

## IL RETTORE

### VISTI

- lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- l'art. 165 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, che afferma che l'Unione "contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità" mediante una serie di azioni tendenti allo sviluppo di una dimensione europea dell'istruzione, sostenendo in particolare il miglioramento dell'insegnamento delle lingue, l'incoraggiamento della mobilità degli studenti ed insegnanti, un migliore riconoscimento degli studi effettuati all'estero ed in genere un più intenso scambio di informazioni ed esperienze sui sistemi di istruzione nell'ambito dell'intera Comunità;
- il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma Erasmus+ per il periodo del QFP 2021-2027;
- la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 rilasciata all'Università Mediterranea in data 27/02/2021 dalla Commissione Europea;
- la Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791, stipulata con l'Agenzia Nazionale Indire per la realizzazione del Progetto Erasmus+ Call 2025;
- il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. D.R. n. 122 del 9 maggio 2017;
- il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026;

### DATO ATTO

Della sussistenza in complessivi € 118.000,00 delle risorse disponibili sul progetto Erasmus+ Studio Call 2025 progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791;

### CONSIDERATA

- l'opportunità di favorire la migliore percentuale di realizzazione dei progetti Erasmus+ e la volontà dell'Ateneo di incoraggiare il più possibile la mobilità internazionale;
- l'opportunità di finanziare le mobilità Erasmus + Studio per l'a.a. 2026/2027 a valere sulle risorse del progetto Erasmus+ KA 131 di cui alla CALL 2025;

### RAVVISATA

l'urgenza di procedere all'emanazione del Bando di selezione per la Mobilità Internazionale Erasmus + Studio a.a. 2026/2027 al fine di avviare prima possibile il processo di selezione delle candidature e delle successive *nominations* presso le sedi ospitanti;

### SENTITO

Il Prorettore delegato all'Internazionalizzazione e alle strategie di attrazione degli studenti stranieri Prof. Paolo Fuschi;

## DECRETA

È emanato il Bando per la mobilità Erasmus+ per Studio per mobilità da effettuarsi entro il 31/07/2027, come da schema allegato al presente decreto quale parte integrante.

Le spese relative a € 118.000,00 saranno finanziate con le risorse di cui al progetto Erasmus+ Call 2025 codice progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791.

Con successivo, eventuale, provvedimento saranno determinate le risorse e gli importi relativi ai possibili contributi integrativi per le spese di mobilità Erasmus + Studio.

Il presente provvedimento è sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prima adunanza utile.

**La Responsabile del Settore Mobilità internazionale,  
Iscrizione studenti internazionali e Welcome Office  
Dott.ssa Monica A. Montenero**

**La Responsabile Area Relazioni Internazionali  
e Servizi Linguistici  
Dott.ssa Daniela Dattola**

**Il Direttore Generale  
Ing. Pietro Foti**

**Il Rettore  
Prof. Giuseppe Zimbalatti**

## BANDO PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER STUDIO a.a 2026/2027

Progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791 mobilità da effettuarsi entro il 31/07/2027

**Scadenza per la presentazione delle domande online entro il 15 GENNAIO 2026**

### Art. 1 - OGGETTO

È indetta una selezione destinata agli studenti (cfr. Art. 2) dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per studio finanziate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE nell'ambito del [Programma Erasmus+](#).

Erasmus+ è il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport.

Le mobilità regolate dal presente bando sono disciplinate dal regolamento del Programma Erasmus+ 2021- 2027.

**Il nuovo Programma Erasmus+ 2021-27 impone la stipula digitale degli accordi sulla piattaforma Erasmus Without Papers, ancora in fase di implementazione tecnica per alcuni partners.**

Sarà cura dell'Ateneo fare in modo che questa fase di transizione non impatti, per quanto possibile, la selezione degli studenti.

Per quanto sopra esposto, gli studenti che saranno selezionati nell'ambito del presente bando non acquisiranno pertanto il diritto ad effettuare la mobilità né a ricevere i relativi contributi fintanto che non saranno stati formalmente accettati dalle Università ospitanti e non sarà stato stipulato l'Accordo tra l'Università Mediterranea di Reggio Calabria e il partecipante prima della partenza.

### Art. 2 - NUMERO MENSILITÀ E IMPORTO CONTRIBUTO INDIVIDUALE EUROPEO MEDIO/MESE

L'università Mediterranea mette a bando mobilità Erasmus+Studio per un importo complessivo di **€ 118.000,00** suddiviso per i seguenti Dipartimenti:

DIPARTIMENTI	IMPORTO ASSEGNATO
AGRARIA	29.500,00 €
DAED	29.500,00 €
DICEAM	14.750,00 €
DIIES	14.750,00 €
DIGIES	29.500,00 €

Nel caso in cui in uno dei Dipartimenti rimanessero delle risorse non attribuite, queste saranno messe a disposizione degli altri Dipartimenti. La redistribuzione delle risorse sarà effettuata dall'Area Relazioni internazionali e servizi linguistici, secondo un criterio di proporzionalità e mirerà ad utilizzare tutte le risorse a disposizione.

### Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE E LINGUISTICI

Possono candidarsi al presente bando gli **studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2025/2026** ad un Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale, Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, Master Universitario di primo e secondo livello, Corso di Dottorato e Scuole di Specializzazione (previa verifica di eventuali incompatibilità) dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI E SERVIZI LINGUISTICI - *Settore Mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e Welcome Office*  
Via dell'Università 25 - 89124 - Reggio Calabria - Tel.: +39 0965 1691264- e-mail: [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it)

Possono presentare domanda di candidatura anche coloro che hanno già usufruito in precedenza di una borsa Erasmus+ per studio o per tirocinio, sulla base dei seguenti vincoli:

- I livello (laurea): massimo 12 mesi<sup>1</sup>;
- II livello (laurea specialistica/magistrale, master di I e II livello): massimo 12 mesi laurea a ciclo unico: massimo 24 mesi<sup>1</sup>;
- III livello (dottorato, specializzazione): massimo 12 mesi<sup>1</sup>.

In caso di mobilità Erasmus+ pregresse, lo studente dovrà indicare, in fase di candidatura, il numero dei mesi già fruiti (modalità fisica).

### 3.1 Requisiti linguistici

Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea (<http://www.Erasmusplus.it/>), è raccomandata una **adeguata** conoscenza della **lingua del Paese di destinazione** quale requisito preferenziale per partecipare alla mobilità Erasmus+.

Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) l'**INGLESE** è considerato lingua veicolare.

Anche se non è espressamente richiesto al momento della domanda, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al B1 – livello soglia (griglia di autovalutazione del [Quadro Comune Europeo di Riferimento](#)).

**ATTENZIONE:** Per molte destinazioni è ormai richiesta/necessaria (pena la mancata autorizzazione alla partenza) una buona/ottima conoscenza della lingua (certificata) e in molti casi il requisito linguistico è richiesto al momento dell'*application form*, ovvero alcuni mesi prima della partenza.

Lo studente è pertanto tenuto a controllare attentamente le pagine *web* delle università straniere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti.

La presentazione delle certificazioni linguistiche degli Enti certificatori di cui al link <http://www.MUR.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere> concorre alla determinazione del punteggio ai fini della graduatoria; a tal fine gli studenti dovranno allegare (in formato pdf) tali certificazioni alla domanda di candidatura e selezione (vedi Art. 10 del presente bando).

I certificati dovranno essere pertinenti alle destinazioni prescelte e verranno valutati, a partire da una certificazione minima B1, secondo criteri fissati dalla commissione.

Qualora il candidato allegi più di un certificato per la conoscenza linguistica, sarà valutato quello relativo alla lingua utile alla mobilità nel Paese prescelto.

Si invitano tutti gli studenti interessati a svolgere il nuovissimo **Online Language Support (OLS)**. OLS fornisce una gamma di attività di apprendimento linguistico interattive e coinvolgenti aiutando lo studente ad imparare una nuova lingua o a padroneggiare una lingua che ha già studiato.

Gli studenti selezionati, successivamente alla firma del contratto Erasmus+, potranno accedere all'apposita piattaforma online europea <https://academy.europa.eu/>.

Di seguito il tutorial che aiuterà gli studenti vincitori nelle diverse fasi: [Tutorial OLS Erasmus long term.pdf](#)

<sup>1</sup> Ai fini dei 12/24 mesi max per ciclo di studio andranno conteggiati solo i periodi di mobilità fisica, e di mobilità virtuale con contributi. La parte virtuale senza contributo non concorrerà a tale calcolo

**Art. 4 - PAESI DI DESTINAZIONE**

I Paesi di destinazione delle mobilità sono quelli delle Università con cui sono stati stipulati [Accordi Interistituzionali Erasmus+](#), rientranti tra i seguenti:

<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia
<b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna
<b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

Gli studenti iscritti all'Università Mediterranea di Reggio Calabria ma non residenti in Italia non potranno svolgere il periodo di mobilità in un Istituto di Istruzione Superiore del proprio Paese di residenza.

Gli Accordi stipulati sono presenti nella procedura Esse3, visibili in fase di candidatura.

**Art. 5 - DURATA DEL PERIODO ALL'ESTERO – LONG TERM**

La mobilità **Long term** può essere svolta **dai 2 ai 12 mesi** e nel periodo tra il **1° settembre 2026 e il 31 luglio 2027**, tranne il caso di mobilità per tesi, ammissibile anche nel periodo precedente.

Il periodo di studio può essere "combinato" con un breve tirocinio complementare (di una durata inferiore a due mesi), da svolgersi in modo consecutivo o contemporaneamente e da concordare nel Learning Agreement.

