



IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che in data 9 settembre 2025, con richiesta tramite piattaforma protocollo informatico Titulus, è stato pubblicato sull'Albo on-line di Ateneo con repertorio n. 1065/2025, il D.R. 323 del 09/09/2025, recante l'emanazione *dell'Avviso per l'individuazione dei docenti beneficiari delle borse Erasmus per attività di Teaching, Training e Teaching- Training combinato - mobilità da svolgersi entro il 31/07/2026 per il personale docente*;
- che la durata massima di pubblicazione accettata dalla piattaforma Titulus è fissata in 3 mesi dalla data di pubblicazione stessa, e pertanto è scaduta nella data del 9 dicembre 2025;
- che non è possibile procedere tramite la piattaforma sopracitata alla richiesta di rinnovo della pubblicazione in data successiva alla scadenza della stessa;
- che il Regolamento per la pubblicazione dei documenti all'albo on-line adottato con D.R. n. 357 del 25/11/2020 e la relativa tabella, pagina 12, prevede per i "bandi relativi a programmi di mobilità internazionale", come il caso di specie, un periodo di pubblicazione pari alla durata del bando stesso;
- che in relazione al bando di specie, l'ultima data utile di presentazione delle domande di candidatura è fissata al 10/06/2026;
- PRESO ATTO** che dal punto di vista tecnico non è più possibile estendere la durata di pubblicazione del bando, se non attraverso un atto che ne consenta il ripristino;
- RICHIAMATI** lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria emanato con Decreto Rettorale n. 92 del 29 marzo 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 87 del 13 aprile 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 295 del 15 ottobre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, del 16 novembre 2013 e con Decreto Rettorale n. 249 del 25 agosto 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 206 del 4 settembre 2023, e in particolare l'art. 26 relativo alle funzioni del Direttore Generale;
- Il D.R. 323 del 09/09/2025, recante l'emanazione *dell'Avviso per l'individuazione dei docenti beneficiari delle borse Erasmus per attività di Teaching, Training e Teaching- Training combinato - mobilità da svolgersi entro il 31/07/2026 per il personale docente*, sopracitato;
- Il Regolamento per la pubblicazione dei documenti all'albo on-line Adottato con D.R. n. 357 del 25/11/2020;
- RAVVISATA** la necessità di una pubblicazione sull'albo online che copra l'intera durata del bando de quo, ai sensi del regolamento, ovvero fino alla scadenza, che nel caso di specie avverrà il 10/06/2026, ultima data utile di presentazione domande di candidatura.

DECRETA

Per le motivazioni in premessa, che venga ripristinata fino alla data del 10/06/2026 la pubblicazione sull'albo on-line di Ateneo, del D.R. 323 del 09/09/2025, recante l'emanazione [dell'Avviso per l'individuazione dei docenti beneficiari delle borse Erasmus per attività di Teaching, Training e Teaching- Training combinato - mobilità da svolgersi entro il 31/07/2026 per il personale docente](#), allegato al presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Aldo Alessio Antonio Romeo

