecutivo, di supporto al programma annuale. Il programma è sottoposto al Rettore che, dopo averlo adottato con proprio decreto, ne dà comunicazione agli Organi Collegiali di Ateneo.
2. Il CSI, nell'ambito del programma scientifico/culturale annuale delle attività, con riferimento ad alcune specifiche attività inerenti alla struttura pregressa del CLab, come definita dal Decreto Rettorale 401/2023, adesso *InnovationLa*, definisce una carta dei servizi offerti, le relative eventuali tariffe e l'inquadramento delle attività tra quelle in conto terzi.
3. Il CSI definisce e coordina gli indirizzi generali anche con riferimento all'utilizzo delle risorse economiche e delibera in merito alla partecipazione del *CLab di Ateneo*, con riferimento esclusivo all'*InnovationLab*, a bandi competitivi, a progetti di Ricerca e, per tutte i Laboratori, ad iniziative tecnico-culturali, nonché a qualsivoglia ulteriore attività riconducibile alle finalità di cui all'art. 2.
4. Nell'ambito della programmazione annuale e pluriennale, pur nell'autonomia di ciascun Laboratorio, il CSI può prevedere, preferibilmente con cadenza annuale, attività comuni che sono progettate e proposte dai rispettivi Delegati.
5. Il CSI approva entro il 30 gennaio di ogni anno la relazione annuale delle attività svolte e la sottopone al Rettore unitamente al rendiconto economico relativo all'esercizio precedente. Il Rettore, previa verifica da parte degli uffici competenti, ne dà apposita comunicazione agli Organi Collegiali di Ateneo.
6. Il CSI approva i regolamenti interni proposti dai Laboratori.
7. Il CSI designa i componenti interni ed esterni del Consiglio direttivo-scientifico dei Laboratori, indicati dagli Stessi.
8. Il CSI propone al Rettore la nomina del Maestro-Direttore del *CoroLab - Coro Polifonico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria* e dell'*EnsembleLab*, secondo quanto previsto dal successivo art. 9, comma 1.

Art. 5

Sede, personale e attrezzature

1. Il *CLab di Ateneo* ha sede operativa principale presso il Corpo D della Cittadella universitaria, piano -1, via dell'Università, n. 25. Per esigenze istituzionali la stessa può essere variata. Il *CinemaLab* ha sede presso la struttura del Cineforum di Ateneo. Il *CoroLab - Coro Polifonico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria* e l'*EnsembleLab* hanno sede operativa presso la Cittadella universitaria e possono avere sedi secondarie o ulteriori in base alle specifiche esigenze per le prove. Le sedi distaccate o ulteriori sono individuate con Decreto Rettorale che ne disciplina durata e modalità di utilizzo.
2. Il *CLab di Ateneo* è allocato, strutturalmente, nell'Area Affari Istituzionali del Rettorato e della Direzione Generale. Con successivo provvedimento del Direttore Generale, saranno individuate le

unità di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario preposte allo svolgimento delle attività di competenza del *CLab di Ateneo*, anche con riferimento al necessario supporto a studenti e/o utenti.

3. All'avvio della sua operatività e, comunque, non oltre cinque mesi dall'emanazione del presente Regolamento, tutti i beni del *CLab di Ateneo* e dei Laboratori che lo compongono dovranno risultare inventariati secondo le regole stabilite dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n°122 del 9 maggio 2017.

Art. 6

Risorse finanziarie

1. A partire dal primo anno utile di esercizio, con apposito provvedimento, possono essere assegnate al *CLab di Ateneo* risorse finanziarie per il suo funzionamento. Risorse finanziarie possono essere assegnate anche per specifiche attività di volta in volta proposte.

2. Oltre alle risorse di cui al precedente comma, al finanziamento del *CLab di Ateneo* possono concorrere¹:

- a) progetti di ricerca o finanziamenti specifici nazionali e internazionali;
- b) proventi derivanti da contratti, convenzioni per attività di ricerca e consulenza, prestazioni su commissione e attività conto terzi;
- c) fondi e contributi derivanti da Enti pubblici e/o privati, progetti di ricerca, atti di liberalità da parte di privati;
- d) introiti derivanti dai contratti per la fruizione dei locali e dei servizi da parte di imprese incubate;
- e) proventi derivanti dall'utilizzazione di brevetti;
- f) trasferimenti per il funzionamento dei Laboratori;
- g) altre eventuali risorse derivanti da donazioni e conto terzi.

3. La gestione economico-finanziaria del *CLab di Ateneo* è attribuita all'Amministrazione Centrale di Ateneo, definita nel dettaglio nell'ambito del provvedimento del Direttore Generale di cui all'art 5 comma 2.