Al fine di favorire l'acquisizione di ulteriori CFU rispetto a quelli inizialmente stabiliti nel Learning Agreement (sempre previa approvazione dell'integrazione), la durata della mobilità potrà essere successivamente prorogata<sup>2</sup>, previa verifica dei CFU già acquisiti e della copertura economica dell'estensione della borsa.

**Art. 6 - ATTIVITÀ PREVISTE E VIETATE DURANTE L'ERASMUS+**

Durante l'Erasmus+ per studio presso l'Istituto di Istruzione Superiore straniero è possibile:

- frequentare corsi e sostenere esami nel rispetto delle propedeuticità caratterizzanti il proprio piano di studio;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea/ricerca dottorato;
- effettuare una mobilità combinata (studio + tirocinio curricolare). Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dell'Università ospitante;
- effettuare un tirocinio curricolare (con attribuzione di crediti formativi e obbligatorietà) anche non accompagnato da corsi o seminari.

Attività vietate durante l'Erasmus+:

- laurearsi presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria.

**Art. 7 - PROGRAMMA DI STUDI ALL'ESTERO – Learning Agreement**

Il periodo di studio all'estero costituisce parte integrante del percorso didattico di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico, sulla base di quanto concordato preventivamente tra il Dipartimento di appartenenza e l'Istituto di Istruzione Superiore ospitante tramite il *Learning Agreement* (piano di studi per il periodo di mobilità).

I **[Learning Agreement per mobilità Long term](#)** dovrà essere compilato con il supporto del Delegato Erasmus del

<sup>2</sup> La richiesta di proroga va presentata di norma un mese prima ed è soggetta ad autorizzazione.

proprio Dipartimento e dovrà essere presentato in fase di candidatura.

**Successivamente lo studente vincitore di borsa di mobilità, dovrà obbligatoriamente compilarlo anche in procedura ESSE3**, la compilazione dell'OLA (Online Learning Agreement) che consente il perfezionamento digitale del documento da parte dello studente, dell'Istituto di appartenenza e di quello ospitante. In fase di compilazione, allo studente verrà rilasciato [l'European Student Identifier \(ESI\)](#), un identificatore (ID) elettronico unico per gli studenti europei valido presso gli altri istituti di Istruzione europei e che consente di identificare, in tutta Europa, in maniera univoca l'identificativo e l'identità dello studente che accede ai servizi digitali.

#### Art. 8 - STATUS ERASMUS

Gli studenti ammessi alla mobilità godono dello **"STATUS" Erasmus+**, che garantisce:

**BENEFICI PRESSO L'UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA:**

- **Riconoscimento del periodo di studio e delle attività formative svolti all'estero.**

**BENEFICI PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE OSPITANTE:**

- **Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione** (salvo contributi specifici richiesti);
- **Estensione della copertura assicurativa di Ateneo** (di appartenenza) **per responsabilità civile e infortuni** durante l'espletamento all'estero delle attività di studio, tirocinio, ricerca per tesi;
- **Fruizione di servizi gratuiti offerti agli studenti** (es.: corsi di lingua, supporto nella ricerca dell'alloggio, tutoraggio).

Inoltre, allo studente Erasmus sarà rilasciata **l'Erasmus student card digitale** passiva che consentirà la convalida in tempo reale dello status di studente nello Spazio europeo dell'istruzione.

#### Art. 9 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato a valere sui fondi europei Erasmus+ **(9.1)**. Possono, inoltre, essere erogati contributi integrativi a valere su risorse del Ministero dell'Università e della Ricerca **(9.4)** e dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria **(9.5)**.

La borsa mensile ERASMUS+ sarà erogata nel seguente modo:

- l'**80%** entro 45 gg dalla **firma dell'accordo finanziario** tra lo studente e l'Università Mediterranea;
- il **saldo** entro 45 gg dal rientro dalla mobilità e **previa presentazione della documentazione** comprovante la mobilità:
  - [Certificato di arrivo](#) recante la data di arrivo, debitamente sottoscritta dall'Università ospitante;
  - [Certificato finale](#) recante la durata della mobilità debitamente sottoscritta dall'Università ospitante;
  - Biglietti di viaggio con copia carta d'imbarco;
  - [Transcript of Records](#) prodotto dall'ente ospitante, debitamente sottoscritta dall'Università ospitante, lo studente dovrà prestare la massima attenzione alla completezza e alla correttezza di questo documento poiché riporta tutti gli esami sostenuti presso l'ente ospitante con la valutazione;
  - [Questionario compilato EU SURVEY](#), il sistema EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM invierà a ciascun partecipante via e-mail un questionario a conclusione della mobilità, questo è personale e non può essere inviato ad altre persone, deve essere compilato in ogni parte e deve essere inviato (cliccando alla fine "Submitted");
  - [Ulteriori documenti](#) richiesti dal Settore mobilità internazionale iscrizione e welcome office.

