

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione, per soli titoli, mediante e contratti di diritto privato a titolo gratuito per la copertura di insegnamenti vacanti dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Architettura e Design per l'anno accademico 2026-2027

LA DIRETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, adottato con Decreto Rettorale n. 92 del 29 marzo 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 249 del 25 agosto 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 206 del 4 settembre 2023;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011 n. 313;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, adottato con Decreto Rettorale n. 92 del 29 marzo 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 87 del 13 aprile 2012, serie generale;
- VISTA** la circolare di Ateneo prot. 6340 del 24/05/2011 - Linee guida provvisorie per gli affidamenti degli incarichi di insegnamento;
- VISTO** il Codice Etico dell'Ateneo, adottato con Decreto Rettorale n. 2014 del 27/07/2011;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 243 del 19.09.2012 con il quale è stato costituito il Dipartimento Architettura e Territorio (dArTe);
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 228 del 25 luglio 2024, con il quale la Prof.ssa Consuelo Nava è stata nominata Direttrice del Dipartimento di Architettura e Territorio (dArTe), dal 5 dicembre 2024 Dipartimento di Architettura e Design (dAeD);
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 251 del 3 settembre 2024, con il quale il dott. Consolato Santacaterina è stato nominato segretario amministrativo del Dipartimento di Architettura e Territorio (dArTe), dal 5 dicembre Dipartimento di Architettura e Design (dAeD);
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 417 del 5 dicembre 2024, con cui è stato approvato il cambio di denominazione del Dipartimento di Architettura e Territorio (dArTe) in Dipartimento di Architettura e Design (dAeD);
- VISTO** il Decreto del Rettore n. 418 del 06/11/2025 con il quale è stato approvato il Regolamento Interno del Dipartimento di Architettura e Design;
- VISTO** il Manifesto degli Studi dei Corsi di Studio dAeD per l'anno accademico 2026-2027;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento seduta del 28 aprile 2026 in cui è stata approvata la didattica erogata del Corso di Laurea Magistrale a c.u. in Architettura (classe LM-4 c.u.), del Corso di Laurea in Design (classe L-4) e del Corso di Laurea magistrale in Design per le culture mediterranee Prodotto|Spazio|Comunicazione (classe LM-12), con l'indicazione anche degli insegnamenti rimasti vacanti;
- CONSIDERATA** l'urgenza di effettuare l'assegnazione della copertura degli insegnamenti vacanti dei corsi di studio afferenti al Dipartimento Architettura e Design per l'anno accademico 2026-2027;
- ACCERTATA** la disponibilità del finanziamento sul capitolo 103020617 "Altre spese per attività istituzionali". UPB "Dip003ARTE_2015" del bilancio 2026 del Dipartimento di Architettura e Design_dAeD pari ad euro 11.000,00 (undicimila/00);
- VALUTATO** ogni opportuno elemento;

DECRETA

È emanato in via d'urgenza l'avviso di selezione, per soli titoli, mediante contratti di diritto privato per la copertura di insegnamenti vacanti dei corsi di studio afferenti al dipartimento di Architettura e Design per l'anno accademico 2026-2027, allegato al presente provvedimento (Allegati A, B, C e D) quale parte integrante e sostanziale.

Per quanto richiamato in premessa ai sensi della Legge 241/1990, di cui al presente bando è il Responsabile Amministrativo del dAeD dott. Consolato Santacaterina (Direzione.Amm.daed@unirc.it).

Il presente decreto, emesso in via d'urgenza a norma dell'art. 40 comma 1 dello Statuto di Ateneo, sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Dipartimento, nella prima seduta utile.

Il presente decreto è pubblicato nell'albo on line di Ateneo.

La Responsabile dell'ufficio didattica
Dott.ssa Anna Di Stefano

RUP
Il Responsabile Amministrativo
Dott. Consolato Santacaterina

La Direttrice
Prof.ssa Consuelo Nava

AVVISO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, MEDIANTE CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO PER LA COPERTURA DI INSEGNAMENTI VACANTI DEI CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DE ARCHITETTURA E DESIGN PER L'ANNO ACCADEMICO 2026-2027

Art. 1 - Indizione della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla copertura per l'a.a. 2026-2027, mediante contratto di diritto privato, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche degli insegnamenti dei Corsi di Studio afferenti al dipartimento di Architettura e Design come di seguito indicato:

Corso di Studio in Design (classe L-4)					
Insegnamento	TAF	SSD	CFU	Anno	Semestre
Elementi di matematica di base	A	MATH-03/A Analisi matematica	6	1	I
Intelligenza artificiale per il Design	A	IINF-05/A Sistemi di elaborazione delle informazioni	6	2	II
Storia dell'Arte Contemporanea	A	ARTE-01/C Storia dell'arte contemporanea	6	2	II
Furniture design	B+C	CEAR-09/C Architettura deli interni e allestimento	8	3	I
Arredamento per l'indoor/outdoor	B	CEAR-09/C Architettura deli interni e allestimento	6	3	I
Identità visuale	B	CEAR-08/D Design	6	3	I

Corso di Studio Magistrale in Design per le culture mediterranee. Prodotto Spazio Comunicazione (classe LM-12)					
Insegnamento	TAF	SSD	CFU	Anno	Semestre
Nature Based Solutions Design (Laboratorio interdisciplinare Atelier 1 - Design and Nature)	B	CEAR-08/C Progettazione tecnologica e ambientale dell'architettura	6	1	I
Digital Design (Laboratorio interdisciplinare Atelier 3 - Innovation through Tradition)	B	IINF-05/A Sistemi di elaborazione delle informazioni	6	2	I

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.)					
Insegnamento	TAF	SSD	CFU	Anno	Semestre
Istituzioni di matematica	A	MATH-03/A Analisi matematica	8	1	I
Impianti tecnici per l'Architettura	A	IIND-07/B Fisica tecnica ambientale	6	3	II
Storia dell'arte	C	ARTE-01/B Storia dell'arte moderna	6	3	I

Art. 2 - Requisiti di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti, italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ovvero esperti di alta qualificazione in possesso di significativo curriculum scientifico professionale ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240/ e ss.mm. e i.i..

2. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, ovvero rapporti di coniugio, di unione civile o di convivenza, ai sensi della Legge 20/05/2016 n. 76, con un docente o un ricercatore afferente al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c della Legge 30 dicembre 2010, n. 240/ e ss.mm. e i.i.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, (Allegato B) da indirizzare alla "Direttrice del Dipartimento di Architettura e Design – dAeD dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria", deve pervenire **entro le ore 12.00 del 29.07.2026** a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), riconducibile al mittente, al seguente indirizzo: daed@pec.unirc.it.

La mancata presentazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla partecipazione al conferimento dell'incarico.

2. L'oggetto dovrà essere "Selezione (indicare denominazione insegnamento). Domanda di partecipazione" – **Bando dAeD n. 15/2026.**

3. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche e/o di richiedere la documentazione relativamente ai titoli dichiarati dai candidati.

4. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum didattico-scientifico-professionale;
- c) proposta di programma didattico dell'insegnamento oggetto della domanda di partecipazione redatto secondo il format di cui all'allegato "D";
- d) elenco di eventuali pubblicazioni scientifiche;
- e) nel caso di dipendenti pubblici, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della relativa richiesta rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001;
- f) altri eventuali titoli;
- g) dichiarazione redatta secondo l'allegato "C".

Art. 4 - Conferimento dell'incarico

Gli incarichi verranno conferiti nella seduta del Consiglio di Dipartimento successiva alla data di scadenza del presente avviso, o in assenza tramite decreto del Direttore del Dipartimento, ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento. La valutazione comparativa delle domande presentate sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Decreto del Direttore, sulla base delle pubblicazioni scientifiche e del curriculum dei candidati.

Al termine delle operazioni la Commissione compilerà una graduatoria finale. La graduatoria sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Albo online" del sito www.unirc.it. La pubblicazione delle graduatorie costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Art. 5. Utilizzo della graduatoria

Entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il candidato collocato utilmente nella stessa, dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento a mezzo PEC all'indirizzo daed@pec.unirc.it, a pena di decadenza, la propria accettazione dell'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso. Ricevuta l'accettazione, il Responsabile del Procedimento provvederà a convocare il vincitore per la stipula del contratto. L'assenza di qualunque comunicazione scritta da parte del candidato farà venir meno il diritto dello stesso ad effettuare la collaborazione.