**La Responsabile Area Relazioni Internazionali
e Servizi Linguistici**
Dott.ssa Daniela Dattola

Il Direttore Generale
Ing. Pietro Foti



IL RETTORE

Premesso che:	<ul style="list-style-type: none"> - alcune mobilità bandite nell'ambito dei Blended Intensive Programme per studio di imminente inizio, richiedono la presenza dei docenti; - risultano disponibili risorse sul progetto Erasmus+ KA131 relative alla call 2024; - le risorse di cui al progetto Erasmus+ 2024-1-IT02-KA131-HED-000212151 possono essere utilizzate fino al 31/07/2026; - i progetti KA131 prevedono che fino al 20% dei fondi può essere utilizzato dal beneficiario per finanziare le attività di mobilità del Programma verso Paesi terzi non associati (Paesi Partner);
VISTI	<ul style="list-style-type: none"> - lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, emanato con Decreto Rettorale n. 92 del 29/03/2012, pubblicato sulla GU n. 87 del 13 aprile 2012 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 8 punto b e gli artt. 16 co. 7 lett. m; - l'art. 165 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, che afferma che l'Unione "contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità" mediante una serie di azioni tendenti allo sviluppo di una dimensione europea dell'istruzione, sostenendo in particolare il miglioramento dell'insegnamento delle lingue, l'incoraggiamento della mobilità degli studenti ed insegnanti, un migliore riconoscimento degli studi effettuati all'estero ed in genere un più intenso scambio di informazioni ed esperienze sui sistemi di istruzione nell'ambito dell'intera Comunità; - il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma Erasmus+ per il periodo del QFP 2021-2027; - la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 rilasciata all'Università Mediterranea in data 27/02/2021 dalla Commissione Europea; - la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000212151, stipulata con l'Agenzia Nazionale Indire per la realizzazione del Progetto Erasmus+ Call 2024; - il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026; - il Regolamento Missioni di Ateneo emanato con DR n. 358 del 10/11/2023;
RICHIAMATO DATO ATTO	<ul style="list-style-type: none"> - che il budget approvato dall'Agenzia Nazionale per lo Staff Mobility for Teaching sul Progetto Erasmus+ 2024-1-IT02-KA131-HED-000212151 è pari ad euro 38.740,00; - che il Programma consente l'utilizzo di una quota fino al 20% del progetto per mobilità extra europee; - che il Programma consente lo spostamento di risorse dalla mobilità per Teaching alla mobilità per Training e viceversa;
CALCOLATO	<ul style="list-style-type: none"> - in euro 7.748,00 la quota pari al 20% del suddetto budget per Teaching, che è possibile utilizzare per mobilità extra-europee;
CONSIDERATA	<ul style="list-style-type: none"> - la scadenza dei fondi Erasmus+ 2024-1-IT02-KA131-HED-000212151 prevista per il 31/07/2026 quale data ultima per la conclusione delle mobilità; - l'opportunità di favorire la migliore percentuale di realizzazione dei progetti Erasmus+; - la volontà dell'Ateneo di cogliere e valorizzare la nuova occasione offerta dal programma Erasmus+ 2021-2027 che consente di utilizzare le risorse KA131 per mobilità internazionali extra-europee;
RITENUTO OPPORTUNO	<ul style="list-style-type: none"> - stanziare la totalità delle risorse come sopra determinate in euro 38.740,00, disponibili per Staff Mobility sul progetto Erasmus+ call 2024, per le mobilità del personale docente per attività di Teaching, Training e Teaching-Training combinato, da realizzarsi entro il 31/07/2026; - favorire la più ampia partecipazione attraverso: <ul style="list-style-type: none"> l'attivazione di una procedura di raccolta delle candidature "a sportello" quanto più possibile semplice e snella, con la previsione di finestre mensili per la presentazione delle domande; il finanziamento di una sola mobilità a persona e massimo ulteriori due se correlate all'accompagnamento di gruppi di studenti nell'ambito di: <ul style="list-style-type: none"> • Blended Intensive Programme (BIP); • mobilità finanziate con il Fondo Giovani MUR; • mobilità brevi traineeship/studio Erasmus+;
RAVVISATA	<p>l'urgenza di procedere all'emanazione dell'<i>Avviso per l'individuazione dei docenti beneficiari delle borse Erasmus per attività di Teaching, Training e Teaching- Training combinato - mobilità da svolgersi entro il 31/07/2026</i>, al fine di consentire al più presto la realizzazione delle mobilità del nuovo anno accademico;</p>
SENTITA VALUTATO	<p>la Prorettrice Vicaria Prof.ssa Francesca Fatta;</p> <p>ogni opportuno elemento;</p>

DECRETA

È emanato l'*Avviso per l'individuazione dei docenti beneficiari delle borse Erasmus per attività di Teaching, Training e Teaching- Training combinato - mobilità da svolgersi entro il 31/07/2026* per il personale docente, come da schema allegato al presente decreto

quale parte integrante.

