



## IL RETTORE

### VISTI

- lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- l'art. 165 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, che afferma che l'Unione "contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità" mediante una serie di azioni tendenti allo sviluppo di una dimensione europea dell'istruzione, sostenendo in particolare il miglioramento dell'insegnamento delle lingue, l'incoraggiamento della mobilità degli studenti ed insegnanti, un migliore riconoscimento degli studi effettuati all'estero ed in genere un più intenso scambio di informazioni ed esperienze sui sistemi di istruzione nell'ambito dell'intera Comunità;
- il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma Erasmus+ per il periodo del QFP 2021-2027;
- la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 rilasciata all'Università Mediterranea in data 27/02/2021 dalla Commissione Europea;
- la Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791, stipulata con l'Agenzia Nazionale Indire per la realizzazione del Progetto Erasmus+ Call 2025;
- il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. D.R. n. 122 del 9 maggio 2017;
- il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026;

### DATO ATTO

Della sussistenza per un ammontare complessivo pari a 95.676,00 € delle risorse disponibili sul progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791;

### STIMATO

- l'importo medio/mese del contributo individuale UE per *Traineeship* in € 500,00;
- il numero delle mensilità dell'importo medio/mese pari a 191 (95.676,00 /500,00), suscettibile di incremento in caso di disponibilità di altre risorse;

### CONSIDERATA

l'opportunità di favorire la migliore percentuale di realizzazione dei progetti Erasmus+ e la volontà dell'Ateneo di incoraggiare il più possibile la mobilità internazionale;

### RAVVISATA

la necessità di finanziare le mobilità Erasmus + *Traineeship* 2025/2026 a valere sulle risorse dei progetti di cui alla Call 2025;

### RAVVISATA

l'urgenza di procedere all'emanazione del Bando di selezione per la Mobilità Internazionale Erasmus + per *Traineeship* 2025/2026, anche al fine di avviare prima possibile il processo di selezione delle candidature viste le imminenti sessioni di laurea di dicembre e gennaio;

### SENTITO

il Prorettore Prof. Paolo Fuschi;

## DECRETA

È emanato il Bando di selezione per la Mobilità Internazionale Erasmus + per *Traineeship* 2025/2026 - come da schema allegato al presente decreto quale parte integrante.



università  
degli studi  
**mediterranea**  
di reggio  
calabria



**Erasmus+**



Funded by the  
European Union

Con successivo, eventuale, provvedimento saranno determinate le risorse e l'importo relativi ai possibili contributi integrativi per le spese di mobilità Erasmus + *Traineeship* 2025/2026 su risorse comunitarie/MUR/di Ateneo.

Le spese relative al contributo europeo di cui al bando approvato con il presente provvedimento, pari ad un importo complessivo di **95.676,00 €** saranno finanziate con le risorse di cui al progetto Erasmus+ 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791 Call 2025.

Il presente provvedimento è sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prima adunanza utile.

**La Responsabile del Settore Mobilità internazionale,  
Iscrizione studenti internazionali e Welcome Office**  
**Dott.ssa Monica A. Montenero**

**La Responsabile Area Relazioni Internazionali  
e Servizi Linguistici**  
**Dott.ssa Daniela Dattola**

**Il Direttore Generale**  
**Ing. Pietro Foti**

**Il Rettore**  
**Prof. Giuseppe Zimbalatti**



## Bando di selezione per Mobilità Erasmus + Long term Traineeship a.a. 2025/2026

Scadenza per la presentazione delle domande online entro il 27 Febbraio 2026

### Art. 1 - L'azione Erasmus Traineeship del Programma Erasmus+, opportunità di tirocinio e durata delle mobilità

ERASMUS+ TRAINEESHIP è un'azione di mobilità studentesca attivata nell'ambito del programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 denominato ERASMUS+.

