



Selezione per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna emanato con Decreto Rettoriale n° 104 del 11.04.2012;

VISTO l'art. 1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'01/12/2016, in cui si dispone che, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle Università Statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs.165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n.20;

CONSIDERATO che, sono emerse delle esigenze specifiche, segnalate dai Responsabili Scientifici dei Progetti di Ricerca e dal Direttore di Dipartimento, per cui si rende necessario reclutare personale per il supporto amministrativo alla gestione e alla rendicontazione dei Progetti di Ricerca afferenti al Dipartimento (ASI, RFI, FAIR, PRIN, ALTEREGO-FISA, ecc.) e al completamento, rendicontazione e catalogazione delle pratiche inerenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che vedono coinvolto l'Ateneo ed in particolare il Dipartimento DICEAM;

VISTO l'esito negativo della indagine preventiva effettuata in data 16.12.2025 (con scadenza 19/12/2025), rivolta al personale interno ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna", emanato con Decreto Rettoriale n° 104 del 11.04.2012;

VISTA la delibera, in data 13.11.2025, con la quale, il Consiglio di Dipartimento, su richiesta del Direttore di Dipartimento ha autorizzato l'indizione di una procedura di selezione pubblica, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 75/2017, per il conferimento di un incarico per la gestione e la rendicontazione dei Progetti di Ricerca afferenti al Dipartimento (ASI, RFI, FAIR, PRIN, ALTEREGO-FISA, ecc.) e al completamento, rendicontazione e catalogazione delle pratiche inerenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

RITENUTO di poter procedere all'emissione della presente selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo per specifiche esigenze di supporto ad attività amministrativa e di rendicontazione di progetto;

PRESO ATTO che la copertura finanziaria per complessivi euro 40.000,00 (quarantamila/00) per due anni, al lordo di tutte le ritenute a carico Ente e percipiente, graverà sul capitolo di spesa 101060202 del Bilancio Unico di Ateneo-Dipartimento DICEAM così suddivisa:

euro 30.000,00 su UPB: DICEAM,

euro 10.000,00 UPB: ARENAF18_BGHORIZON di cui titolare il Prof. Ing. Felice Arena.

Art. 1 - Finalità

Il DICEAM dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria indice la seguente selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo per **"Addetto all'attività di rendicontazione e gestione amministrativa dei progetti di ricerca afferenti al Dipartimento DICEAM e al completamento, rendicontazione e catalogazione delle pratiche inerenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)"**;

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



UNIVERSITÀ
MEDITERRANEA
di REGGIO CALABRIA

Dipartimento DICEAM

Via Zehender, Feo di
Vito,
89122, Reggio Calabria

tel
: +39 0965 1692257/241

Art. 2 -Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. godere dei diritti civili e politici;
2. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. non trovarsi in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con i **Responsabili Scientifici dei Progetti** né con il Rettore o il Direttore Generale né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di scuola secondaria superiore e/o laurea;
- **comprovata esperienza almeno biennale presso Enti Pubblici in materia di rendicontazione finanziaria e gestione di progetti di ricerca e conoscenza delle piattaforme informatiche dedicate a questi progetti di ricerca (PNRR-PRIN-FAIR, ecc.).**

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 –Attività, durata e compenso della prestazione

Le attività oggetto della presente selezione sono le seguenti:

- **rendicontazione e gestione amministrativa dei progetti di ricerca afferenti al Dipartimento DICEAM e completamento, rendicontazione e catalogazione delle pratiche inerenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” in qualità di addetto amministrativo.**

Il prestatore di lavoro autonomo organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di espletamento dell'incarico che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici. Le attività sopra specificate potranno essere espletate anche presso il Dipartimento DICEAM dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria. Si precisa sin da ora che per lo svolgimento delle attività, l'incaricato, pur avendo a disposizione la struttura del Dipartimento DICEAM e senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, dovrà organizzarsi in forma autonoma, fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con la struttura e i soggetti che saranno indicati **dai Responsabili Scientifici** per l'esecuzione del progetto. Il prestatore di lavoro autonomo è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze al risultato della sua attività.

L'incarico dovrà espletarsi entro 24 (ventiquattro) mesi dal conferimento del contratto di lavoro autonomo ai sensi degli art.2229 e seguenti del c.c..

Il compenso previsto è di euro 40.000,00 (quarantamila/00), al lordo di tutte le ritenute a carico Ente e percipiente. Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Direttore di Dipartimento Prof. Ing. Giuseppe Barbaro.

Art. 4 –Procedura di selezione

La selezione delle candidature pervenute verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata con Decreto del Direttore, per titoli, mediante valutazione comparativa dei curricula in relazione alle competenze richieste dall'incarico, e con un colloquio.

Il Punteggio riservato titoli sarà max. 50/100.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



Il Punteggio riservato al colloquio sarà max. 50/100.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- Titoli di studio;
- Esperienza lavorativa comprovata, attinente all'incarico da ricoprire;
- Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Nell'ambito dei criteri di cui al presente articolo, la Commissione, in sede di riunione preliminare, potrà individuare ulteriori e specifici sotto-criteri che assicurino la massima rispondenza con il profilo professionale richiesto con il presente Avviso di selezione.