##### 9.1 Contributo individuale/mese a valere su fondi europei Erasmus+

Il **contributo individuale mensile** è stimato sulla base degli importi previsti dal Programma Erasmus+ per i diversi Gruppi di Paesi di destinazione in base al rispettivo costo della vita come di seguito indicato:

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
--	-----------------	-----------------

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI E SERVIZI LINGUISTICI - *Settore Mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e Welcome Office*  
Via dell'Università 25 - 89124 - Reggio Calabria - Tel.: +39 0965 1691264- e-mail: [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it)



<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	<b>€ 400,00</b>
<b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	<b>€ 350,00</b>
<b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	<b>€ 350,00</b>

Il contributo comunitario spettante sarà inizialmente stimato sulla base del numero di mensilità assegnate (5 per un semestre, 10 per un'annualità) di mobilità. Al termine del periodo Erasmus+, la borsa sarà ricalcolata sulla base del numero di giorni di mobilità fisica effettivamente svolti, secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

In caso di disponibilità di fondi residui, potrà essere previsto il finanziamento di eventuali **proroghe**, anche tenendo conto dei CFU acquisiti/che verranno riconosciuti, **da richiedersi comunque, di norma, almeno un mese prima della data di fine mobilità inizialmente prevista.**

Qualora la copertura finanziaria non fosse disponibile/sufficiente, gli studenti ammessi che decideranno di svolgere comunque la mobilità all'estero e sosterranno autonomamente le spese, godranno dello *status* di studente *Erasmus+ No Grant* e dei benefici descritti all' Art. 8 – STATUS ERASMUS.

#### a. Supporto per il viaggio

Il contributo per il viaggio è stimato sulla "fascia chilometrica", si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, questa deve essere calcolata attraverso il sistema [Distance calculator for organisations](#),

Supporto per il viaggio per mobilità svolta da studenti con minori opportunità			
Requisiti dei beneficiari	Fascia chilometrica	In caso di viaggio standard	In caso di viaggio green
<b>Studenti con minori opportunità che svolgono la mobilità breve Erasmus+</b>	Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
	Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
	Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
	2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
	3000 e 3999	€ 580,00	€ 785,00
	4000 e 7999	€ 1.188,00	€ 1.188,00
	8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

lo studente deve presentare i biglietti di viaggio di andata e di ritorno, potrà essere ammesso il supporto individuale per coprire le spese di soggiorno per il tempo di viaggio prima e dopo le attività, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio per i partecipanti che ricevono il supporto per il viaggio non-green, e un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green.

I mezzi di trasporto green sono: bicicletta, autobus, car pooling e treno.

I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) sono ammissibili se detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno (in termini di distanza percorsa).

#### b. Contributo integrativo per Studenti con minori opportunità

I beneficiari di mobilità potranno ricevere un contributo aggiuntivo di **€ 250,00** mensili in base alla propria condizione economica.

Tale integrazione sarà riconosciuta agli idonei assegnatari:

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI E SERVIZI LINGUISTICI - *Settore Mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e Welcome Office*  
Via dell'Università 25 - 89124 - Reggio Calabria - Tel.: +39 0965 1691264- e-mail: [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it)

- che non percepiranno il contributo MUR;
- che abbiano un ISEE valido per l'iscrizione 2025/2026 di importo fino a € 27.948,60 con un ISPE fino a € 60.757,87 ([Decreto MUR n. 180 del 28/02/2025](#)).

### 9.2 Contributo integrativo per studenti diversamente abili e/o con esigenze speciali

È previsto un contributo europeo integrativo basato su costi reali per la mobilità degli studenti disabili e con esigenze speciali. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica che deve essere presentata presso il Settore mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e welcome office almeno un mese prima della partenza.

Il modulo è presente alla pagina <https://www.unirc.it/internazionale/erasmus/erasmus-supporto-allinclusione>.

Il contributo sarà erogato sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

### 9.3 Contributo integrativo MUR (Fondo Giovani)

Ad integrazione delle borse di mobilità Erasmus+, potranno essere assegnati ulteriori contributi a valere sulle risorse ministeriali (Fondo Giovani).

**Potranno accedere a tali contributi gli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, ivi inclusi gli iscritti ai Corsi *post lauream* di cui all'art. 1, co. 1, lett. b), della legge n. 170/2003.**

Il contributo integrativo MUR sarà inizialmente stimato sulla base del numero di mensilità di mobilità assegnate. Al termine del periodo Erasmus+, esso sarà ricalcolato sulla base del periodo di permanenza effettivo, entro i limiti dell'assegnazione iniziale.

In caso di disponibilità di fondi residui, potrà essere previsto il finanziamento di eventuali proroghe come sopra richieste, anche tenendo conto dei CFU acquisiti.

È prevista l'erogazione del contributo integrativo MUR nel seguente modo:

- il 50% dell'importo dovuto sarà erogato alla firma dell'Accordo di finanziario di mobilità tra lo studente e l'Università Mediterranea;
- il saldo al rientro dalla mobilità e previa presentazione della documentazione prevista (art. 9).