Lo svolgimento di una mobilità Erasmus+ traineeship permetterà agli studenti ed ai neolaureati di:

- sviluppare competenze imprenditoriali e creative altamente apprezzate dai futuri datori di lavoro;
- potenziare le competenze linguistiche e interpersonali e la capacità di lavorare in un gruppo interculturale;
- acquisire una comprensione più approfondita di un altro paese e della sua cultura.

Erasmus+ sostiene i tirocini (esperienza lavorativa, apprendistato) in qualunque contesto lavorativo all'estero per gli studenti iscritti a un corso di laurea triennale o magistrale e per i dottorandi nei paesi partecipanti al programma. Anche i neolaureati possono accedere a queste opportunità, presentando la propria candidatura nello status di laureandi.

Il [portale Erasmus Intern Traineeship](#), sviluppato dalla rete Erasmus Student Network, può aiutare a trovare opportunità di tirocinio Erasmus+ presso le imprese.

Inoltre, l'Area relazioni internazionali e servizi linguistici ha raccolto i dati di tutti gli enti ospitanti di studenti che hanno svolto la mobilità per traineeship, gli elenchi divisi per area sono reperibili alla pagina [Mobilità Erasmus+ Traineeship \(SMT\)](#) > Outgoing students

Gli studenti interessati alla partecipazione sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento dei CFU presso la propria segreteria didattica e/o Ufficio Stage/Tirocinio. L'esperienza deve essere esclusivamente di tipo pratico (finalizzata anche alla redazione della tesi di laurea) nel rispetto dei requisiti generali e delle condizioni previste dal regolamento didattico del proprio CdS (durata massima e minima, ecc.).

Non potrà pertanto riguardare attività di didattica frontale "classica" (lezioni, esami).

L' **Erasmus+ Traineeship Long term** (*Student Mobility for Traineeships – SMP*) promuove lo svolgimento di tirocini e stages, della durata minima di 2 mesi ed alla durata massima di 12 mesi;

### Art. 2 - Paesi aderenti al Programma 2021-2027

L'elenco dei Paesi nei quali è possibile effettuare la mobilità per *Traineeship* di cui al presente bando è il seguente:

**Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Cecchia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria**

Gli studenti iscritti all'Università Mediterranea di Reggio Calabria ma non residenti in Italia non potranno svolgere il periodo di mobilità in un ente ospitante presso il proprio Paese di residenza.

Gli studenti vincitori di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ in paesi Europei beneficiano del sostegno linguistico online Erasmus+ (Online Linguistic Support – OLS) per l'apprendimento delle lingue.

In particolare, è disponibile un test online per valutare le proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità.

Gli studenti selezionati, successivamente alla firma del contratto Erasmus+, potranno accedere all'apposita piattaforma online europea <https://academy.europa.eu/>.

Per supportare gli studenti, alla pagina [Preparazione linguistica per studenti outgoing \(OLS\)](#) è stato predisposto un tutorial.

### Art. 3 - Definizione di tirocinio, digital skills e sedi eleggibili.

Per tirocinio s'intende un periodo di formazione e/o esperienza professionale che un beneficiario trascorre presso imprese/istituzioni con le quali verrà instaurato un rapporto di partenariato. Durante la mobilità Erasmus + per *Traineeship* si possono svolgere tirocini formativi e di orientamento professionale, tirocini curriculare, attività di ricerca tesi.

Lo stage deve essere attinente al corso di studi del candidato.



Il candidato alla mobilità dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante e proporre, quindi, di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.

**L'organizzazione di accoglienza** deve avere sede in un Paese aderente al Programma tra quelli indicati al precedente art. 2 e può essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus;
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di formazione.

La commissione Europea promuove lo sviluppo di competenze digitali - **Digital Skills** - attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Le **Digital Skills** mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche attraverso una delle seguenti attività: marketing digitale; disegno digitale grafico; sviluppo di applicazioni, installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; data analytics, visualisation; programmazione e training di robot e applicazioni di Intelligenza artificiale. Pertanto, gli studenti che svolgeranno queste attività dovranno comunicarlo agli uffici, al fine di inserire le competenze nella piattaforma europea.

**Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:**

- istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_it](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it));
- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

#### Art. 4 - Partecipazione e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione per ottenere il contributo Erasmus Traineeship gli studenti comunitari e non comunitari in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere regolarmente iscritti (o preimmatricolati) all'a.a. 2025/2026** ad un corso di laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corso di dottorato, master e scuole di specializzazione, attivati presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- **o essere laureandi iscritti all'a.a. 2024/2025 con carriera attiva** ad un corso di laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corso di dottorato, master e scuole di specializzazione, attivati presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, in questo caso il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso entro e non oltre n. 12 (dodici) mesi dal rilascio del titolo e, comunque, nei limiti temporali fissati dal presente Bando;
- **non superare con il periodo di mobilità** il numero massimo dei mesi di mobilità complessivi consentiti dal Programma Erasmus+ per il ciclo di studi al quale sono iscritti al momento di presentazione della candidatura (12 mesi per il I II e III ciclo e 24 mesi per il ciclo unico). Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement) e Erasmus Mundus, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo;
- **non fruire di altro contributo che sia incompatibile con la borsa Erasmus+;**

Ogni tirocinante dovrà essere in possesso della tessera sanitaria europea rilasciata dall'ASP di appartenenza e valida presso tutti gli stati membri dell'Unione. Per gli altri Stati partecipanti al Programma occorre far riferimento alle indicazioni pubblicate sul sito del Ministero degli esteri e del Ministero della Salute ([http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)).

#### Art. 5 - Budget Disponibile

Gli importi disponibili per l'assegnazione delle borse sono ripartiti tra i Dipartimenti come da tabella seguente:

DIPARTIMENTI	BUDGET ASSEGNAZIONE
AGRARIA	19.135,20 €
DAED	19.135,20 €
DICEAM	9.567,60 €
DIIES	9.567,60 €
DIGIES	19.135,20 €
<b>TOTALE</b>	<b>95.676,00 €</b>

Nel caso in cui in uno dei Dipartimenti rimanessero delle quote non attribuite, queste saranno messe a disposizione degli altri Dipartimenti. La redistribuzione delle quote sarà effettuata dall'Area Relazioni internazionali e servizi linguistici, secondo un criterio di proporzionalità e mirerà ad utilizzare tutte le quote a disposizione.

#### Art. 6 - Contributo finanziario e contributi integrativi

**Le borse saranno assegnate inizialmente fino ad un massimo di 4 mesi, laddove le risorse lo consentiranno, sarà finanziato proporzionalmente anche il restante periodo richiesto.**

In ogni caso la durata dello stage non potrà superare i 12 mesi complessivi di mobilità Erasmus nello stesso ciclo (24 per i candidati di Laurea Magistrale a ciclo unico).

Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa.

Il calcolo della durata della mobilità sarà effettuato in giorni, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Il Programma prevede l'erogazione di una "sovvenzione per studenti", che li sostenga durante il periodo trascorso all'estero, sotto forma di borsa di mobilità. La borsa di mobilità è modulata a seconda del Paese di destinazione, in base al costo della vita.

##### a. Supporto individuale

Il contributo individuale mensile è stimato sulla base degli importi previsti dal Programma Erasmus+ per i diversi Gruppi di Paesi di destinazione in base al rispettivo costo della vita come di seguito indicato:

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
<b>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</b>	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.	<b>550,00 €</b>
<b>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</b>	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	<b>500,00 €</b>
<b>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</b>	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	<b>500,00 €</b>

##### b. Supporto per il viaggio

Il contributo per il viaggio è stimato sulla "fascia chilometrica", si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, questa deve essere calcolata attraverso il sistema [Distance calculator for organisations](#),

Supporto per il viaggio per mobilità svolta da studenti con minori opportunità			
Requisiti dei beneficiari	Fascia chilometrica	In caso di viaggio standard	In caso di viaggio green
<b>Studenti con minori opportunità che svolgono la mobilità breve Erasmus+</b>	Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
	Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
	Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
	2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
	3000 e 3999	€ 580,00	€ 785,00
	4000 e 7999	€ 1.188,00	€ 1.188,00
	8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00



Il studente deve presentare i biglietti di viaggio di andata e di ritorno, potrà essere ammesso il supporto individuale per coprire le spese di soggiorno per il tempo di viaggio prima e dopo le attività, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio per i partecipanti che ricevono il supporto per il viaggio non-green, e un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green.

