



*Ministero della Cultura*  
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica  
della Calabria

*Reggio di Calabria, data del protocollo  
Atta Spett.le*

Università degli studi  
Mediterranea di Reggio Calabria  
[amministrazione@pec.unirc.it](mailto:amministrazione@pec.unirc.it)

*Prot. n.*

*Class.* 34.40.04

*E.P.C.*

*Risposta alla nota*

2025-UNRCLE-0014972 del 13.05.2025

*Oggetto:* Richiesta di approvazione del *Massimario di Selezione* dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria. Autorizzazione ex art. 21 comma 1 lettera d) D. Lgs 42/2004.

Si riscontra la nota di codesto Ente indicata in epigrafe (prot. SAB-CAL n. 1048 del 13/05/2025) relativa all'approvazione del *Massimario di Selezione*, del *Titolario di classificazione* e del parere richiesto relativo al *Regolamento per l'Archivio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria*. La documentazione, esaminata in ottemperanza all'art. 68 del D.P.R. n. 445/2000 e facendo riferimento agli elaborati redatti nell'ambito del Progetto PROCEDAMUS, in collaborazione con la Direzione Generale Archivi del Ministero della Cultura, si inserisce nel quadro di una corretta gestione documentale e archivistica.

Per quanto attiene la coerenza tra gli strumenti archivistici, fondamentali ai fini della corretta conservazione e descrizione delle serie documentali, è stato oggetto di verifica il pieno allineamento del *Massimario di Selezione* e scarto con il *Titolario di Classificazione* e con il recepimento delle modifiche al *Titolario* approvate con il Decreto del Direttore Generale n. 153 del 30/12/2022.

Il *Regolamento per l'Archivio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria* in esame si configura come uno strumento completo e strutturato, che istituisce una gerarchia e un flusso di gestione per la documentazione cartacea. I suoi principali punti di forza risiedono nella chiara definizione delle diverse tipologie di archivio e delle relative responsabilità. Il documento pone l'accento sul controllo capillare e sulla supervisione di questa Soprintendenza, garantendo la conformità alle normative vigenti. La standardizzazione delle procedure, facilitata dalla presenza di modelli specifici e scadenze annuali, rende il sistema efficiente e replicabile. Viene inoltre dedicata



particolare attenzione alla distinzione tra i documenti di utilità corrente e quelli di valore storico e culturale, con l'obiettivo di tutelare il patrimonio documentale attraverso termini di conservazione e procedure di scarto ben definite. In sintesi, il regolamento risulta essere uno strumento efficace per la corretta gestione e conservazione dei documenti, assicurando il rispetto delle normative archivistiche.

Si prende inoltre atto che l'Ateneo procederà in un secondo momento alla redazione di un regolamento per il patrimonio digitale. Al riguardo, si sottolinea l'importanza di affrontare questa tematica con urgenza, dato il ruolo crescente del digitale e la necessità di garantire la corretta gestione e conservazione dei documenti informatici fin dalla loro origine, in linea con le disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Per quanto sopra esposto, esaminata la documentazione prodotta, per quanto di competenza di questa Soprintendenza Archivistica si comunica che la richiesta di approvazione in oggetto è accolta ai sensi dell'art. art. 21 comma 1 lettera d) del D. Lgs 42/2004.

Confidando in una proficua continuazione dei rapporti con Codesto Spettabile Ateneo, che si ringrazia per l'efficace collaborazione riscontrata, si porgono

I migliori saluti

PER IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Dott. Antonio Tarasco

LA FUNZIONARIA DELEGATA

Dott.ssa Angela Puleio

GAP



Via LIA Casalotto – 89122 Reggio Calabria – Tel. 0965 29910  
PEO: [sab-cal@cultura.gov.it](mailto:sab-cal@cultura.gov.it) PEC: [sab-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:sab-cal@pec.cultura.gov.it)  
Codice Fiscale 92098000802