Le spese relative al finanziamento delle mobilità di cui all'avviso approvato con il presente provvedimento graveranno sulle risorse del progetto Erasmus+ 2024-1-IT02-KA131-HED-000212151 codice preimpegno 2024/480 destinate alle mobilità ST per un importo complessivo di € 38.740,00.

Il presente provvedimento è sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prima adunanza utile.

Il Responsabile del Procedimento Firmato digitalmente da Aldo Alessio Antonio Romeo
Aldo Alessio Antonio Romeo Data: 05.09.2025 11:39:17 CEST
Organizzazione: UNIVERSITAMEDITERRANEA/00163260805

**La Responsabile Area Relazioni Internazionali
e Servizi Linguistici
Dott.ssa Daniela Dattola**

Firmato digitalmente da Daniela Dattola
Data: 05.09.2025 11:46:08 CEST
Organizzazione: UNIVERSITAMEDITERRANEA/00163260805

**Il Direttore Generale
Ing. Pietro Foti**

Firmato digitalmente da: Pietro Foti
Organizzazione: UNIVERSITAMEDITERRANEA/00163260805
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 09/09/2025 10:00:36

**Il Rettore
Prof. Giuseppe Zimbalatti**

Firmato digitalmente da Giuseppe Zimbalatti
Data: 09.09.2025 13:25:03 CEST
Organizzazione: UNIVERSITAMEDITERRANEA/00163260805

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI BENEFICIARI DELLE BORSE ERASMUS PER ATTIVITÀ DI TEACHING, TRAINING
E TEACHING- TRAINING COMBINATO**
MOBILITÀ DA SVOLGERSI ENTRO IL **31/07/2026**

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il programma comunitario Erasmus+ 2021-2027, che sostiene le iniziative europee ed extraeuropee nel campo dell'istruzione e della formazione, finanzia attraverso l'Azione KA1 la mobilità dello Staff https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/

Nell'ambito di tale azione, l'Ateneo offre al proprio personale docente, l'opportunità di svolgere una breve esperienza di insegnamento e/o formazione, **da concludersi entro il 31/07/2026**, presso istituzioni dei seguenti Paesi: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia; Paesi delle Regioni reperibili alla pagina <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries> ad esclusione dei seguenti: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascun partecipante effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le sedi di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale, riservandosi l'Ateneo di revocare l'autorizzazione in relazione all'evolversi delle situazioni.

Durante la mobilità, il personale docente, oltre a svolgere le attività concordate nel Mobility Agreement approvato dalle parti prima dell'inizio della mobilità, si impegna a promuovere l'Ateneo, anche attraverso l'organizzazione di eventi divulgativi destinati alla comunità universitaria della sede ospitante. Tanto al fine di aumentare l'attrattività dell'Ateneo favorendo la mobilità in ingresso (sia di studenti che di docenti) e, nel contempo, creare i presupposti per avviare nuove collaborazioni per la presentazione di progetti.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate;
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Art. 2 - CHI PUÒ PARTECIPARE/REQUISITI

Può presentare domanda di partecipazione il personale **docente** in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria di seguito indicato:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori;
- professori a contratto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Il contratto a tempo determinato deve essere attivo alla data di scadenza del bando e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità.

Per partecipare alla mobilità i beneficiari dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria al momento della presentazione della domanda e anche durante tutto il periodo della missione per mobilità;
- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

Art. 3 - TIPOLOGIE E DURATA DELLA MOBILITÀ

Le tipologie di mobilità ammissibili sono le seguenti:

- *TEACHING*



- TEACHING-TRAINING COMBINATO
- TRAINING

Per maggiori informazioni https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/

MOBILITÀ PER TEACHING E TEACHING-TRAINING COMBINATO

Può partecipare a tale tipologia di mobilità il **personale docente** specificato nell' Art. 2. La mobilità di docenza può essere combinata con un periodo di training per aggiornare le proprie competenze.