### 9.4 Contributi integrativi a valere su altre risorse

Con successivo eventuale provvedimento sarà disposta l'erogazione di ulteriori contributi integrativi a valere su risorse ministeriali/di ateneo/comunitarie, che si rendessero disponibili.

### 9.5 Casi di restituzione obbligatoria totale o parziale

**I contributi di cui ai punti precedenti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:**

- mancata presentazione della documentazione comprovante la mobilità debitamente sottoscritta dall'Università ospitante (Certificato finale recante la durata della mobilità, Transcript of Records) **restituzione totale**;
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero) **restituzione parziale**;
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio previsto dal Programma per la specifica tipologia di mobilità **restituzione totale**;
- mancato raggiungimento, a seconda della tipologia di mobilità svolta, di una delle seguenti condizioni:
  - 2 CFU al mese di effettiva per mobilità certificati nel Transcript of Records, per mobilità per esami (**restituzione parziale**: restituzione delle mensilità per le quali non è soddisfatta la condizione di acquisizione/riconoscimento di almeno 2 CFU);
  - CFU conseguiti per attività di ricerca per tesi e/o tirocinio curricolare all'estero come da previsione



nel Learning Agreement (**restituzione parziale**: restituzione proporzionale ai crediti non conseguiti, laddove previsti nel LA).

Al termine della mobilità, l'Università Mediterranea verificherà l'effettivo periodo di permanenza e il numero dei CFU acquisiti e provvederà a calcolare l'importo spettante.

La borsa Erasmus+ può non essere compatibile con altre borse di studio o contributi.

Lo studente è tenuto pertanto a verificarne la compatibilità e dovrà dichiarare in fase di candidatura di non fruire di altro contributo che sia incompatibile con la borsa Erasmus+.

#### Art. 10 - CANDIDATURA, SELEZIONI, GRADUATORIE, RIAPERTURA BANDO

Prima della compilazione della domanda si consiglia di prendere visione degli [Accordi Bilaterali Erasmus+](#) dove lo studente potrà trovare sia l'elenco delle sedi presso le quali svolgere il periodo di mobilità per studio che le mappature degli atenei dove poter prendere visione dei piani di studio degli atenei partner.

**Gli studenti in fase di candidatura dovranno scegliere ALMENO 5 destinazioni idonee al proprio percorso accademico tra quelle disponibili; si consiglia, inoltre, di controllare sui siti delle università che non ci siano delle condizioni che possano precludere la partenza (requisiti linguistici troppo elevati, incompatibilità delle materie didattiche, ecc.).**

La scadenza per la presentazione delle candidature è prevista per le ore **23:59** del **15/01/2026**.

#### 10.1 Domanda/e di candidatura

Per procedere alla compilazione delle domande on line di partecipazione, gli studenti dovranno accedere alla propria area riservata: <https://unirc.esse3.cineca.it/>, cliccare alla voce "Mobilità internazionale outgoing" e successivamente la voce "Bandi di mobilità", dove saranno visibili i bandi attivi a cui poter partecipare, per l'iscrizione al bando cliccare sull'icona della lente, e successivamente su "compila il modulo" per procedere con l'iscrizione al bando.

Nella candidatura verrà richiesto di allegare:

1. la **Domanda di candidatura (Allegato A)** completato dei dati richiesti e firmato. In caso di discordanza tra la domanda di candidatura e le informazioni inserite in procedura esse3, saranno considerate valide quelle presenti nella domanda di candidatura sottoscritta (allegato A) – il modello sarà reperibile nella medesima pagina della trasparenza dove sarà pubblicato il bando - (si precisa che la stampa della candidatura prodotta dalla procedura Esse3 non è valida, questa costituisce solo la conferma della procedura di candidatura);
2. **eventuali certificazioni linguistiche** attestate da Enti certificatori<sup>3</sup>;
3. il [Learning Agreement](#) compilato e firmato solo dallo studente relativo alla sede indicata come prima scelta.

**Il Learning Agreement dovrà essere compilato con il supporto del Delegato Erasmus del proprio Dipartimento e dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, pena esclusione.**

Per assistenza sulla scelta delle destinazioni più opportune, sulla compilazione del Learning Agreement, contattare gli [uffici Erasmus di Dipartimento e/o i docenti delegati](#)

<sup>3</sup> La presentazione delle certificazioni linguistiche degli Enti certificatori di cui al link <http://www.MUR.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere> concorre alla determinazione del punteggio ai fini della graduatoria; a tal fine gli studenti dovranno allegare tali certificazioni alla domanda di candidatura

**ATTENZIONE:** In ogni caso si ricorda agli studenti che risulteranno assegnatari di mobilità, che la decisione finale circa l'ammissione spetta alle università ospitanti e non sempre è possibile, in caso di rifiuto, un ricollocamento da parte dell'Università Mediterranea.