I mezzi di trasporto green sono: bicicletta, autobus, car pooling e treno.

I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) sono ammissibili se detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno (in termini di distanza percorsa).

**c. Contributo integrativo per studenti con minori opportunità**

I beneficiari di mobilità potranno ricevere un contributo aggiuntivo di € 250,00 mensili in base alla propria condizione economica.

Tale integrazione sarà riconosciuta agli idonei assegnatari che abbiano presentato in fase di iscrizione 2025/2026 un ISEE di importo fino a € 27.948,60 con un ISPE fino a € 60.757,87 (Decreto MUR n. 180 del 28/02/2025).

**d. Contributo integrativo per studenti diversamente abili e/o con esigenze speciali**

È previsto un contributo europeo integrativo basato su costi reali per la mobilità degli studenti disabili e con esigenze speciali. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica che deve essere presentata presso il Settore mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e welcome office almeno un mese prima della partenza.

Il modulo è presente alla pagina <https://www.unirc.it/internazionale/erasmus/erasmus-supporto-allinclusione>.

Il contributo sarà erogato sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

**e. Ulteriori eventuali contributi integrativi**

Con successivi provvedimenti, verificata la disponibilità finanziaria, potranno essere erogati ulteriori contributi integrativi a valere su risorse ministeriali/comunitarie/di Ateneo, la cui assegnazione potrà tenere conto anche della fascia di reddito risultante dalla dichiarazione ISEE.

Per eventuali contributi aggiuntivi nell'ambito del Diritto allo Studio, si invita a consultare il sito [https://www.unirc.it/studenti/diritto\\_studio.php](https://www.unirc.it/studenti/diritto_studio.php)

**f. Studenti NO GRANT**

Sono ammessi gli "studenti Erasmus senza sovvenzione" (NO GRANT), studenti che soddisfano tutti i criteri di ammissibilità degli studenti Erasmus e beneficiano dei vantaggi derivanti dall'essere studenti Erasmus senza ricevere una sovvenzione di mobilità dell'UE.

**Art. 7 - Modalità e tempistiche di erogazione dei contributi\_Casi di restituzione**

**La borsa mensile ERASMUS+ sarà erogata nel seguente modo:**

- l'80% entro 45 gg dalla firma dell'accordo finanziario (il contratto) tra lo studente e l'Università Mediterranea;
- il saldo entro 45 gg dal rientro dalla mobilità e previa presentazione della documentazione comprovante la mobilità:
  - Certificato di arrivo recante la data di arrivo, debitamente sottoscritta dall'ente ospitante;
  - Certificato di fine mobilità Traineeship Long term recante la durata della mobilità debitamente sottoscritta dall'ente ospitante;
  - After the mobility debitamente sottoscritto dall'ente ospitante;
  - Questionario compilato che il sistema EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM invierà a ciascun partecipante sull'e-mail istituzionale;

La restituzione totale dei contributi è richiesta in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità Erasmus UNIRC;
- annullamento del periodo di mobilità da parte dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e/o dell'ente ospitante;
- contemporanea fruizione di contributi/borse incompatibili con la borsa Erasmus + e/o altre cause di decadenza.