Art. 6 - Impegno del titolare dell'incarico

1. Il titolare dell'incarico conferito ai sensi della presente selezione è tenuto:

- a) a svolgere personalmente le attività oggetto dell'incarico affidate, nel rispetto degli orari e del calendario didattico predisposto;
- b) a svolgere compiti di assistenza e ricevimento studenti, preparazione e correzione delle prove in itinere, assegnazione e assistenza nella redazione delle tesi, partecipazione alle commissioni di esame;
- c) a partecipare, se richiesto, alle commissioni per la verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo;
- d) a partecipare a riunioni, sedute di consigli e quant'altro in funzione dell'incarico affidato;
- e) ad annotare e sottoscrivere nell'apposito registro tutti i dati relativi all'attività svolta;
- f) a rispettare le norme statutarie e del codice etico dell'Ateneo.

2. Nello svolgimento delle attività, il titolare dell'incarico utilizzerà personalmente tutti gli strumenti, informatici e no, previsti dall'Ateneo per la registrazione delle attività svolte, la verbalizzazione degli esami, le pubblicazioni inerenti alla didattica.

3. La Direttrice del Dipartimento verifica il regolare svolgimento della prestazione da parte del docente.

La corrispondente dichiarazione di regolarità è conditio sine qua non ai fini del pagamento del corrispettivo.

Art. 7 - Trattamento economico, durata e luogo della prestazione

1. L'incarico è a titolo gratuito. È previsto il rimborso fino ad un massimo di 1000 € per ciascun insegnamento conferito per le seguenti spese documentate:

- uso di mezzi pubblici impiegati per gli spostamenti tra la sede di residenza/domicilio e il luogo della prestazione (treni, pullman, aerei, etc.);

- spese di vitto e alloggio sostenute presso il luogo oggetto della prestazione;

Le suddette spese dovranno essere effettuate in modo tracciabile.

2. L'incarico avrà la durata corrispondente alla durata del Corso.

3. La prestazione è resa presso le strutture dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Art. 8 – Pubblicità

Il bando sarà pubblicizzato sul sito di Ateneo www.unirc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Albo online" del sito www.unirc.it, con i seguenti atti della selezione:

a) avviso pubblico di selezione;

b) provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;

c) pubblicazione della graduatoria;

d) approvazione degli atti della selezione.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile unico del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Responsabile Amministrativo del dAeD dott. Consolato Santacaterina (Direzione.Amm.daed@unirc.it).

La Responsabile dell'ufficio didattica

Dott.ssa Anna Di Stefano

RUP

Il Responsabile Amministrativo

Dott. Consolato Santacaterina

La Direttrice

Prof.ssa Consuelo Nava



Alla Direttrice del
Dipartimento Architettura e Design
Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria
Via dell'Università 25
89124 Reggio Calabria

**Dichiarazione sostitutiva di notorietà (art. 46, DPR 28/12/2000 n. 445)
Istanza di partecipazione**

__sottoscritt__ _____, email _____

telefono _____, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni

mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____;
- di essere residente a _____ Via _____;
- di essere titolare del seguente codice fiscale _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR n. 3/1957.

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali o essere esperto di alta qualificazione in possesso di significativo curriculum scientifico-professionale ai sensi dell'art. 23 della L. 240/10: (descrivere brevemente il requisito)

- di non avere, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del bando, rapporti di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, ovvero rapporti di coniugio, di unione civile o di convivenza, ai sensi della Legge 20/05/2016 n. 76, con un docente o un ricercatore afferente al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c della Legge 30 dicembre 2010, n. 240/ e ss.mm. e i.i.

Pertanto

CHIEDE

- di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico del seguente insegnamento, compreso nella tabella di cui all'art. 1 comma 1 del bando di selezione:

Insegnamento: _____,

Corso di Laurea _____,

SSD _____,

CFU n. _____,

ore di didattica frontale _____,

semestre

A tal fine allega:

1. Copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum didattico-scientifico-professionale;
3. Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della relativa richiesta rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, qualora ricorrano le condizioni di cui all' art. 3 comma 6 lett. d) del presente bando.
4. dichiarazione redatta secondo l'allegato "C" del presente bando.
5. programma del corso secondo l'allegato "D" del presente bando;