Gli studenti sono responsabili della completezza dei documenti presentati e della loro rispondenza alle disposizioni contenute nel Bando.

L'accettazione della documentazione da parte dell'ufficio non costituisce avallo per la regolarità della stessa. L'Università Mediterranea si riserva di controllare in qualsiasi momento la documentazione presentata e richiedere, se necessario, altri documenti ad integrazione.

Lo studente potrà verificare lo status della sua domanda nella propria pagina di iscrizione al bando di mobilità Erasmus+ studio sotto la voce "Candidatura al Bando", solo quando il sistema riporterà un pallino verde con la dicitura "La tua iscrizione al bando è completa" si avrà la conferma dell'avvenuta corretta iscrizione.

La procedura d'iscrizione termina all'atto della stampa della domanda.

**Le domande di partecipazione a tutti i benefici erogati e normati dal presente Bando saranno ritenute valide esclusivamente se prodotte tramite procedura on line pertanto non sono ammesse domande inviate con altre modalità da quelle indicate, o inoltrate dopo la data di scadenza del presente bando.**

**Non è necessario inviare/consegnare copia della domanda cartacea.**

Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malf funzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

## 10.2 Selezioni

Ciascun Direttore di Dipartimento dovrà nominare un'apposita commissione per procedere all'iter selettivo.

### FASE A: Criteri per l'attribuzione dei punteggi

#### 1. Valutazione carriera dello studente (da 0 a 20 punti):

- per gli iscritti al primo anno di Laurea Magistrale e Dottorato di ricerca si terrà conto del voto di laurea e del numero di anni in cui il titolo di I ciclo o II ciclo è stato conseguito, secondo la proporzione: (voto di laurea/110)\*20, tale valore verrà diminuito di 2 punti per ogni anno fuori corso.
- per gli studenti iscritti ai corsi di Laurea Triennali e Magistrale, dal 2° anno in poi, si terrà conto della media ponderata dei CFU acquisiti secondo la proporzione: (media ponderata/30)\*20 che andrà corretto con un coefficiente C sottrattivo da applicare solo per C>1, che tiene conto del n. dei CFU sostenuti rispetto a quelli attesi:

$$C = \frac{N. CFU attesi fino all'anno di iscrizione - 1}{n.CFU acquisiti};$$

**Esempio 1 quando C>1:** studente iscritto al 3° anno, per il quale l'anno di iscrizione -1 è il 2° anno, con 28 di

media ponderata  $C = \frac{N. CFU attesi fino all'anno di iscrizione - 1 = 120}{n.CFU acquisiti = 100} = 1,2$  pertanto sarà applicata la correzione del coefficiente C, il punteggio si calcolerà: (28/30)\*20 - 1,2 = 17,46

**Esempio 2 quando C<1:** studente iscritto al 3° anno, per il quale l'anno di iscrizione -1 è il 2° anno, con 28 di

media ponderata  $C = \frac{N. CFU attesi fino all'anno di iscrizione - 1 = 120}{n.CFU acquisiti = 130} = 0,92$  pertanto non andrà applicata la

correzione del coefficiente C, il punteggio si calcolerà:  $(28/30) \cdot 20 = 18,66$

- per gli studenti iscritti al 1° anno dei corsi di Laurea Triennali e Magistrale Quinquennale si considererà il voto del diploma secondo la proporzione:  $(\text{voto di diploma}/100) \cdot 20$ .

## 2. Valutazione del Learning Agreement for Studio (da 0 a 20 punti):

Assegnazione del punteggio ulteriore relativo alla completezza ed alla fattibilità dei Learning Agreement.

## 3. Competenze linguistiche (da 0 a 10)

uno o più certificati A1	<b>1</b>
uno o più certificati A2	<b>2</b>
uno o più certificati B1	<b>4</b>
uno o più certificati B2	<b>6</b>
uno o più certificati C1	<b>8</b>
uno o più certificati C2	<b>10</b>

A parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

### FASE B: Assegnazione delle sedi

La Commissione redigerà la graduatoria inserendo la destinazione che dovrà essere assegnata ad ogni candidato in base al suo ordine di preferenza, per cui, qualora la sua prima scelta fosse stata già assegnata a un candidato con un punteggio più alto, gli verrà attribuita la scelta successiva disponibile.

I posti disponibili sono indicati negli [Accordi Bilaterali Erasmus](#).

**Qualora non fosse possibile assegnare alcuna delle preferenze indicate, la Commissione ne assegnerà una d'ufficio.**

I verbali di ogni commissione dovranno pervenire attraverso il protocollo all'Area Relazioni internazionali e servizi linguistici e saranno pubblicati nella pagina del [Portale Amministrazione Trasparente](#) - Digitare la parola "Erasmus+ studio" nel motore di ricerca.

**Eventuali istanze di revisione del punteggio o della sede devono essere presentate entro 7 giorni dalla pubblicazione inviando un'e-mail a [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it)**

I verbali revisionati dovranno pervenire attraverso il protocollo all'Area Relazioni internazionali.