Art. 7

Articolazione del *CLab di Ateneo*

1. Il *CLab di Ateneo* è articolato secondo quanto stabilito all'art. 2, comma 3 del presente regolamento. I Laboratori aggiunti rispetto all'originario *Contamination Lab* (ora *InnovationLab*) nella formulazione del Decreto Rettorale n. 401/2023, sono regolamentati come di seguito stabilito.

2. Fatta salva l'organizzazione generale regolata dal successivo art. 8, ciascuno dei Laboratori può proporre al CSI un regolamento interno per lo svolgimento della propria attività e una propria strutturazione in base alle specificità che lo qualifica.

3. Ciascuno dei Laboratori che compongono il *CLab di Ateneo* svolge attività autonoma nell'ambito coordinato e delineato dal programma scientifico/culturale annuale delle attività elaborato dal CSI, di cui al precedente art. 4, comma 1.

Art. 8

Struttura e funzionamento dei Laboratori del *CLab di Ateneo*

1. Ciascun Laboratorio del *CLab di Ateneo* è coordinato da un Delegato nominato dal Rettore tra i componenti strutturati dell'Ateneo.

2. Il Delegato per il Laboratorio dura in carica tre anni e può essere rinnovato; rappresenta il Laboratorio nel CSI del *CLab di Ateneo* e ha la funzione di dirigere il Laboratorio essendone responsabile scientifico.

3. Il Delegato in particolare:

- a) predispone la proposta di programmazione annuale e pluriennale del Laboratorio;
- b) convoca e presiede le riunioni dei componenti del Laboratorio;

¹ Alcune voci dell'art. 6, comma 2 sono riferire esclusivamente all'*InnovationLab*.

- c) è responsabile scientifico delle attività che si svolgono nel Laboratorio;
 - d) nel caso in cui non sia attivo un Consiglio direttivo-scientifico del Laboratorio di cui al comma seguente, definisce, insieme ai Maestri – Direttori di cui all'art. 9, il repertorio del Coro e dell'Ensemble e, più in generale, le attività programmate all'interno del laboratorio stesso;
 - e) nel caso in cui non sia attivo un Consiglio direttivo-scientifico del Laboratorio di cui al comma seguente, decide sulle questioni interne;
 - f) nel caso in cui non sia attivo un Consiglio direttivo-scientifico del Laboratorio di cui al comma seguente, ammette aspiranti componenti del Laboratorio, secondo i tempi e le modalità previste nei rispettivi Regolamenti interni;
 - g) nel caso in cui non sia attivo un Consiglio direttivo-scientifico del Laboratorio di cui al comma seguente, decide sulla proposta del Maestro - Direttore circa collaborazioni esterne di cui al successivo art. 12.
 - h) nel caso in cui non sia attivo un Consiglio direttivo-scientifico del Laboratorio di cui al comma seguente, elabora il Regolamento interno del laboratorio e lo propone al CSI;
4. Ciascun Laboratorio può dotarsi di un Consiglio direttivo-scientifico che è composto da almeno tre componenti di cui due appartenenti alla Comunità universitaria, indicati dai componenti del Laboratorio e designati dal *CSI del CLab*, un esterno nominato secondo la medesima procedura.
5. Il Consiglio direttivo-scientifico, ove presente, affianca il Delegato del Laboratorio nelle attività di cui ai punti a), d), e), f), g) e h) del precedente comma.

Art. 9

Maestro - Direttore per il *CoroLab* - *Coro Polifonico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria* e per l'*EnsembleLab*

1. Per il *CoroLab* - *Coro Polifonico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria* e l'*EnsembleLab*, è possibile nominare un Maestro - Direttore, rispettivamente, per il Coro e per l'Ensemble. Il Maestro - Direttore è nominato per un triennio dal Rettore su proposta del CSI del *CLab di Ateneo* e indicazione del Delegato del Laboratorio, sentito il Consiglio direttivo-scientifico, se presente. Può essere nominato Maestro – Direttore anche un soggetto esterno all'Ateneo. L'incarico è di norma gratuito, salvo eventuali rimborsi spese per viaggi e partecipazione ad eventi programmati fuori sede.
2. Il Maestro - Direttore:
 - a) propone, al Consiglio direttivo-scientifico, se presente, e al Delegato del Laboratorio il repertorio da programmare;
 - b) collabora col Consiglio direttivo-scientifico, se presente, e col Delegato del Laboratorio per definire i programmi di singole attività;
 - c) svolge le audizioni e proporne l'ammissione degli aspiranti al Consiglio direttivo-scientifico;
 - d) coordina le prove e ne definisce la cadenza e la durata, di concerto col Delegato del Laboratorio e, se presente, con il Consiglio direttivo-scientifico.