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003, ART. 13

I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per i fini istituzionali dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e in relazione ai conseguenti obblighi ad essi collegati. Il trattamento sarà effettuato con il supporto cartaceo e/o informatico. Il responsabile del trattamento è l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria. I dati saranno trattati dai soggetti specificamente incaricati allo svolgimento delle attività di raccolta e/o trasmissione dati. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7, D.Lgs. 196/2003.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov. _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice etico e di comportamento dell'Università Mediterranea;
- di non avere rapporti di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, ovvero rapporti di coniugio, di unione civile o di convivenza, ai sensi della Legge 20/05/2016 n. 76, con un professore appartenente alla Struttura che conferisce l'incarico, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non trovarsi in situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Mediterranea o con le sue strutture didattiche e di ricerca;
- di non versare in altre situazioni incompatibili con lo svolgimento dell'incarico oggetto del bando e in particolare: di non svolgere attività formativa, didattica, di assistenza o supporto, finalizzata alla preparazione e al superamento di esami universitari e alla redazione di tesi di laurea, per conto di soggetti esterni all'Ateneo che prestino servizi a pagamento agli studenti;
- di astenersi, durante la vigenza del contratto, dall'assumere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il quarto grado e di essere consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali;
- di impegnarsi a chiedere tempestivamente ed in forma scritta al Direttore del Dipartimento l'autorizzazione all'utilizzo del nome, del logo e di ogni altro elemento identificativo dell'Università "Mediterranea" e del Dipartimento, anche nei casi di propria partecipazione ad eventi per i quali intende impiegare la qualifica di docente col nome dell'Università, del Dipartimento o di loro articolazioni. Prima di avere ricevuto l'autorizzazione, non è possibile accreditare proprie attività coinvolgendo gli estremi identificativi dell'Università "Mediterranea" o di singole sue strutture e/o articolazioni.

Luogo e data, _____

Firma _____

FORMAT PER LA COMPILAZIONE DEL SYLLABUS/GDA

Il presente documento contiene indicazioni per la compilazione delle schede degli insegnamenti da pubblicare in Syllabus/GDA in conformità con le linee guida prodotte del PQA (consultabili al link: https://www.unirc.it/sites/default/files/2025-10/PQA_LineeGuida_Syllabus_0.pdf).

Tutte le informazioni dovranno essere inserite all'interno dei riquadri predisposti sia in lingua italiana sia in lingua inglese.

Come riferito dalla Direttrice e dai Coordinatori dei CdS, si ricorda che i Syllabi dovranno essere discussi all'interno dei gruppi disciplinari per coordinarne l'offerta formativa negli anni curriculari e gli stessi saranno verificati dalle Commissioni di Qualità dei CdS, per come previsto dagli indirizzi del PQA e del NdV.

DATI GENERALI DELL'INSEGNAMENTO

Corso di Studio:	
Codice insegnamento:	
Docente:	
Insegnamento:	
Ambito disciplinare:	
Settore Scientifico Disciplinare:	
Numero di CFU:	
Ore di insegnamento:	
Anno di Corso:	
Semestre:	
Corso monodisciplinare:	SI/NO
Corso integrato / Laboratorio: (indicare il nome del corso integrato/laboratorio):	
Disponibilità a fornire supporto e/o materiale in lingua inglese	SI/NO

Quadro Syllabus: CONTENUTI

Questa sezione è dedicata all'inserimento del programma dettagliato dell'insegnamento, che deve:

- descrivere in maniera compiuta e non troppo sintetica i contenuti dell'insegnamento
- **essere coerente con il numero dei CFU di riferimento dell'insegnamento;**
- essere adeguato a far comprendere a tutti gli studenti, anche a quelli non frequentanti, l'effettivo sviluppo dell'insegnamento.

1_ Programma del corso / Course Syllabus

Riportare il programma dettagliato dell'insegnamento, preceduto da una breve descrizione discorsiva. Specificare:

- temi trattati nelle lezioni teoriche;
- temi delle esercitazioni pratiche e sperimentazioni;
- integrazioni/correlazioni con altre discipline; nel caso di corsi integrati/laboratori, specificare il contributo del modulo/disciplina all'interno dell'insegnamento generale;
- attività integrative come seminari, workshop, ecc.;
- eventuale collaborazioni con esperti o altri soggetti (aziende, enti, imprese) esterni.

