



COD. SELEZIONE BANDO n.17/dAeD/2026

SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI N.1 (UNA) BORSA DI RICERCA PER TITOLI E COLLOQUIO dal Titolo "Rigenerazione urbana per la transizione sostenibile: strumenti di pianificazione e progettazione urbanistica e pratiche innovative", nell'ambito della convenzione (2023) stipulata con il Comune di Acri (CS) per il PSC e il REU e agli studi e redazione della VAS - Responsabile delle attività di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico del Laboratorio di Ricerca StUTeP la Prof.ssa Alessandra BARRESI

LA DIRETTRICE

- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria adottato con Decreto Rettorale n. 92 del 29 marzo 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 87 del 13 aprile 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 295 del 15 ottobre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, del 16 novembre 2013 e con Decreto Rettorale n. 249 del 25 agosto 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 206 del 4 settembre 2023;
- VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria emanato con DR N. 204 del 27/7/2011;
- VISTO** il Codice di comportamento redatto ai sensi dell'art.17 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché il Regolamento (UE) n. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali";
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione di borsa di ricerca per il proseguimento della formazione dei giovani più promettenti, emanato con Decreto Rettorale n. 463 del 19 dicembre 2022;
- VISTA** la richiesta, prot. n. 39015 del 23/10/2025, di attivazione dell'iter amministrativo della selezione mediante valutazione comparativa per l'assegnazione di n. 1 (una) borsa di ricerca Settore scientifico disciplinare CEAR-08-12/B (già ICAR 21), della Prof.ssa Alessandra BARRESI;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento Architettura e Design del 26 novembre 2025 Prot. 44455 del 21/11/2025 al punto 7.3, con la quale è stata approvata l'attivazione dell'iter procedurale ai fini della pubblicazione di un bando di selezione per l'assegnazione di n. 1 (una) borsa di ricerca Settore scientifico disciplinare CEAR-08-12/B (già ICAR 21), della durata di mesi 6 (sei) per l'importo di € 7.200,00 (settemila duecento/00 euro), comprensivo delle ritenute di legge a carico del borsista e degli oneri di legge a carico del Dipartimento dAeD da imputare sui fondo di ricerca relativo alle due integrazioni di convenzione (2023) stipulate con il Comune di Acri (CS) per il PSC e il REU e agli studi e redazione della VAS - Responsabile delle attività di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico del Laboratorio di Ricerca StUTeP, la Prof.ssa Alessandra Barresi
- Preso Atto** della copertura finanziaria per l'importo di € 7.200,00 (settemila duecento/00 euro), comprensivo delle ritenute di legge a carico del borsista e degli oneri di legge a carico del Dipartimento dAeD alla voce 102020106 – "Altre Borse" del Bilancio Unico di Ateneo 2026 - Sezione dAeD" sul fondo: U.P.B. MoraciF23CONV.INT.PSC.ACRI - CONVENZIONE INTEGRATIVA PER REDAZIONE DEL PIANOSTRUTTURALE AMBIENTALE DEL COMUNE DI ACRI-2023

DECRETA**Art. 1 - Tipologia, durata e finalità della borsa**

È indetta la procedura mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 (una) borsa di ricerca, Settore scientifico disciplinare CEAR-08-12/B (già ICAR 21), nell'ambito del fondo di ricerca relativo alle due integrazioni di convenzione (2023) stipulate con il Comune di Acri (CS) per il PSC e il REU e agli studi e redazione della VAS - Responsabile delle attività di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico del Laboratorio di Ricerca StUTeP, di cui è Responsabile la Prof.ssa Alessandra Barresi. "Il programma delle attività di ricerca ha come obiettivo principale l'individuazione delle traiettorie di sviluppo della rigenerazione urbana nell'ambito della

legislazione urbanistica nazionale e regionale e nell'ambito degli strumenti di pianificazione e progettazione urbanistica previsti al fine di individuare innovazioni nella pratiche di pianificazione per la transizione verso la sostenibilità in fase di adattamento ai cambiamenti climatici”.

Art. 2 - Articolazione del percorso formativo

Il percorso formativo fornisce competenze avanzate in pianificazione e progettazione per la rigenerazione urbana orientata alla sostenibilità nel quadro politico-programmatico e tecnico normativo. Prevede: approfondimenti teorico-disciplinari sul tema delle trasformazioni urbane sostenibili della città; metodi quantitativi di analisi dei dati attraverso GIS, big data e indicatori; metodi di analisi dei casi studio.