L'organizzazione ospitante deve essere un istituto di istruzione superiore di un Paese del programma titolare di ECHE o un istituto di istruzione superiore di un Paese partner riconosciuto dalle autorità competenti. **In entrambi i casi le due organizzazioni (quella di invio e quella ospitante) devono firmare un Accordo Inter-Istituzionale Erasmus (IIA).**

Il candidato potrà consultare alla pagina <https://www.unirc.it/internazionale/erasmus/erasmus-accordi-bilaterali> l'elenco delle Università con cui l'Università Mediterranea ha stipulato un Erasmus Inter-Institutional Agreement (IIA). Qualora l'accordo dell'ateneo scelto non fosse presente nell'elenco, viene data la possibilità al docente interessato di proporre la stipula attraverso le modalità indicate al suddetto link, fermo restando che la sottoscrizione dell'accordo deve perfezionarsi prima della presentazione della candidatura.

Non è possibile effettuare alcuna mobilità per Teaching o Teaching-Training combinato se non è presente un Erasmus IIA sottoscritto con l'istituzione ospitante.

Prima di svolgere il periodo di mobilità, il personale in partenza, l'organizzazione d' invio e quella ospitante devono altresì siglare un accordo sulla mobilità utilizzando il modello [Mobility Agreement for Teaching](#) o [Mobility Agreement for Teaching and Training combinato](#)

Sarà cura del docente contattare l'ente ospitante per concordare le attività da svolgere e ottenere il Mobility Agreement for Teaching o for Teaching and Training combinato firmato dal relativo responsabile.

Durata dell'attività

La mobilità del personale docente verso i Paesi aderenti al Programma di cui al presente bando va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni (escluso il viaggio A/R, per il quale sono previsti massimo 2 giorni in caso di viaggio non green, e ulteriori 4 giorni in caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili).

Per le mobilità verso i Paesi Partner, la durata dell'attività è stabilita da un minimo di 5 giorni ad un massimo 7 giorni (escluso il viaggio A/R, per il quale sono previsti massimo 2 giorni in caso di viaggio non green, e ulteriori 4 giorni in caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili).

I giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.

L'attività di docenza prevista è di almeno 8 ore a settimana: tale richiesta è prevista anche per soggiorni più brevi.

Se il periodo di docenza include anche un periodo di training per aggiornare le proprie competenze, il numero di ore di docenza richieste per soggiorni di una settimana (o per soggiorni più brevi), è di 4 ore.

MOBILITÀ PER TRAINING

Può partecipare a tale tipologia di mobilità il personale docente specificato nell' Art. 2.

L'organizzazione ospitante deve essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata (non titolare di ECHE) con sede in un Paese aderente al programma o in un Paese partner e attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Prima di svolgere il periodo di mobilità, il personale in partenza, l'organizzazione d' invio e quella ospitante devono siglare un accordo sulla mobilità utilizzando il modello [Mobility Agreement for Training](#).

Sarà cura del docente contattare l'ente ospitante per concordare le attività da svolgere e ottenere il Mobility Agreement for Training firmato dal relativo responsabile.

Durata dell'attività

La mobilità del personale docente verso i Paesi aderenti al Programma di cui al presente bando va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni (escluso il viaggio A/R, per il quale sono previsti massimo 2 giorni in caso di viaggio non green, e ulteriori 4 giorni in caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili).

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Per le mobilità verso i Paesi Partner, la durata dell'attività è stabilita da un minimo di 5 giorni ad un massimo 7 giorni (escluso il viaggio A/R, per il quale sono previsti massimo 2 giorni in caso di viaggio non green, e ulteriori 4 giorni in caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili).

I giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.

