



AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Oggetto

1. Sono indette procedure selettive per l'attivazione delle seguenti posizioni contrattuali:
 - n. 4 contratti di prestazione occasionale aventi ad oggetto ciascuno l'erogazione di n. 30 ore di attività formative di alta qualificazione nell'ambito del progetto "GENERATTIVI" - POC_RC_I.3.1.T – Largo ai giovani - Città di Reggio Calabria, CUP H31B23000430001, Programma Operativo Complementare Città Metropolitane POC METRO 2014- 2020 – Intervento POC_RC_I.3.1.T "LARGO AI GIOVANI" CUP: H31B23000430001 - Insegnamento in percorsi formativi di "BIM Building Information Modeling" Laboratorio pre-occupazionale;
 - n. 1 contratto di prestazione occasionale avente ad oggetto attività di supporto amministrativo e logistico per la realizzazione delle attività formative di cui al punto precedente, da conferire a soggetti esterni all'Ateneo.

Art. 2 – Profili, Requisiti e Attività

1. I requisiti per poter partecipare alla selezione di cui al presente Avviso nonché le connesse attività da svolgere sono dettagliati nel prospetto che segue:

Profili 1, 2, 3, 4	Numero incarichi	4
	Requisiti scientifici (SSD)	SSD CEAR/08 (se professori e/o ricercatori universitari)
	Requisiti professionali	Figura di alta qualificazione con comprovata esperienza professionale e didattica in Building Information Modeling (BIM) (se diversi da professori e/o ricercatori universitari)
	Attività da svolgere	n. 30 h di lezione da svolgersi sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> - Metodi e tecnologie per la condivisione di dati ICT - Normative, standard e protocolli BIM nazionali ed internazionali - Modalità di scambio delle informazioni tra le diverse tecnologie BIM - Processi BIM che coinvolgono la filiera delle costruzioni - Processi di Project Management in ambiente BIM - I livelli professionali. BIM Specialist, BIM Coordinator, BIM Manager
Profilo 5	Numero incarichi	1
	Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea ovvero - Comprovata esperienza professionale, desumibile dal curriculum vitae, nell'ambito del coordinamento o del supporto per la gestione di corsi di formazione.
	Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> - regolare svolgimento delle attività previste sotto il profilo organizzativo, logistico e strumentale; - gestione dei materiali didattici e della documentazione d'aula; - cura delle relazioni con tutte i soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività formative; - supporto ai docenti e ai discenti durante la didattica; - risoluzione di eventuali criticità ed emergenze che possono manifestarsi durante l'erogazione del servizio. - interfaccia con i competenti uffici amministrativi dell'Ateneo e del Comune di Reggio Calabria



Art. 3 – Domande e termine di presentazione

1. Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il 20° giorno decorrente dal giorno della pubblicazione del presente avviso nell' [Albo on line](#) dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
2. La domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato (Domanda di partecipazione), deve essere compilata in tutte le sue parti (campi obbligatori) e pervenire a mezzo PEC entro il suddetto termine al seguente indirizzo: amministrazione@pec.unirc.it.
3. Il candidato deve allegare alla domanda il proprio curriculum vitae nonché copia fotostatica di un documento di identità sottoscritto con la propria firma. Nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, si procederà ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il mancato rispetto del termine indicato determina l'esclusione dalla procedura.
4. Limitatamente ai profili 1, 2, 3 e 4 ciascun candidato può presentare più di una domanda.

Art. 4 – Valutazione comparativa

1. La selezione dei candidati è effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula dei candidati, distintamente per le due tipologie di profilo, da parte di una Commissione nominata dal Rettore e composta da tre esperti del settore.

Art. 5 - Incarico di prestazione occasionale - compenso

1. L'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso ai soggetti non appartenenti ai ruoli dell'Università è effettuato mediante la sottoscrizione di appositi contratti di prestazione occasionale, perfezionati prima dell'inizio dell'attività. L'affidamento di cui al presente comma nei confronti dei professori e dei ricercatori in servizio presso l'Università Mediterranea è effettuato con decreto rettorale.
2. L'incarico può essere revocato con apposito provvedimento del Rettore, per sopravvenuta inidoneità dell'incaricato ovvero per sue gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione.
3. Per gli incarichi relativi ai profili 1, 2, 3 e 4 il compenso è pari ad € 73,00/ora; per l'incarico relativo al profilo 5, della durata di due mesi, il compenso è pari ad € 1.200,00/mese,
4. I compensi per gli incarichi di cui al comma 3 sono da considerarsi al lordo delle ritenute di legge a carico del prestatore e degli eventuali rimborsi spese.

Art. 6 - Divieto di cumulo e incompatibilità

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna *“È fatto divieto di affidare incarichi ai titolari di borse e assegni a qualunque titolo erogati da questa Università, nonché ai titolari di altri contratti di diritto privato in atto con questa Università, fatta salva la fattispecie della docenza a contratto, dei contratti per prestazioni occasionali, e la fattispecie di cui all'art. 15 del Regolamento che disciplina l'attività dei Dottorati”*.
2. Non possono partecipare coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con il Responsabile Scientifico del Progetto né con il Rettore o il Direttore Generale né con alcun componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Art. 7 - Pubblicità e comunicazioni

1. Il presente avviso è pubblicato nell' [Albo on line](#) dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.
2. Tutti gli atti della procedura nonché le connesse comunicazioni ai candidati, con valore di notifica, sono resi pubblici nella sezione *“[Amministrazione Trasparente](#)”* del sito web di Ateneo.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali



1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione sono trattati dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679 del 2016), per le finalità di gestione della procedura.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.
3. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria titolare del trattamento.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Maria Triolo, Area Ricerca, trasferimento tecnologico, terza missione e partecipate, francesca.triolo@unirc.it

Art. 11 - Rinvio a norme

1. Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente bando, si applicheranno, in quanto compatibili, gli artt. 2228 e 2229 del codice civile, nonché la normativa nazionale e i regolamenti di Ateneo in materia.