**Art. 8 - Company Agreement e Learning Agreement**

Una volta trovata l'organizzazione di accoglienza, il candidato dovrà richiedere all'ente ospitante la compilazione dei seguenti documenti:



- **“Company Agreement”**, da compilarsi solo nel caso di un ente non universitario. Dovrà essere debitamente compilato, firmato e timbrato dall’Organizzazione di accoglienza, dovrà essere caricato in formato pdf nella candidatura *on line* quale allegato obbligatorio alla domanda di partecipazione al presente bando.
- **“Learning Agreement”**, nel quale sarà definito il programma di tirocinio che lo studente dovrà seguire, concordato con il Delegato Erasmus e con il Coordinatore del CdS del Dipartimento a cui il candidato afferisce e con l’Organizzazione di accoglienza. Il “Learning Agreement” specificherà la destinazione, la durata del tirocinio (che ai fini della determinazione dell’importo complessivo della borsa sarà calcolata in giorni) e le disposizioni di riconoscimento formale dell’attività svolta e il livello di lingua. Il Learning Agreement dovrà essere compilato con tutti i dati richiesti e firmato dallo studente/laureando, dal proprio Delegato Erasmus, dal Coordinatore del CdS del Dipartimento e dall’Organizzazione di accoglienza che dovrà anche timbrarlo.

#### Art. 9 - Termini per la presentazione della domanda

**La scadenza per la presentazione delle candidature è prevista per le ore 23:59 (ora italiana) del 27 Febbraio 2026**

Per procedere alla compilazione della domanda on line di partecipazione, gli studenti dovranno accedere alla propria area riservata: <https://unirc.esse3.cineca.it/>, dalla pagina principale della propria area riservata, cliccare alla voce “Mobilità internazionale outgoing” e successivamente la voce “Bandi di mobilità”, dove saranno visibili i bandi attivi a cui poter partecipare, per l’iscrizione al bando cliccare sull’icona della lente, e successivamente su “compila il modulo” per procedere con l’iscrizione al bando.

Per la procedura Long term verrà richiesto di **allegare**:

- la **Domanda di candidatura** (Allegato A) debitamente compilata e firmata;
- il **“Company Agreement”** (solo nel caso di un ente non universitario) compilato, firmato e timbrato;
- il **“Learning Agreement”** debitamente compilato, firmato dal candidato, dal Coordinatore del CdS, dal delegato Erasmus del dipartimento e dall’Organizzazione di accoglienza.

Eventuali malfunzionamenti della procedura vanno **immediatamente** segnalati all’ufficio all’indirizzo [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it).

Gli studenti sono responsabili della completezza dei documenti presentati e della loro rispondenza alle disposizioni contenute nel Bando.

L’accettazione della documentazione da parte dell’ufficio non costituisce avallo per la regolarità della stessa. L’Università Mediterranea si riserva di controllare in qualsiasi momento la documentazione presentata e richiedere, se necessario, altri documenti ad integrazione.

Lo studente potrà verificare lo status della sua domanda nella propria pagina di iscrizione al bando di mobilità Erasmus+ studio sotto la voce “Candidatura al Bando”, solo quando il sistema riporterà un pallino verde con la dicitura “La tua iscrizione al bando è completa” si avrà la conferma dell’avvenuta corretta iscrizione.

**Il procedimento d’iscrizione termina all’atto della stampa della domanda della procedura (questo documento non deve essere presentato o inviato).**

**Le domande di partecipazione a tutti i benefici erogati e normati dal presente Bando saranno ritenute valide esclusivamente se prodotte tramite procedura *on line* pertanto non sono ammesse domande inviate con altre modalità da quelle indicate, o inoltrate dopo la data di scadenza del presente bando.**

**Non è necessario inviare/consegnare nessun documento relativo alla candidatura in formato cartaceo.**

Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell’Ateneo.

#### Art. 10 - Ammissione alla selezione

L’Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria procederà al controllo delle candidature attraverso la verifica della regolarità della domanda e della sussistenza dei requisiti di ammissione.