Art. 4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE

La modalità di partecipazione prevede la presentazione di domande "a sportello" a cadenza mensile per mobilità che si svolgeranno nel mese successivo, secondo le finestre temporali di seguito indicate e comunque fino all'esaurimento dei fondi disponibili:

Finestra temporale per la presentazione della domanda	Periodo di svolgimento della mobilità
Dalla data di emanazione del presente avviso fino al 22/09/2025	Dalla data di emanazione del presente avviso fino al 31/10/2025
01/10/2025 – 10/10/2025	Dal 1 al 30/11/2025
01/11/2025 – 10/11/2025	Dal 1 al 31/12/2025
01/12/2025 – 10/12/2025	Dal 1 al 31/01/2026
01/01/2026 – 12/01/2026	Dal 1 al 28/02/2026
01/02/2026 – 10/02/2026	Dal 1 al 31/03/2026
01/03/2026 – 10/03/2026	Dal 1 al 30/04/2026
01/04/2026 – 10/04/2026	Dal 1 al 31/05/2026
01/05/2026 – 10/05/2026	Dal 1 al 30/06/2026
01/06/2026 – 10/06/2026	Dal 1 al 31/07/2026

E' possibile presentare **solo una domanda**.

N.B. In caso di presentazione di domande plurime verrà presa in considerazione solo la prima in ordine di protocollo.

In caso di attività correlate all'accompagnamento di gruppi di studenti nell'ambito di:

- Blended Intensive Programme (BIP)
- mobilità finanziate con il Fondo Giovani MUR
- mobilità brevi traineeship/studio Erasmus+

sarà possibile presentare **ulteriori due domande**.

In caso di mancato svolgimento della mobilità assegnata, sarà possibile ripresentare una domanda in una delle finestre temporali successive.

Complessivamente, ciascun docente potrà pertanto svolgere al massimo una mobilità, più ulteriori due se per attività correlate come sopra specificato.

Per la partecipazione al programma, il docente dovrà inviare l'allegato "A" *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI BENEFICIARI DELLE BORSE ERASMUS PER ATTIVITÀ DI TEACHING, TRAINING E TEACHING-TRAINING COMBINATO - MOBILITÀ DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/07/2026*, **debitamente compilato e sottoscritto**, corredato da scansione fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità, in un unico file formato .pdf, tramite il protocollo del proprio dipartimento (posta tra uffici) RPA Area Relazioni Internazionali e servizi linguistici. L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI BENEFICIARI DELLE BORSE ERASMUS PER ATTIVITÀ DI TEACHING, TRAINING E TEACHING- TRAINING COMBINATO - MOBILITÀ DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/07/2026*

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità.

per le sole mobilità per teaching e teaching-training combinato, ricordiamo che **andrà anzitutto verificata** presso il Settore Mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e welcome office (Dott.ssa Monica Montenero e-mail erasmus@unirc.it) la **sussistenza di un Accordo Inter-Istituzionale Erasmus (IIA) vigente** con il partner ospitante (v. art. 3)

Art. 5 - BUDGET DISPONIBILE PER IL FINANZIAMENTO DELLE MOBILITÀ

Per il progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000212151, il budget previsto per le borse Erasmus+ ST a disposizione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria è il seguente:

PROGETTO ERASMUS+	BUDGET
2024-1-IT02-KA131-HED-000212151	€ 38.740,00 di cui € 7.748,00 massimo per mobilità extra-europee

Ciascun docente potrà svolgere al massimo una mobilità, più ulteriori due se correlate all'accompagnamento di gruppi di studenti nell'ambito di:

- Blended Intensive Programme (BIP)
- mobilità finanziate con il Fondo Giovani MUR
- mobilità brevi traineeship/studio Erasmus+

Le domande verranno finanziate in ordine di arrivo, indipendentemente dalla destinazione europea o piuttosto extraeuropea, fino ad esaurimento del budget disponibile sopraindicato.

Nel caso di domande di mobilità idonee, ma non finanziate per esaurimento dei fondi, la mobilità potrà essere comunque svolta a spese del docente o con fondi messi a disposizione dalla struttura di appartenenza, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento di afferenza. In tal caso le mobilità saranno registrate sulla piattaforma europea a "zero grant".

