



## Il Rettore

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria emanato con Decreto Rettoriale n. 92 del 29 marzo 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 87 del 13 aprile 2012, modificato con Decreto Rettoriale n. 295 del 15 ottobre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, del 16 novembre 2013 e con Decreto Rettoriale n. 249 del 25 agosto 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 206 del 4 settembre 2023;

**Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Vista** la Legge 09/05/1989, n. 168 - Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e s.m.i.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". (GU Serie Generale n.39 del 17-02-1992 - Suppl. Ordinario n. 30);

**Vista** la Legge n.17 del 28 gennaio 1999 "Integrazione e modifica della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**Visto** il D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii- "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Visto** il D. Lgs. N. 82/2005 ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione digitale";

**Visto** il Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di forme di collaborazione delle studentesse e degli studenti ad attività connesse ai servizi resi istituzionali dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria emanato con D.R. n. 451/2024 prot. n. 43020 del 23 dicembre 2024;

**Visto** lo stanziamento a bilancio, trasmesso con nota prot n. 30769 del 01/10/2024, per un importo massimo pari a € 62.000,00 per l'anno 2025, finalizzato alla stipula di contratti di collaborazione a tempo parziale da destinare agli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per l'a.a. 2025-2026;

**Ritenuto** necessario quantificare la spesa per un importo pari a € 62.000,00 che assicura la copertura finanziaria per n. 31 contratti di collaborazione a tempo parziale per servizi istituzionali dell'Università da destinare agli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per l'a.a. 2025-2026;

**Viste** le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle adunanze n. 134/2025 e n. 162/2025 del 25 novembre 2025 con le quali si approva lo schema di Avviso di selezione delle/gli studentesse/studenti per l'assegnazione di n. 31 incarichi di collaborazione a tempo parziale dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per l'anno accademico 2025-2026;

## DECRETA

per le motivazioni in premessa,



- è adottato l'Avviso, che fa parte integrante del presente Decreto Rettoriale, "di selezione delle/gli studentesse/studenti per l'assegnazione di n. 31 incarichi di collaborazione a tempo parziale dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per l'anno accademico 2025-2026";

La procedura per la presentazione delle domande di partecipazione sarà attiva a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto all'Albo on-line di Ateneo.

La Responsabile del procedimento unico

*Sig.ra Carmina Cassone*

La Responsabile del Settore Diversamente  
abili, Attività sportive, Pari opportunità e  
altri servizi agli studenti

*Dott.ssa Amelia Canale*

La Responsabile  
Area Servizi agli Studenti  
*Dott.ssa Antonietta Quartuccio*

Il Direttore Generale

*Ing. Pietro Foti*

Il Rettore

*Prof. Giuseppe Zimbalatti*



Settore Diversamente abili,  
Pari opportunità, attività sportive  
e altri servizi agli studenti  
Area Servizi agli Studenti

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A  
TEMPO PARZIALE ALLE/AGLI STUDENTESSE/STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DELLA MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA  
(200 ORE)**

**A.A. 2025-2026**

deliberazione del Senato Accademico n. 134 del 25/11/2025  
deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 162 del 25/11/2025

**INFO E CONTATTI UFFICIALI**

Settore Diversamente abili, Pari opportunità, attività sportive e altri servizi agli studenti

Area Servizi agli Studenti

Cittadella Universitaria - Via dell'Università, 25 - 89124 Reggio Calabria

Recapiti: Tel. 0965.1691375 - E-mail: [inclusione@unirc.it](mailto:inclusione@unirc.it) / [carmen.cassone@unirc.it](mailto:carmen.cassone@unirc.it)

Orari di Sportello: Da lunedì a venerdì ore 9:00-11:30; martedì e giovedì anche 15:30-16:30.