#### Art. 11 - Selezione, graduatorie e scorrimenti

**Le selezioni** saranno effettuate d’ufficio sulla base dei seguenti criteri:

**Per gli studenti in corso:**

- 0,8 \* Media voti studente + 0,2 \* (30 \* crediti acquisiti/crediti previsti), per i FC si applicherà, per ogni anno di FC, una penalizzazione di -0,5;



#### Per gli iscritti ai corsi di dottorato, master o SSPL:

- (voto di laurea/110) \*20 – per dottorandi con borsa;
- (voto di laurea/110)\*30 - per dottorandi senza borsa, e studenti delle SSPL e MASTER;

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Gli studenti che saranno selezionati nell'ambito del presente bando non acquisiranno il diritto ad effettuare la mobilità né a ricevere i relativi contributi finché non sarà stato stipulato l'Accordo tra l'Ateneo e il partecipante prima della partenza.

La **graduatoria provvisoria** degli ammessi alla mobilità sarà resa pubblica sull'Albo online e alla pagina del portale dell'Amministrazione Trasparente – digitare la parola "Traineeship" nel motore di ricerca.

La pubblicazione di cui sopra vale a tutti gli effetti quale notifica.

Eventuali istanze di revisione della graduatoria devono essere presentate **entro 3 giorni** dalla pubblicazione inviando un'e-mail a [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it).

Successivamente sarà pubblicata sull'Albo online e alla pagina del portale dell'Amministrazione Trasparente la **graduatoria definitiva** e i candidati risultanti Assegnatari dovranno presentare l'accettazione alla mobilità.

A seguito di eventuali rinunce<sup>1</sup>, da parte di studenti risultati idonei vincitori e/o di ulteriori risorse che si rendessero disponibili, potranno essere disposti opportuni **scorrimenti di graduatoria**.

La graduatoria così aggiornata sarà resa nota sull'Albo online e alla pagina del Portale Amministrazione Trasparente - Digitare la parola "Traineeship" nel motore di ricerca.

#### Art. 12 - Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- mancanza dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando in qualsiasi momento rilevati;
- istanza di candidatura non completata in piattaforma esse3;
- presentazione di allegati non conformi;
- mancata stipula dell'Accordo di mobilità per Traineeship di cui al successivo art. 14;
- fruizione di contributi/borse incompatibili con la borsa Erasmus + e/o altre cause di decadenza previsti dalla normativa.

#### Art. 13 - Accordo di mobilità per Traineeship

Lo studente dovrà informarsi autonomamente riguardo a eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia.

**Entro tre settimane prima della partenza**, ogni studente selezionato dovrà firmare un **Accordo di mobilità per Traineeship**.

Solo a seguito della stipula dell'Accordo, lo studente acquisirà il diritto a ricevere la sovvenzione prevista.

L'Accordo sarà stipulato anche per gli eventuali "studenti Erasmus senza sovvenzione" (studenti NO GRANT).

I diritti e i doveri degli studenti Erasmus sono riportati nella "Carta dello studente Erasmus" <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-student-charter> costituente parte integrante dell'Accordo di mobilità.

Le coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo vengono estese, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Organizzazione di accoglienza. Per approfondimenti [https://www.unirc.it/studenti/coperture\\_assicurative\\_studenti.php](https://www.unirc.it/studenti/coperture_assicurative_studenti.php)

#### Art. 14 - Riconoscimento del periodo di tirocinio

La mobilità Erasmus+ for Traineeship è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dai singoli dipartimenti. I partecipanti sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento dei CFU prima della candidatura presso la propria segreteria didattica, e comunque il riconoscimento dovrà essere stato autorizzato nel learning Agreement (art. 9).

#### Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Per le informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia alla pagina web dedicata <https://www.unirc.it/privacy.php>.

<sup>1</sup> da presentare secondo le modalità che saranno comunicate sul sito <https://www.unirc.it/internazionalizzazione.php>



#### Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è la Dott.ssa Monica Assunta Montenero [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it) tel. 0965/1691264.

#### Art. 17 - Disposizioni Finali

Il presente bando viene emanato in conformità ai Regolamenti europei che disciplinano il Programma Erasmus+ e sulla base dell'assegnazione da parte dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dell'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027. Tuttavia il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

Le disposizioni europee, ministeriali e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, anche successive, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa nazionale e internazionale di riferimento.