2_ Risultati attesi / Expected Learning Outcomes

Indicare l'insieme delle conoscenze, delle abilità e delle competenze (culturali, disciplinari e metodologiche) che studentesse e studenti devono possedere al termine del Percorso formativo e definite in sede di progettazione del CdS. Tali indicazioni devono essere declinate secondo gli indicatori di Dublino, in coerenza con i relativi quadri SUA-CdS e di ogni area disciplinare (vedi quadri SUA-CdS allegati), come segue:

Conoscenza e capacità di comprensione / Knowledge and understanding

Fa riferimento al grado di conoscenza e capacità di comprensione attese al termine dell'insegnamento (attraverso... La studentessa / lo studente conoscerà... avrà appreso... Avrà acquisito...) con riferimento allo/agli specifico/i obiettivo/i del CdS.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione / Applying knowledge and understanding

Fa riferimento alla capacità dello studente di applicare quanto appreso, mettendo in relazione le informazioni e applicando una metodologia, per individuare e risolvere problemi e svolgere compiti (attraverso... La studentessa / lo studente saprà applicare la metodologia... sarà in grado di elaborare autonomamente...). Ciò con riferimento allo/agli specifico/i obiettivo/i del CdS.

Autonomia di giudizio / Making judgements

Fa riferimento alla capacità della studentessa / dello studente di sviluppare capacità critiche, di essere in grado di formulare una propria valutazione e/o giudizio, di reperire, selezionare e utilizzare autonomamente dati e informazioni, di essere in grado di prendere iniziative e decisioni (es. individuare problematiche e trovare soluzioni)

Abilità comunicative / Communication skills

Fa riferimento alla capacità della studentessa / dello studente di comunicare in maniera efficace informazioni e idee, problemi e soluzioni, relative al campo di studio, a interlocutori sia specialisti che non specialisti, usando una terminologia appropriata e utilizzando anche strumenti di supporto grafici e informatici (ad es: La studentessa / lo studente acquisirà la capacità di organizzare in elaborati i risultati delle applicazioni e presentarli pubblicamente)

Capacità d'apprendimento / Learning skills

Fa riferimento alla capacità della studentessa / dello studente di proseguire lo studio in modo autonomo anche dopo che l'insegnamento sarà concluso, alla capacità di autoformazione o autoaggiornamento.

1_ Programma del corso:

2_ Risultati attesi;

Knowledge and understanding:

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Autonomia di giudizio:

Abilità comunicative:

Capacità d'apprendimento:

1_ Course Syllabus:

2_ Expected Learning Outcomes:

Knowledge and understanding:

Applying knowledge and understanding:

Making judgements:

Communication skills:

Learning skills:

Quadro Syllabus: LIBRI DI TESTO / LIBRI CONSIGLIATI

In questa sezione devono essere indicati i testi utilizzati per insegnamento ed eventuale materiale didattico aggiuntivo. I testi devono essere divisi in "obbligatori/fondamentali" e "consigliati" e nel complesso non devono essere più di cinque. Si chiede ai docenti di verificare che i testi obbligatori siano reperibili presso le Biblioteche di Dipartimento; se così non fosse bisognerà darne comunicazione alla prof.ssa Giuseppina Scamardi, rappresentante scientifico SBA dell'Area di Architettura (giuseppina.scamardi@unirc.it).

Bibliografia (max 5 testi totali)

Obbligatoria:

Consigliata:

Sitografia:

Altro materiale didattico:

Bibliography:

Required readings:

Recommended readings:

Webliography:

Other Study Material;

Quadro Syllabus: OBIETTIVI FORMATIVI

Gli obiettivi formativi (Learning objectives) dell'insegnamento devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con quanto indicato nel precedente quadro "Contenuti". Si suggerisce di riportare pochi obiettivi specifici, dei quali sia possibile misurare il grado di raggiungimento in sede di verifica dell'apprendimento.

Questi obiettivi devono essere raggiungibili nel tempo previsto. Di essi si dovrà tenere conto in sede di esame finale: i criteri di valutazione che verranno indicati nel relativo quadro Syllabus dovranno espressamente tenerne conto.

Obiettivi formativi:

Obiettivo 1:

Obiettivo 2:

Obiettivo 3:

...

Learning Objectives:

Learning Objective 1:

Learning Objective 2:

Learning Objective 3:

...

Quadro Syllabus: PREREQUISITI

Indicare le conoscenze/competenze che studentesse e studenti devono possedere per poter accedere all'insegnamento: il grado di dettaglio deve essere tale da consentire di valutare se possiedono o no dette conoscenze/competenze. In caso di propedeuticità, esse devono essere chiaramente esplicitate tra i prerequisiti. Ciascuna conoscenza può essere utilmente specificata con attributi quali: utile, importante, indispensabile.