Laddove risultassero mobilità non ammesse per incapienza del budget, l'Amministrazione potrà verificare la possibilità di finanziare tali mobilità su altri fondi eventualmente disponibili.

Art. 6 - FIRMA ACCORDO DI MOBILITA' E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Verificata l'ammissibilità delle domande via via pervenute e la disponibilità del budget di cui all'art. 5, i beneficiari verranno convocati via e-mail per l'accettazione della mobilità presso l'ufficio relazioni internazionali dove dovranno esibire la seguente documentazione e stipulare l'Accordo Finanziario:

- Autorizzazione a compiere la missione;
- [Scheda Anagrafica Inquadramento Fiscale](#);
- Mobility Agreement debitamente compilato e sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti (v. art. 3);

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato nel [Portale della Trasparenza](#) (digitare "Teaching" o "Training" nel motore di ricerca) e sull'[Albo on line](#), e aggiornato a cadenza mensile sulla base delle domande ricevute e ammesse per ogni finestra temporale.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il beneficiario dovrà darne immediata comunicazione all'ufficio (iro@unirc.it) dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

ART. 7 - IMPORTO DELLA BORSA DI MOBILITA' E MODALITÀ DI EROGAZIONE

I beneficiari riceveranno una borsa di mobilità finanziata con fondi comunitari Erasmus+, **spettante solo nel caso in cui le attività vengano svolte in presenza**, che prevede un contributo per il viaggio e un contributo quale supporto individuale alla mobilità, calcolato in base ai seguenti **massimali** fissati dall'Agenzia Nazionale.

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante



Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1188,00 per partecipante	€ 1188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza sarà calcolata attraverso lo strumento fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

SUPPORTO INDIVIDUALE

MOBILITÀ NEI PAESI DEL PROGRAMMA E PAESI PARTNER REGIONE 14

<u>Paese Ospitante</u>	Mobilità del Personale
	Tariffa giornaliera
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,00

MOBILITÀ TRA PAESI DEL PROGRAMMA E PAESI PARTNER (ad eccezione delle Regioni 5 e 14)

Importo giornaliero in euro	€ 190,00
------------------------------------	-----------------

Nel computo della durata complessiva della mobilità sono riconosciuti per il viaggio fino ad un massimo di 2 giorni a condizione che lo stesso sia effettuato nei giorni che precedono e seguono immediatamente la data di inizio e di fine del periodo di mobilità certificato.

In caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili, i partecipanti alla mobilità possono ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale.

Il contributo per la mobilità viene erogato con il sistema del rimborso a piè di lista, secondo le indicazioni del [Regolamento missioni di Ateneo](#) e nel rispetto delle regole del Programma Erasmusplus: le spese di viaggio e soggiorno devono essere documentate e saranno rimborsate in base ai costi realmente sostenuti. Se tali costi superano l'importo previsto dal contributo UE, la differenza sarà a carico del partecipante; se invece sono inferiori, il rimborso sarà limitato alla somma effettivamente spesa.

Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie sopra riportate rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE.

7.1 Modalità di erogazione

Entro 10 giorni dal rientro della mobilità il/la partecipante dovrà:

- **compilare** il Rapporto Narrativo (EU Survey) sulla piattaforma Beneficiary Module;
- **inviare** attraverso il protocollo:
 - *Richiesta di liquidazione della mobilità* sottoscritta digitalmente, redatta utilizzando uno specifico modello fornito dall'Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici, con il quale il richiedente autocertificherà le spese sostenute allegandone copia;
 - *Attestato rilasciato dall'istituzione ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero*, debitamente firmato e timbrato, dal quale risultino le date effettive della mobilità e il numero di ore di docenza/giorni di attività, nella quale siano anche indicate le eventuali componenti virtuali in caso di mobilità mista, con precisa indicazione del nome del Partecipante e della finalità dell'attività;
- **consegnare** all'Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici gli originali della documentazione relativa

alle spese sostenute e dell'attestato sopra descritti.