### 10.3 Graduatorie provvisorie

L'Area Relazioni Internazionali e Servizi Linguistici integrerà le graduatorie con l'assegnazione delle corrispondenti borse.

Nel caso in cui in uno dei Dipartimenti rimanessero quote non attribuite, queste saranno redistribuite agli altri Dipartimenti secondo un criterio di proporzionalità mirante ad utilizzare tutte le risorse disponibili.

Le graduatorie provvisorie degli ammessi alla mobilità saranno rese pubbliche [sull'Albo online](#) e alla pagina del [Portale Amministrazione Trasparente](#) - Digitare la parola "Erasmus+ studio" nel motore di ricerca.

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Eventuali istanze di revisione dei contributi delle borse assegnate nelle graduatorie provvisorie devono essere presentate entro 7 giorni dalla pubblicazione inviando un'e-mail a [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it).**

#### 10.4 Graduatoria definitiva, assegnazione borse e scorrimenti

Le graduatorie definitive degli studenti assegnatari saranno pubblicate [sull'Albo online](#) e alla pagina del [Portale Amministrazione Trasparente](#) - Digitare la parola "Erasmus+ studio" nel motore di ricerca.

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Gli studenti che saranno selezionati nell'ambito del presente bando non acquisiranno il diritto ad effettuare la mobilità né a ricevere i relativi contributi finché non sarà stato stipulato l'Accordo finanziario tra l'Ateneo e il partecipante prima della partenza.

A seguito di eventuali rinunce<sup>4</sup>, da parte di studenti risultati idonei vincitori e/o di ulteriori risorse che si rendessero disponibili, potranno essere disposti opportuni scorrimenti.

La graduatoria così aggiornata sarà resa nota [sull'Albo online](#) e alla pagina del [Portale Amministrazione Trasparente](#) - Digitare la parola "Erasmus+ studio" nel motore di ricerca.

**Eventuali richieste di cambi sede ospitante, che non comportino modifiche degli importi delle borse assegnate, dovranno essere valutate dai rispettivi delegati Erasmus dei dipartimenti, previa disponibilità dei posti.**

**Il delegato Erasmus dovrà comunicare tempestivamente all'indirizzo email [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it) l'eventuale cambio sede entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive.**

#### 10.5 Procedure per gli studenti ammessi alla mobilità

In base alle destinazioni assegnate, il Settore Mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e Welcome office invierà ai partner le nomination.

Gli studenti riceveranno sulla propria posta elettronica istituzionale tutte le procedure e gli allegati richiesti dall'ateneo partner; lo studente dovrà seguire tutte le istruzioni indicate e procedere con quanto richiesto.

Le attività Erasmus+, di norma, hanno inizio nel periodo settembre/ottobre.

**Prima della partenza** dovranno essere espletate una serie di procedure a cura degli studenti:

- iscriversi all'a.a. 2026/2027;
- compilare la proposta di piano di studi *Learning Agreement* o in procedura ESSE3 (OLA);
- effettuare tempestivamente le procedure di iscrizione previste presso la sede ospitante (successivamente alle nomination, le sedi ospitanti inviano agli studenti una comunicazione che riporta le fasi di iscrizione presso il loro ateneo)<sup>5</sup>;
- presentarsi, previa convocazione (che lo studente riceverà all'indirizzo di posta elettronica istituzionale), presso il Settore Mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e welcome office per consegnare la documentazione utile per la stesura dell'Accordo finanziario. **Attenzione: la mancata presentazione entro il termine comunicato comporta la decadenza dalla mobilità.**

<sup>4</sup> Chi intenderà rinunciare deve inviare l'apposito [modulo](#) a [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it)

<sup>5</sup> Le università partner possono non accettare gli studenti selezionati dall'Università Mediterranea. Di norma e a titolo informativo, si riportano i motivi per cui gli studenti selezionati possono non essere accettati dall'università partner:

- a) Le scadenze legate alla procedura di iscrizione (application procedure) della sede partner.
- b) Molte università partner richiedono che lo studente selezionato provveda a compilare e spedire alcune application form (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.) entro scadenze tassative. Il mancato invio delle application form entro la scadenza fissata comporta il rifiuto ad accogliere lo studente. Gli studenti dovranno consultare, già prima di presentare la domanda, il sito Internet dell'università partner che intendono scegliere in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze da questa stabilite ed eventualmente, se le scadenze sono troppo ravvicinate, optare per una mobilità nel secondo semestre.
- c) L'eventuale incompatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner.
- d) Occorre informarsi, prima di presentare domanda, sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede partner non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli, è consigliabile contattare il Delegato Erasmus di dipartimento e consultare il sito internet della sede partner.