Si dovrà inserire la frase "A inizio corso la / il docente verificherà la sussistenza dei prerequisiti; ove risultassero carenze ne darà opportuna comunicazione alla Coordinatrice / al Coordinatore, per individuare le opportune modalità di recupero".

Prerequisiti:

.....

A inizio corso la / il docente verificherà la sussistenza dei prerequisiti; ove risultassero carenze ne darà opportuna comunicazione alla Coordinatrice / al Coordinatore, per individuare le opportune modalità di recupero

Prerequisites

...

At the beginning of the course, the lecturer will verify that students meet the prerequisite requirements. Any gaps identified will be communicated to the Programme Coordinator so that appropriate support and remedial actions can be arranged.

Quadro Syllabus: METODI DIDATTICI

In questa sezione vengono riportate indicazioni in merito all'organizzazione delle attività didattiche, così suddivise:

1_ Struttura del corso e didattica

Indicare la tipologia della didattica (es: lezioni frontali, seminari, laboratorio, stage, ecc.) o la combinazione di più tipologie. Specificare i metodi didattici cui si farà ricorso (se tradizionali o innovativi e quali). Indicare l'eventuale richiesta di esercitazioni e/o predisposizione di elaborati, nonché la modalità del loro svolgimento (singole, di gruppo) e le modalità di verifica delle stesse (revisioni in itinere, solo valutazione finale, ecc.).

2_Tipologia delle attività formative

Specificare tipologia e tempi previsti per ogni attività formativa come segue:

Lezioni: n. ore in aula

Esercitazioni: n. ore in aula

Attività pratiche: n. ore in aula

Altro (specificare): n. ore in aula

3_Lavoro autonomo dello studente

Esplicitare modalità, contenuti e tempi della componente di lavoro che studentesse e studenti dovranno svolgere autonomamente al di fuori delle ore di didattica frontale erogata (a completamento delle ore /CFU, ricordando che 1 CFU=25 ore, di cui 10 ore frontale e 15 di studio autonomo)

Approfondimento/studio su bibliografia (parte teorica): n. ore

Preparazione verifiche (sperimentazione): n. ore

Preparazione esami: n. ore

1_Structura del corso e didattica:

2_Tipologia delle attività formative

Lezioni: n. ore in aula

Esercitazioni: n. ore in aula

Attività pratiche: n. ore in aula

Altro (specificare): n. ore in aula

3_Lavoro autonomo dello studente

Approfondimento/studio su bibliografia (parte teorica): n. ore

Preparazione verifiche (sperimentazione): n. ore

Preparazione esami: n. ore

1_Course Structure and Teaching Methods:

2_Types of Learning Activities

Lectures: no. of classroom hours

Tutorials / Exercises: no. of classroom hours

Practical Activities: no. of classroom hours

Other (please specify): no. of classroom hours

3_Independent Student Work

Reading and study of the course bibliography (theoretical component): no. of hours

Preparation for assessments (practical/project work): no. of hours

Examination preparation: no. of hours

Quadro Syllabus: ALTRE INFORMAZIONI

Il Quadro è facoltativo. Qui potranno essere inserite indicazioni su modalità e tempi di ricevimento studenti, revisioni, verifiche, oppure dare indicazioni agli studenti non frequentanti. Potrà anche essere

scritto che gli studenti impossibilitati alla frequenza dovranno concordare con il docente le opportune modalità di lavoro o comunque quanto necessario per poter sostenere l'esame.

Sarà bene specificare in questo quadro che la / il docente dedica la prima lezione del corso a introdurre tutti gli argomenti teorici, le esercitazioni pratiche e le modalità e i criteri di valutazione. Inoltre, la / il docente potrà le conoscenze di base utili per sviluppare al meglio gli argomenti del corso e i temi di interesse particolare che studentesse e studenti devono conoscere, ad esempio ripassando alcuni argomenti su libri di testo consigliati o altro materiale didattico fornito.

Altre informazioni:

Other informations:

Quadro Syllabus: MODALITA' DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

In questa sezione devono essere fornite le informazioni sulle modalità di accertamento dei risultati di apprendimento, in coerenza con quanto descritto nella sezione "Obiettivi formativi".