Art. 10

Ammissione ai Laboratori del *CLab di Ateneo*

1. Possono fare parte dei Laboratori del *CLab di Ateneo*, fermo quanto previsto al successivo art. 12:
 - a) gli Studenti iscritti ai Corsi di studio dell'Università Mediterranea e quelli partecipanti a programmi di studio europei e internazionali attivi in Ateneo;
 - b) il personale docente e il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università Mediterranea;
 - c) coloro che, anche temporaneamente, partecipano alle attività svolte all'interno dell'Ateneo (cultori della materia, stagisti, assegnisti, contrattisti, borsisti, e coloro che a vario titolo trascorrono periodi di ricerca o collaborazione, formazione, insegnamento, studio nell'Università Mediterranea);

- d) gli ex studenti dell'Ateneo;
 - e) gli ex dipendenti dell'Università;
 - f) soggetti esterni che sono ritenuti in grado di apportare un contributo significativo alle attività laboratoriali.
2. Il numero di persone che rientrano nel punto f) del precedente comma non può superare la metà dei componenti del Laboratorio.
3. La partecipazione alle attività del Laboratorio è gratuita. Possono essere riconosciuti rimborsi spese per viaggi e partecipazione ad eventi programmati fuori sede.
4. Le modalità di ammissione ai Laboratori sono disciplinate dai rispettivi Regolamento interni.

Art. 11

Ammissione al Laboratorio per il *CoroLab - Coro Polifonico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria* e per l'*EnsembleLab*

1. Oltre quanto previsto nel precedente art. 10, possono fare parte dei Laboratori *CoroLab - Coro Polifonico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria* e *EnsembleLab* anche:
- a) gli allievi del Conservatorio "Francesco Cilea";
 - b) soggetti esterni, esperti o cultori della musica che possono dare un contributo alle attività del Laboratorio.
2. La partecipazione al Coro e all'Ensemble è gratuita. Possono essere riconosciuti rimborsi spese per viaggi e partecipazione ad eventi programmati fuori sede.

Art. 12

Collaboratori esterni

1. Su proposta del Maestro - Direttore, del Delegato del Laboratorio o del Consiglio direttivo-scientifico se presente, per la preparazione a determinate attività, è possibile che il Laboratorio si avvalga di collaborazione professionale esterna, con specifica previsione di musicisti e coristi per il *CoroLab - Coro Polifonico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria* e per l'*EnsembleLab*.
2. Per le articolazioni diverse da quelle del precedente comma, decide il CSI del *CLab di Ateneo* su proposta del Delegato del Laboratorio.
3. Per le collaborazioni esterne per le quali è prevista una remunerazione decide sempre il CSI del *CLab di Ateneo* su proposta del Delegato del Laboratorio.
4. Per lo svolgimento delle attività dei Laboratori possono essere strutturate collaborazioni senza remunerazione con Associazioni, Enti di settore e realtà istituzionali affini per attività o sensibilità culturale, mediante protocolli di intesa sottoscritti dal Rettore su proposta del CSI del *CLab di Ateneo* e su iniziativa del Delegato del Laboratorio, il quale ne discute preventivamente, se presente, nell'ambito del Consiglio direttivo-scientifico.

Art. 13

Durata e disattivazione totale o parziale del *CLab di Ateneo*

1. Il *CLab di Ateneo* e le sue articolazioni durano fino a quando è possibile perseguire gli obiettivi e le finalità prefissati e fino a quando sono operative le strutture Laboratoriali.
2. Nel caso di impossibilità di funzionare, con decreto motivato, il Rettore sospende o disattiva le articolazioni del *CLab di Ateneo* o, nella sua interezza, l'intero *CLab di Ateneo*, disciplinando la destinazione dei beni e la loro attribuzione.

Art. 14

Norme finali

1. Il presente Regolamento è emanato con Decreto Rettorale, previa delibera di approvazione del Senato Accademico e parere favorevole del Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore all'atto della sua pubblicazione nell'Albo *on line* dell'Ateneo.
2. Entro tre mesi dall'emanazione del presente Regolamento i Laboratori entrano in funzione.
3. Entro due mesi dall'approvazione del presente Regolamento, i responsabili del Coro Polifonico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e dell'Ensemble presenti ed in attività, inviano al Rettore l'elenco completo degli attuali partecipanti alle due realtà.
4. Il Delegato del Rettore al Cineforum di Ateneo svolge le funzioni di Delegato del *CinemaLab* fino alla costituzione del relativo Laboratorio.
5. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa generale e/o alla regolamentazione interna, ove applicabile.