## Sommario

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ .....	3
ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE .....	3
ART. 3 - CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA.....	4
ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	4
ART. 5 - COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	4
ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	5
ART. 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI E DECADENZA .....	6
ART. 8 - NORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.....	6
ART. 9 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	7
ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMA DI SALVAGUARDIA.....	7



## ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1. L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, per l'Anno Accademico 2025-2026, indice una selezione per l'assegnazione complessiva di n. 31 incarichi di collaborazione a tempo parziale.
2. Tali incarichi hanno un limite massimo di 200 ore annue pro-capite, nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 e ss.mm.ii., e sono disciplinate dal Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione delle studentesse e degli studenti per attività connesse ai servizi resi all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria (D.R. n. 451 del 23/12/2024 prot. n. 43020 del 23-12-2024).
3. Le attività che gli studenti sono chiamati ad espletare nel corso dei rapporti di collaborazione ai servizi istituzionali dell'Università sono quelle di supporto amministrativo e organizzativo alle strutture di Ateneo quali:
  - a. collaborazione per il funzionamento e la custodia di biblioteche e archivi;
  - b. schedatura, memorizzazione o registrazione di dati che non comportino responsabilità amministrative;
  - c. attività di digitazione testi, elaborazione grafici e fotocopiatura di atti e/o documenti;
  - d. attività di supporto all'organizzazione di convegni, attività culturali e ricreative;
  - e. attività di supporto al riordino di materiale documentale e di archivio;
  - f. assistenza informatica nelle aule multimediali;
  - g. assistenza in sportelli di front-office;
  - h. altri servizi non di natura didattica.
4. Inoltre, relativamente agli studenti con disabilità e/o DSA l'attività di collaborazione a tempo parziale di tutorato alla pari consiste in:
  - a. affiancamento, accompagnamento ed assistenza degli stessi durante le lezioni e altre attività formative, quali la partecipazione a gruppi di studio ed attività laboratoriali, nonché ad eventi culturali e scientifici;
  - b. affiancamento, accompagnamento ed assistenza negli spostamenti all'interno della cittadella universitaria necessari per partecipare alle lezioni, per la stesura di appunti, interloquire con i docenti, utilizzare e frequentare le biblioteche ed effettuare esami e verifiche di profitto presso le strutture universitarie;
  - c. affiancamento, accompagnamento ed assistenza per lo svolgimento delle attività sportive presso gli impianti sportivi dell'Università;
  - d. disbrigo di pratiche amministrative;
5. Le attività in premessa sono svolte sotto la direzione ed il coordinamento dei Responsabili delle singole strutture e/o dei Delegati alla disabilità dei Dipartimenti interessati.
6. Le attività di collaborazione hanno natura occasionale e non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né danno luogo a valutazioni ai fini di concorsi pubblici.
7. Sono escluse tassativamente le attività inerenti la docenza e l'assunzione di responsabilità amministrative.

## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti che, alla data di scadenza del presente Avviso, risultino iscritti all'A.A. 2025-2026 e in possesso dei seguenti requisiti (Art. 7 Regolamento):



- Iscritti dal secondo anno e non oltre il primo anno fuori corso ai Corsi di Laurea Triennale e Corsi di Laurea a ciclo unico.
- Iscritti dal primo anno e non oltre il primo anno fuori corso ai Corsi di Laurea Magistrale biennale.

**Regolarità Amministrativa:** Aver perfezionato l'iscrizione all'A.A. 2025-2026 entro la data di scadenza del presente Avviso.

### ART. 3 - CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

Non possono presentare domanda di partecipazione le studentesse e gli studenti che (Art. 8 Regolamento):

1. Risultino iscritti con lo status di studente a tempo parziale per l'A.A. 2025-2026.
2. Siano iscritti a Master universitari, Corsi TFA Sostegno, Scuole di Specializzazione o Dottorati di Ricerca.
3. Siano incorsi in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ateneo.
4. Risultino assegnatari o selezionati a partecipare a programmi di mobilità internazionale finanziati dall'UE o dall'Ateneo (ERASMUS+, ecc.) nello stesso anno accademico per il quale è indetta la selezione.
5. Risultino beneficiari di Borse di Studio Regionali per il Diritto allo Studio, anche finanziate dall'Università o da Enti convenzionati, relative all'A.A. 2025-2026.
6. Abbiano instaurato un rapporto di lavoro subordinato con terzi.