I risultati della valutazione dei titoli verranno pubblicati sul sito Albo on line di Ateneo <https://www.unirc.it/ateneo/albo-online> e sul portale Amministrazione Trasparente <https://unirc.portaleamministracionetrasparente.it/> il **15.01.2026** seguirà il colloquio che verterà sulle tematiche specifiche dell'incarico ed avrà luogo giorno **19.01.2026 alle ore 11:00** presso la segreteria amministrativa del Dipartimento DICEAM dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, la graduatoria finale verrà pubblicata sull'Albo on line e Amministrazione Trasparente.

La presente comunicazione della data e della sede della prova d'esame ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità.

Coloro che, pur avendo presentato la domanda, non si presentassero al colloquio, come sopra indicato, saranno automaticamente esclusi dalla presente procedura di valutazione comparativa.

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Art. 5 -Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (reperibile all'indirizzo <https://unirc.portaleamministracionetrasparente.it/> - Sezione "Bandi e concorsi" e presso l'Albo on line di Ateneo (Allegato A), firmato in calce o in firma digitale, dovrà pervenire presso la Segreteria del DICEAM entro le ore **12.00 del giorno 13.01.2026**, al seguente indirizzo:

- a) spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, presso il Dipartimento DICEAM, VIA Zehender, 89122 Reggio Calabria (RC). Sono valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza purché spedite entro lo stesso termine; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante; nell'oggetto dovrà essere indicato: **"Selezione per conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo rendicontazione e gestione amministrativa dei progetti di ricerca afferenti al Dipartimento DICEAM e completamento, rendicontazione e catalogazione delle pratiche inerenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" in qualità di addetto amministrativo"**

- b) trasmissione per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: diceam@pec.unirc.it

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata¹ i candidati dovranno seguire le modalità di seguito indicate **a pena di esclusione**:

- a) nell'oggetto dovrà essere indicato: **"Selezione per conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo rendicontazione e gestione amministrativa dei progetti di ricerca afferenti al Dipartimento DICEAM e completamento, rendicontazione e catalogazione delle pratiche inerenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" in qualità di addetto amministrativo"**

¹ la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



- b) Per la trasmissione informatica della domanda dovranno utilizzare esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti procedure:
- domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati, firmati digitalmente, che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
 - scansione in formato pdf della domanda di partecipazione alla selezione e degli allegati, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Il candidato dovrà allegare alla domanda **che deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione** (Allegato A):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato B) **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**;
- b) curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto **a pena di esclusione**;
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR n. 445/2000), per cui si applicano, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, che prevedono la decadenza dei benefici ottenuti e sanzioni di carattere amministrativo e penale.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della Legge n. 127 /97, non è soggetta ad autenticazione, ma alla domanda il candidato dovrà allegare copia fotostatica di un documento d'identità.

Art. 6 - Graduatoria

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria di merito finale, il candidato collocato utilmente nella stessa, dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento, a pena di decadenza, la propria accettazione all'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso. Ricevuta l'accettazione, il Responsabile del Procedimento provvederà a convocare il vincitore per la stipula del contratto.

Ogni variazione di residenza o domicilio dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto.

L'assenza di qualunque comunicazione scritta da parte del candidato farà venir meno il diritto dello stesso ad effettuare la collaborazione.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato idoneo, si procede alla sostituzione attingendo dallo scorimento della graduatoria.

Art. 7 - Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà nel rispetto della graduatoria di merito.

All'affidamento dell'incarico si provvederà mediante contratto di lavoro autonomo, che dovrà tra l'altro prevedere:

- l'oggetto della prestazione;
- l'indicazione che la prestazione non si configura in alcun modo quale rapporto di lavoro subordinato;
- il corrispettivo dovuto dal Dipartimento DICEAM e le modalità per la sua erogazione;
- gli obblighi a carico del prestatore, ivi compresi quelli relativi all'obbligo di riservatezza su dati e informazioni di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali del prestatore da parte dell'Ateneo.

Il prestatore dovrà svolgere le attività previste dall'art. 3 del presente Avviso.

Art. 8 - Decadenza

Si provvederà alla revoca dell'incarico nel caso in cui sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse:

- gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto;
- motivata rinuncia a proseguire l'incarico da parte del prestatore.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



In tutti i casi di esecuzione parziale dell'incarico, il compenso spettante sarà rapportato alla prestazione effettivamente svolta e documentata.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per le finalità di gestione della presente selezione.

Art. 10 -Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Pia Brocato - e-mail: mariapia.brocato@unirc.it -tel. 0965 1692257.
Per quanto non specificato e non espressamente disposto dal presente Avviso, si applicheranno le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Pia Brocato

Il Direttore
Prof. Ing. Giuseppe Barbaro

Allegati:
ALLEGATO A- Format domanda di partecipazione
ALLEGATO B- Format dichiarazione sostitutiva di certificazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



UNIVERSITÀ
MEDITERRANEA
di REGGIO CALABRIA

Dipartimento DICEAM
Via Zehender, Feo
di Vito, 89122, Reggio Calabria

tel: +39 0965 1692257/241
fax +39 0965 1692201