Al termine delle attività previste, il borsista predisporrà un report tecnico-scientifico dei risultati conseguiti, da presentare alla Direttrice del Dipartimento dAeD controfirmato dalla *Responsabile Scientifica delle attività*

Art. 3 – Altri Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla Selezione Pubblica per l'assegnazione di n.1 (una) borsa di studio, mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio dal Titolo **“Rigenerazione urbana per la transizione sostenibile: strumenti di pianificazione e progettazione urbanistica e pratiche innovative”**, nell'ambito della convenzione (2023) stipulata con il Comune di Acri (CS) per il PSC e il REU e agli studi e redazione della VAS - Responsabile delle attività di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico del Laboratorio di Ricerca StUTeP la Prof.ssa Alessandra BARRESI, i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea magistrale (o titoli equipollenti);
- Non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;
- Non essere titolare di assegni di ricerca o borse di studio a qualsiasi titolo conferite;
- Non svolgere alcuna attività professionale in modo continuativo.

Art. 4 - Durata e importo delle borse di ricerca

La borsa di ricerca avrà la durata di mesi 6 (sei). L'importo della borsa è pari a € 7.200,00 (settemila duecento/00 euro), comprensivo delle ritenute di legge a carico del borsista e degli oneri di legge a carico del Dipartimento dAeD, sulla voce 102020106 – “Altre Borse” del Bilancio Unico di Ateneo 2026 - Sezione dAeD” sul fondo: U.P.B. MoraciF23CONV.INT.PSC.ACRI - CONVENZIONE INTEGRATIVA PER REDAZIONE DEL PIANOSTRUTTURALE AMBIENTALE DEL COMUNE DI ACRI-2023.

Art. 5 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, da compilare secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), corredata dalla documentazione richiesta e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata alla Direttrice del Dipartimento Architettura e Design (dAeD) dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, via dell'Università n. 25 - 89124 Reggio Calabria e dovrà pervenire, **pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/07/2026.**

La domanda dovrà essere inviata tramite PEC entro il termine sopra indicato all'indirizzo: daed@pec.unirc.it con oggetto **“Domanda di partecipazione cod. BANDO dAeD n°17/dAeD/2026 N.1 (UNA) BORSA DI RICERCA PER TITOLI E COLLOQUIO dal Titolo “Rigenerazione urbana per la transizione sostenibile: strumenti di pianificazione e progettazione urbanistica e pratiche innovative” nell'ambito del fondo di ricerca relativo alle due integrazioni di convenzione (2023) stipulate con il Comune di Acri (CS) per il PSC e il REU e agli studi e redazione della VAS - Responsabile scientifica Prof.ssa Alessandra BARRESI.**

Per i candidati provenienti da Paesi nei quali la modalità PEC non è attiva, le domande possono essere trasmesse via mail ordinaria all'indirizzo protocollo.daed@unirc.it

L'Università non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

a) cognome e nome;

- b) data, luogo di nascita, codice fiscale;
- c) residenza e domicilio eletto ai fini del concorso (*specificando, il numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica*);
- d) titoli di studio;
- e) di non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;
- f) di non essere titolare di assegni di ricerca o borse di studio a qualsiasi titolo conferite;
- g) di non svolgere alcuna attività professionale in modo continuativo.

Ai fini della valutazione dei titoli, prevista dal successivo art. 7, i candidati debbono allegare alla domanda di ammissione, in originale o in copia conforme all'originale, i seguenti documenti:

- 1) autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato B), relativa al conseguimento del titolo di studio, alla votazione riportata nell'esame di laurea ed alla data in cui quest'ultimo è stato sostenuto;
- 2) titoli scientifici, culturali, professionali;
- 3) curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- 4) elenco generale di tutti i documenti e titoli presentati;
- 5) copia documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inviati, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di ammissione al concorso.

Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e tra la documentazione presentata e quella richiesta dal presente bando costituirà motivo di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande che non contengano tutte le dichiarazioni sopra indicate e alle quali non sia allegata la prescritta documentazione.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta dal Responsabile Scientifico con funzioni di Presidente e da altri due membri designati dal Consiglio del Dipartimento; ed è nominata con decreto della Direttrice del Dipartimento dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande.