L'Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici, verificata la completezza e regolarità della documentazione presentata, provvederà alla trasmissione all'Area finanziaria degli importi assegnati da liquidare. Non si potrà procedere alla liquidazione se il beneficiario non avrà compilato il Rapporto Narrativo (EU Survey).

Non potranno essere pagate le mobilità che non risulteranno complete della documentazione prevista dal Programma Erasmus+ e dal presente avviso.

7.2 Bisogni speciali

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali che intenda partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.

A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione della domanda di partecipazione e sarà tenuto a prendere appuntamento con l'Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici successivamente all'accettazione della borsa, per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

Si invitano coloro che fossero interessati a contattare l'indirizzo iro@unirc.it.

Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande ricevute che:

- non rispettino i requisiti di cui all'art. 2;
- pervengano al di fuori delle date previste nelle finestre temporali mensili di cui all'art. 4;
- riguardino mobilità il cui svolgimento non rientra nel periodo previsto nella rispettiva finestra temporale di cui all'art 4;
- non risultino complete (art. 4);

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di legge, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura, incluso l'invio alle Università partner, nonché all'Agenzia Indire e all'UE, ed alla eventuale stipula e gestione dell'Accordo con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per le informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia alla pagina web dedicata <https://www.unirc.it/privacy-e-cookie-policy>.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato in conformità ai Regolamenti europei che disciplinano il Programma Erasmus+ e sulla base dell'assegnazione da parte dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dell'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027. Tuttavia il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

Le disposizioni europee, ministeriali e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, anche successive, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa nazionale e internazionale di riferimento. Le disposizioni ufficiali dell'Unione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dal Programma, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n, 241, il Responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria è il Sig. Aldo Alessio Antonio Romeo tel. 09651691210 e-mail iro@unirc.it.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI BENEFICIARI DELLE BORSE ERASMUS PER ATTIVITÀ DI TEACHING, TRAINING E TEACHING- TRAINING COMBINATO - MOBILITÀ DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/07/2026

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome
Matricola	Nato a
Codice fiscale	Tel/cell
Indirizzo email	Ruolo
Struttura di afferenza	

consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, falso negli atti e uso di atti falsi (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R.445/2000)

DICHIARA

- di avere preso visione dell' *Avviso per l'individuazione dei docenti beneficiari delle borse Erasmus per attività di Teaching, Training e Teaching- Training combinato - mobilità da svolgersi entro il 31/07/2026* e di accettarne i termini;
- di essere in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- che il rapporto di lavoro con l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio avrà termine in data successiva alla data prevista per la realizzazione della mobilità Erasmus di cui alla presente domanda;
- di non fruire contemporaneamente di altro contributo finalizzato alla medesima attività di cui alla presente domanda che sia incompatibile con la borsa Erasmus +;
- di avere necessità di fruire dei supporti previsti all'art. 7.2 dell'avviso (bisogni speciali) indicare: SI NO

CHIEDE

di beneficiare di un contributo Erasmus+ per la realizzazione di una mobilità per:

<p>TEACHING con partenza prevista in data _____ e rientro previsto in data _____ della durata di _____ giorni COMPRESO IL VIAGGIO per n. ore di docenza pari a _____ presso Paese _____, Ente _____ Codice Erasmus _____, Città _____</p>
<p>TRAINING con partenza prevista in data _____ e rientro previsto in data _____, della durata di _____ giorni COMPRESO IL VIAGGIO presso Paese _____, Ente _____ Eventuale Codice Erasmus _____, Città _____</p>
<p>TEACHING E TRAINING-COMBINATO con partenza prevista in data _____ e rientro previsto in data _____ della durata di _____ giorni COMPRESO IL VIAGGIO per n. ore di docenza pari a _____ presso Paese _____, Ente _____ Codice Erasmus _____ Città _____</p>

Ai fini della partecipazione allega la seguente documentazione:

- Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data

Firma