



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Decreto n.

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, adottato con Decreto Rettorale n.. 249 del 25 agosto 2023;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante il 'Testo Unico in materia di Documentazione Amministrativa' e, in particolare l'art. 68, comma 1 che dispone "Il servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi elabora e aggiorna il piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti, nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 30/09/1963, n. 1409, e successive modificazioni ed integrazioni";

Visto Il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 4, comma 2, che attribuisce ai dirigenti i poteri di gestione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio, ed in particolare l'art. 30 che dispone l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ordinare i propri archivi e l'art. 21, gli archivi universitari sono archivi "vigilati" e, quindi, l'attività di scarto è subordinata all'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica di competenza;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità l'efficienza del sistema universitario;

Richiamate le linee guida di AgID al § 3.5.4, le quali stabiliscono che il Massimario deve essere integrato con il Titolario che stabiliscono: "relativamente alle azioni di classificazione e selezione: a) il piano di classificazione adottato dall'Amministrazione, con l'indicazione delle modalità di aggiornamento, integrato con le informazioni relative ai tempi, ai criteri e alle regole di selezione e conservazione, con riferimento alle procedure di scarto";

Ritenuto necessario completare il concetto che collega il Titolario di classificazione ai criteri e alle regole della selezione e conservazione;



Preso atto della circolare della Direzione Generale Archivi del 04 giugno 2024 n. 11848, nella quale è approvato e trasmesso il “Massimario di selezione per gli archivi universitari” a tutte le Soprintendenze Archivistiche e Bibliografiche;

Dato atto che con nota del 13.05.2025 prot. n. 14972 era stato inviato alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l’approvazione il “Massimario di Selezione del titolare di classificazione” e per il parere, il relativo regolamento per l’Archivio dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria;

Preso atto che con Pec del 3.09.2025 la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, verificato il pieno allineamento del Massimario di selezione e scarto con il titolare di Classificazione e con le modifiche al Titolare approvate con D.G. n. 153 del 30/12/2022, ha comunicato l’accoglimento della richiesta di approvazione del Massimario di Selezione e Scarto, “ai sensi dell’art. 21 comma 1 lettera d) del D. Lgs 42/2004”;

Preso atto che la Soprintendenza ha altresì espresso parere favorevole al Regolamento per l’archivio e lo scarico definendolo come : “ strumento completo e strutturato, che istituisce una gerarchia e un flusso di gestione per la documentazione cartacea. I suoi principali punti di forza risiedono nella chiara definizione delle diverse tipologie di archivio e delle relative responsabilità ”. Ritenendo, inoltre, “strumento efficace per la corretta gestione e conservazione dei documenti, assicurando il rispetto delle normative archivistiche”;

per le motivazioni sopra esposte che interamente si richiamano quale parte integrante del presente atto;

D E C R E T A

- Art.1 Il massimario di selezione e scarto, approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, è esecutivo e obbligatorio, in tutte le sue parti, in quanto strumento di legge che definisce la conservazione dei documenti e la loro eliminazione, rendendo legali le attività di scarto;
- Art. 2 La pubblicazione del Massimario di Selezione e Scarto sul Sito di Ateneo e su Amministrazione trasparente;
- Art.3 Di dare atto che il Massimario entrerà in vigore trascorsi 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione.

**Il Direttore Generale
(Ing. Pietro Foti)**

Il Ref. dell’Ateneo con la Sopr. Arch.
Dott.ssa Annamaria Manganaro