Dopo aver selezionato una o più modalità di verifica tra quelle proposte ("Prova scritta", "Prova orale", "Test attitudinale", "Valutazione progetto", "Valutazione tirocinio", "Valutazione in itinere", "Prova pratica", "Prova scritta e orale separate", "Prova scritta e orale e/o laboratorio"), è necessario fornirne una descrizione

dettagliata, organizzata come segue:

Restrizioni per l'accesso all'esame

Specificare se ci sono restrizioni per l'accesso all'esame (es.: obbligo di frequenza minima, obbligo di numero minimo di consegne o revisioni, ecc.). Se non ce ne sono, scrivere: "nessuna".

Numero e tipologia delle prove che concorrono alla valutazione finale dell'insegnamento

Dare indicazioni sulle modalità di svolgimento dell'esame finale (ad es.: esame orale sui temi trattati durante il corso; discussione di un elaborato....; ecc). Specificare anche modalità e tempi di eventuali verifiche intermedie (es.: esonero scritto/orale a metà corso; consegne di elaborati con cadenza settimanale, mensile; ecc.) e il peso che queste avranno sulla valutazione finale.

Obiettivo delle prove/risultati attesi

Deve essere indicato mettendolo in relazione con gli obiettivi formativi indicati nel relativo Quadro

Modalità di misurazione finale dell'esito dell'esame

Specificare i criteri di valutazione con l'indicazione delle conoscenze /competenze minime (sulla base dei risultati attesi come indicati negli obiettivi) richieste per il superamento dell'esame. Mettere in rapporto conoscenze/competenze richieste con la votazione d'esame.

ESEMPIO A:

- 30 - 30 e lode: *raggiungimento di una visione organica dei temi affrontati, esposti con capacità critica e linguaggio più che appropriato;*
- 26 - 29: *conoscenza non mnemonica; buone capacità di sintesi e analisi; linguaggio corretto, ma non del tutto appropriato;*
- 22-25: *conoscenza perlopiù mnemonica; capacità di sintesi e analisi non perfettamente compiute; linguaggio parzialmente appropriato*

- *18-21: conoscenza sufficiente degli argomenti, con qualche lacuna formativa e/o linguaggio non sempre appropriato;*
- *Insufficiente: forti lacune formative; incapacità di esporre i concetti in maniera articolata; linguaggio inappropriato.*

ESEMPIO B

- *30 - 30 e lode: Buona capacità di ideare e sviluppare un progetto di un oggetto originale e riproducibile; capacità di formulare giudizi e valutazioni originali; ottima proprietà di linguaggio e comunicativa anche su diversi registri (disegno, presentazione, ecc.);*
- *26- 29: Esauriente capacità di ideare e sviluppare un progetto con contenuti innovativi; capacità di applicare le conoscenze acquisite e di formulare giudizi; buona capacità di articolare un discorso specialistico anche attraverso diversi registri comunicativi;*
- *22 - 25: Sufficiente capacità di ideare e sviluppare un progetto con elementi di innovazione; basilare capacità di applicare le conoscenze acquisite e di formulare giudizi, nonché di articolare un discorso specialistico;*
- *18-21: Minima capacità di ideare e sviluppare un progetto con elementi di innovazione, di applicare le conoscenze acquisite e formulare giudizi, nonché minima capacità espositiva e comunicativa;*
- *Insufficiente: forti difficoltà nell'ideare e sviluppare un progetto; forti lacune formative; incapacità di applicare le conoscenze acquisite; linguaggio inappropriato*

In appendice si riporta un modello di criteri di assegnazione del voto formulata dal PQA, che potrà essere modulato sulla base delle modalità di esame e degli obiettivi specifici del singolo insegnamento.

Restrizioni per l'accesso all'esame:

Numero e tipologia delle prove che concorrono alla valutazione finale dell'insegnamento:

Obiettivo delle prove/risultati attesi:

Modalità di misurazione finale dell'esito dell'esame:

- 30 - 30 e lode:
- 26 - 29:
- 22-25:
- 18-21:
- Insufficiente:

Restrictions on Access to the Final Examination:

Number and Type of Assessments Contributing to the Final Grade:

Purpose of the Assessments / Intended Learning Outcomes

Final Assessment and Grading Criteria

- 30–30 cum laude (with honours):
- 26–29:
- 22–25:

- 18–21:
- Fail:

Allegato A – PROPOSTA CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL VOTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

PROPOSTA DI SCALA DI VALUTAZIONE DEGLI ESITI DELL'APPRENDIMENTO (rif. Note al PdA D.CDS.1.4.2)

Il modello può essere adattato secondo le specifiche esigenze del singolo Corso di Studi, ridefinito in tal senso dal Consiglio del Corso di Studi e inserito come parte integrante del Regolamento didattico del Cds.