**Ammissione con Riserva:** Gli studenti in attesa di comunicazione ufficiale riguardo l'idoneità/beneficio di Borse di Studio o l'assegnazione di programmi di mobilità possono essere ammessi con riserva. La stipula del contratto di collaborazione è subordinata alla successiva verifica dell'assenza di cause di incompatibilità.

### ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente online attraverso la piattaforma ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it>: alla sezione /DIRITTO ALLO STUDIO/ COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE, seguendo l'apposita procedura e le istruzioni fornite sul sito di Ateneo.
2. **Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato per le ore 23:59 del giorno 16 gennaio 2026.** Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'esclusione dalla selezione.

### ART. 5 - COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il compenso orario è stabilito in base alla tipologia di attività (Art. 5, c. 2 e Art. 16, c. 3 Regolamento):
  - € 10,00 l'ora per le collaborazioni a tempo parziale connesse ai servizi istituzionali.
  - € 12,00 l'ora per le collaborazioni a tempo parziale connesse all'attività di sostegno di tutor alla pari (assistenza a studenti con disabilità/DSA).
2. Il compenso è esente da imposizione fiscale.
3. L'erogazione del compenso (commisurato al numero di ore prestate) sarà effettuato mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato alla/o studentessa/e, in un'unica soluzione, al termine dell'attività prestata a fronte della documentazione comprovante l'attività svolta (foglio presenze, attestazione di regolare svolgimento delle attività a cura della/ del Responsabile della Struttura richiedente o della/del Delegata/o per la disabilità del Dipartimento interessato).



## ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto Rettoriale, valuterà i candidati sulla base di una graduatoria unica di Ateneo (Art. 10 del Regolamento).
2. Il punteggio complessivo, **massimo di 60 punti**, è dato dalla somma dei seguenti indicatori (A+B+C):

Indicatore	Formule di calcolo		Max Punteggio attribuibile	Fonte dato
A - crediti acquisiti (CFU)	(numero di crediti acquisiti/numero di crediti previsti <sup>1</sup> per il numero di anni di corso) x 20		20	ESSE3
B - Media aritmetica dei voti riportati in ogni esame	[(voto esame 1 + voto esame 2 +.... voto esame n) / numero esami superati] x 0,66		20	ESSE3
C – valore del reddito ISEE	valori ISEE (scaglioni)	Punti attribuiti	20	ESS3
	Fascia A – da € 0,00 a € 13.000,00	20		
	Fascia B – da € 13.001,00 a € 16.000,00	16		
	Fascia C – da € 16.001,00 a € 19.000,00	12		
	Fascia D – da € 19.001,00 a € 21.000,00	8		
	Fascia E - oltre € 21.001,00	4		
Punteggio complessivo			60	

### 3. Criterio di Precedenza (Parità di Punteggio):

- A parità di punteggio complessivo, la precedenza è accordata alle/agli studentesse/i con punteggio di curriculum formativo (somma A + B) più elevato;
- A parità di curriculum formativo la precedenza è accordata alle/agli studentesse/i in condizioni economiche maggiormente disagiate (ISEE con valore più basso);
- A parità di punteggio complessivo, prevale la/il più giovane di età (Art. 10 Regolamento).

**RINUNCIA:** In caso di rinuncia, subentrerà il candidato che occupa nella graduatoria la posizione immediatamente successiva al rinunciatario.