**ATTENZIONE:** In ogni caso si ricorda agli studenti che risulteranno assegnatari di mobilità, che la decisione finale circa l'ammissione spetta alle università ospitanti

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI E SERVIZI LINGUISTICI - *Settore Mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e Welcome Office*

Via dell'Università 25 - 89124 - Reggio Calabria - Tel.: +39 0965 1691264- e-mail: [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it)

Gli studenti in mobilità provvedono autonomamente alla ricerca dell'alloggio, supportati dall'associazione ESN [reggiocalabria@esn.it](mailto:reggiocalabria@esn.it)

### 10.6 Riapertura dei termini

Se si rendessero disponibili eventuali risorse, il Settore Mobilità internazionale, Iscrizione studenti internazionali e Welcome office potrà riaprire i termini per eventuali mobilità per il secondo semestre.

### Art. 11 - ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla selezione gli studenti che:

- non rispettano i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- non completano la domanda in procedura ESSE3;
- non inseriscano correttamente gli allegati obbligatori richiesti;
- non facciano pervenire, nei tempi richiesti, eventuale documentazione originale, laddove richiesta per il controllo della veridicità delle autocertificazioni prodotte;
- laddove contattati dall'Area Relazioni Internazionali dall'indirizzo [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it), non riscontrassero tempestivamente (e comunque entro i termini indicati) eventuali richieste di documentazione/informazioni, bloccando in tal modo il processo di selezione e/o determinando disfunzioni alla migliore realizzazione del programma.

### Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di legge, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso, incluso l'invio alle Università partner, nonché all'Agenzia Indire e all'UE, ed all'eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per le informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia alla pagina web dedicata <https://www.unirc.it/privacy.php>.

### Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è la Dott.ssa Monica Assunta Montenero [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it) tel. 0965/1691264.

### Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato in conformità ai Regolamenti europei che disciplinano il Programma Erasmus+ e sulla base dell'assegnazione da parte dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dell'[Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027](#). Tuttavia il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

Le disposizioni europee, ministeriali e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, anche successive, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa nazionale e internazionale di riferimento.



università  
degli studi  
mediterranea  
di reggio  
calabria



Erasmus+



Funded by the  
European Union

## ALLEGATO A

### Domanda di candidatura al Bando per la mobilità Erasmus+ per Studio a.a 2026/2027 Progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Nato/a il	A		
Codice fiscale		Tel/cell	
Residente a	In via	numero civico	
CAP	Provincia		
Nazionalità	regolarmente iscritto/a all'a.a. 2025/2026 al _____ anno del Corso di _____ _____ del Dipartimento di _____ dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria		
Numero di Matricola	Indirizzo e-mail istituzionale		

consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, falso negli atti e uso di atti falsi (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000)

#### DICHIARA

- di avere preso visione del Bando per la mobilità Erasmus+ per Studio a.a 2026/2027 e di accettarne i termini;
- che il proprio voto del diploma di maturità è pari a \_\_\_\_\_ (solo per gli iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Triennale o Magistrale Quinquennale);
- che il proprio voto di laurea è pari a \_\_\_\_\_ (solo per gli iscritti a corsi di Laurea Specialistica/Magistrale, Dottorato di Ricerca, Master e Scuole di Specializzazione);
- che la propria media ponderata degli esami sostenuti fino alla scadenza del presente bando è \_\_\_\_\_ (solo per gli studenti dei corsi di laurea Triennale, Specialistica/Magistrale e Magistrale Quinquennale dal 2° anno in poi);
- di aver acquisito n. \_\_\_\_\_ CFU;
- di non fruire di altro contributo che sia incompatibile con la borsa Erasmus+;
- di **NON AVER/ AVERE** fruito della mobilità Erasmus+ per un totale di \_\_\_\_\_ mesi /giorni;
- di **NON ESSERE/ ESSERE** in possesso della certificazione linguistica \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_;
- di voler svolgere la mobilità per Studio presso gli atenei di seguito elencati in ordine di preferenza, **che sono stati anche inseriti in procedura ESSE3**:
  1. \_\_\_\_\_ cod. erasmus \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_ cod. erasmus \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_ cod. erasmus \_\_\_\_\_;
  4. \_\_\_\_\_ cod. erasmus \_\_\_\_\_;
  5. \_\_\_\_\_ cod. erasmus \_\_\_\_\_;



Nel seguente periodo:

- ☐ primo semestre
- ☐ secondo semestre
- ☐ per tutto l'anno

**CHIEDE**

di partecipare al Bando per la mobilità Erasmus+ per Studio a.a 2026/2027.

**Allega in procedura Esse3:**

- obbligatoriamente il presente ALLEGATO A Domanda di candidatura al Bando per la mobilità Erasmus+ per Studio a.a 2026/2027;
- obbligatoriamente il [Learning Agreement LONG TERM](#) compilato e firmato solo dal candidato relativo alla sede indicata come prima scelta;
- eventuali certificazioni linguistiche utili per l'attribuzione del punteggio:

---

Luogo e data

---

Firma