<i>Voto in trentesimi</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Descrittore</i>
30 - 30 e lode	Eccellente	Lo studente: <ul style="list-style-type: none"> - dimostra una conoscenza completa e dettagliata della materia: conosce i contenuti rilevanti, utilizza una terminologia corretta, individua e spiega i principali concetti, integra approfondimenti personali nella propria sintesi; - evidenzia una comprensione eccellente della materia: distingue chiaramente tra le idee principali e quelle di supporto, sa inquadrare i punti chiave, rinforza gli argomenti con riferimenti al materiale integrativo o ad approfondimenti individuali, sviluppa collegamenti interdisciplinari; - manifesta capacità ben consolidate di applicare le conoscenze e di analizzare i risultati; - espone la materia in modo chiaro e strutturato: il suo discorso è organizzato, logico, maturo e conciso.
28 - 29	Ottimo	Lo studente: <ul style="list-style-type: none"> - dimostra una conoscenza approfondita della materia: conosce i contenuti rilevanti, utilizza una terminologia corretta, individua e spiega la maggior parte dei principali concetti; - evidenzia una solida comprensione della materia: inquadra la maggior parte dei punti chiave benché non sempre distingua bene gli argomenti principali da quelli meno importanti, discute gli argomenti con riferimenti al materiale integrativo o ad approfondimenti individuali; - manifesta ottime capacità di applicare le conoscenze e di analizzare i risultati; - espone la materia in modo chiaro e articolato: il suo discorso è organizzato, logico, maturo ed essenziale, pur ammettendo qualche imprecisione.
25 - 27	Buono	Lo studente: <ul style="list-style-type: none"> - dimostra un'ampia conoscenza della materia: conosce, anche se non spiega completamente, i contenuti rilevanti; utilizza la terminologia, ma non sempre in modo preciso; individua i concetti chiave, ma non riesce a spiegarli completamente o con precisione. - evidenzia una comprensione adeguata della materia: distingue i punti chiave importanti, ma non riesce a inquadrarli completamente; - manifesta buone capacità di applicare le conoscenze; - espone in modo chiaro, ma non sempre completo, con un'organizzazione schematica e pensieri talvolta frammentati e ripetitivi.
22 - 24	Discreto	Lo studente: <ul style="list-style-type: none"> - dimostra un'accettabile conoscenza della materia: conosce la maggioranza dei contenuti ma manifesta lacune, mostra una certa confusione in alcuni concetti importanti anche se non essenziali; - evidenzia una comprensione essenziale della materia: non riesce sempre a inquadrare tutti i suoi argomenti o talvolta lo fa con imprecisione; - manifesta discrete capacità di applicare i concetti fondamentali della materia; - espone in modo corretto, ma senza una struttura del tutto chiara e coerente, inserendo in alcuni punti dello sviluppo materiale poco rilevante.

18 - 21	Sufficiente	<p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimostra una limitata conoscenza della materia: conosce i contenuti più rilevanti ma manifesta numerose lacune, individua una buona parte dei concetti chiave ma non riesce a illustrarli con completezza e precisione; - dimostra una comprensione basilica della materia: ha qualche difficoltà a distinguere i punti chiave e non sempre riesce a inquadrarli compiutamente per incompletezza o imprecisione; - manifesta incertezze nell'applicare i concetti fondamentali della materia; - espone in modo poco chiaro e confuso, usa la lingua in modo poco organizzato, con pensieri frammentati e ripetitivi, non sempre utilizza la terminologia con precisione
	insufficiente	<p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimostra una conoscenza scarsa e frammentaria della materia: non conosce i contenuti essenziali, manifestando estese lacune, e non individua i concetti chiave; - manifesta gravi errori di comprensione, non risponde a numerose domande o non risolve numerosi problemi; manifesta errori nell'applicare i concetti fondamentali della materia; - non raggiunge un livello accettabile di articolazione del pensiero relativo alla materia.

N.B.: i diversi attributi vanno applicati in toto o in parte a ciascun insegnamento in relazione agli obiettivi formativi dichiarati e organizzati nella matrice di Tuning (se presente).