<sup>1</sup> CFU previsti per il n° anni di corso entro \_\_\_\_\_

Corso di Laurea (triennale): II anno = 120 CFU

Corso di Laurea (triennale): III anno = 180 CFU

Corso di Laurea Magistrale (biennale) o a ciclo unico (quinquennale): I anno o IV anno = 180+60 CFU

Corso di Laurea Magistrale (biennale) o a ciclo unico (quinquennale): II anno o V anno = 180+120 CFU



## ART. 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI E DECADENZA

1. La graduatoria unica sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sezione Albo online e sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unirc.it/studiare/servizi-studenti/collaborazioni-tempo-parziale>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Le/gli studentesse/studenti utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per l'accettazione dell'incarico tramite e-mail. Tale convocazione sarà effettuata solo a seguito di espressa e specifica richiesta da parte della Struttura o della/o studentessa/studente interessati.  
La mancata accettazione entro il termine perentorio indicato nella convocazione equivale a rinuncia (Art. 12 Regolamento).
4. L'attività di collaborazione a tempo parziale alla pari a favore di studentesse/studenti con disabilità e/o DSA, è prioritariamente svolta dai candidati, utilmente collocati nella graduatoria unica di Ateneo, che hanno dichiarato la relativa disponibilità nella domanda di partecipazione. In tal caso si terrà anche conto dell'appartenenza del candidato al corso di studio frequentato dalla/dallo studentessa/studente con disabilità e/o DSA (Art. 16 c. 4 Regolamento).
3. In caso di rinuncia o accertata causa di incompatibilità, subentreranno i candidati idonei non beneficiari, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. L'incarico decade al verificarsi di una qualsiasi delle cause di incompatibilità o al conseguimento del titolo di studio (Art. 13 Regolamento).

## ART. 8 - NORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Per lo svolgimento delle attività di collaborazione nell'ambito dei servizi istituzionali generali si attinge dalla graduatoria unica di Ateneo sino ad esaurimento.
2. Le strutture dipartimentali che necessitano di assegnazioni di studentesse/studenti a tempo parziale, possono attingere alla graduatoria unica di Ateneo facendo gravare le relative spese su fondi propri.
3. In caso di esaurimento della graduatoria unica di Ateneo, perdurando la necessità di avviare attività di collaborazione a tempo parziale in una qualsiasi struttura dell'Ateneo, la priorità è assicurata a coloro che, per qualunque motivo, non abbiano dato inizio alla prestazione.
4. Il numero degli incarichi di cui all'Art. 1 c. 1 potrà essere incrementato in caso si dovessero rendere disponibili sul bilancio di Ateneo ulteriori risorse da destinare in tal senso.
5. Lo studente diversamente abile, a cui sia stato assegnato, nell'accademico precedente, uno studente a tempo parziale per tutorato alla pari, potrà con apposita istanza chiedere l'assegnazione dello stesso studente, presente in graduatoria unica di Ateneo A.A. 2025-2026, che abbia dichiarato la propria disponibilità a svolgere l'attività di tutorato alla pari.

## ART. 9 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. In caso di interruzione dell'attività per comprovati motivi di salute, lo studente potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, ferma restando l'attualità dell'esigenze.
2. L'interruzione dell'attività per un periodo pari a tre giorni lavorativi, senza alcun giustificato motivo, dà luogo alla decadenza dalla collaborazione. È invece garantita la possibilità per lo studente di assentarsi, previa informazione al Responsabile della struttura, per lo svolgimento degli esami di profitto o per la presenza alle riunioni degli organi accademici cui partecipi in qualità di rappresentante degli studenti.



Settore Diversamente abili,  
Pari opportunità, attività sportive  
e altri servizi agli studenti  
Area Servizi agli Studenti

## ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dall'art. 5 della legge n. 241 7.8.1990 e s.m.i è la Sig.ra Carmina Cassone – Tel. 0965.1691451 email: [carmen.cassone@unirc.it](mailto:carmen.cassone@unirc.it) o [inclusione@unirc.it](mailto:inclusione@unirc.it) .

## ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMA DI SALVAGUARDIA

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e dell'eventuale rapporto di collaborazione, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia integralmente al Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione degli Studenti (D.R. n. 451 del 23/12/2024), al Codice di Comportamento dell'Ateneo e alla normativa vigente.