Art. 7 - Valutazione dei titoli, colloquio e graduatoria di merito

- 1. La Commissione giudicatrice dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per la prova orale.
- 2. La valutazione dei titoli deve precedere quella relativa al colloquio. La commissione si riunirà in presenza o in modalità telematica nei giorni precedenti il colloquio e darà tempestiva comunicazione degli esiti della valutazione dei titoli agli Uffici che provvederanno alla pubblicazione sul sito di Ateneo (secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle procedure concorsuali telematiche, adottato con Decreto Rettorale n. 87 del 15.03.2020). Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio minimo di 20 punti.
- 3. Il colloquio, che avrà carattere attitudinale e consisterà nell'accertamento delle motivazioni del candidato alla partecipazione alla ricerca, del grado di conoscenza delle discipline attinenti al percorso formativo e degli eventuali ulteriori requisiti specificati nel bando, si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 40/60.
- 4. Una volta espletati la valutazione dei titoli e il colloquio, la Commissione, con motivata relazione finale, compila la graduatoria generale di merito che unitamente ai verbali di tutte le sedute sarà trasmessa al Responsabile del Procedimento che provvederà all'approvazione degli atti (cui è allegata la graduatoria finale) a firma della Direttrice del Dipartimento e alla successiva pubblicazione sul sito web della struttura interessata, nonché sul sito dell'Ateneo rispettivamente nelle sezioni Albo online ed Amministrazione Trasparente.
- 5. Il vincitore deve aver conseguito un punteggio finale di almeno 60/100. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

6. La borsa resasi disponibile per rinuncia dell'assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, sarà attribuita all'idoneo successivo secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 8 - Colloquio

Il colloquio si svolgerà in presenza presso i locali del Dipartimento Architettura e Design.

Sarà cura dei candidati accertarsi della propria ammissione alla selezione. Il colloquio comprenderà anche l'accertamento della lingua inglese. La pubblicazione di tutti gli atti della selezione, comprensiva della graduatoria generale, saranno pubblicati sul sito di Ateneo al seguente indirizzo: [Albo on-line e nella Sezione "Bandi e concorsi"](https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/) - <https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/>

Non sarà effettuata dal Dipartimento nessun'altra forma di avviso

Art. 9 - Documentazione richiesta al vincitore del concorso

1. Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione di borsa di ricerca per il proseguimento della formazione dei giovani più promettenti, emanato con Decreto Rettorale n. 463 del 19 dicembre 2022, il candidato dichiarato vincitore entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'Approvazione Atti, deve far pervenire al Dipartimento Architettura e Design una dichiarazione di accettazione della borsa di ricerca e l'impegno ad iniziare l'attività di ricerca;
2. Non sarà attivata dal Dipartimento nessun'altra forma di comunicazione;
3. Gli atti relativi alla selezione, ivi compresa la graduatoria, saranno approvati con Decreto della Direttrice del Dipartimento e pubblica sulla piattaforma nel sito di Ateneo [Albo on-line e nella Sezione "Bandi e concorsi"](https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/) - <https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/>;
4. Il godimento della borsa è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Ai fini dei divieti e delle incompatibilità di cui al presente articolo, all'atto dell'accettazione della borsa di studio, il vincitore dovrà effettuare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, impegnandosi a comunicare al Dipartimento Architettura e Design qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa;
5. Qualora il vincitore della borsa non faccia pervenire entro i termini previsti la documentazione necessaria, subentra il candidato immediatamente successivo nella graduatoria;
6. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica in rate mensili posticipate dal Dipartimento Architettura e Design, dietro presentazione di dichiarazione da parte del Responsabile Scientifico sul corretto svolgimento dell'attività del borsista.

Art. 10 - Diritti e doveri del borsista

1. La durata e l'ammontare della borsa sono definiti dal bando di selezione e sono strettamente collegati alla durata del progetto;
2. La titolarità della borsa non determina costituzione di un rapporto di lavoro e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale;
3. La Responsabile dell'Attività, dal Titolo "*Rigenerazione urbana per la transizione sostenibile: strumenti di pianificazione e progettazione urbanistica e pratiche innovative*" relativo alle integrazioni di convenzione (2023) stipulate con il Comune di Acri (CS) per il PSC e il REU e agli studi e redazione della VAS - Responsabile delle attività di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico del Laboratorio di Ricerca StUTeP, è la Prof.ssa Alessandra Barresi;
4. La borsa è erogata in rate posticipate previa dichiarazione da parte del Responsabile Scientifico sul corretto svolgimento dell'attività del borsista;
5. Il borsista è tenuto al rispetto del Codice Etico dell'Università Mediterranea e degli altri regolamenti interni dell'Università stessa;
6. Il borsista non può essere impegnato in attività didattiche. Può invece tenere seminari e *open lecture* presso corsi e laboratori dei CdS della Mediterranea o di altre Università, anche straniere;
7. Il borsista ha diritto ad accedere alle strutture di ricerca cui è assegnato e di usufruire di tutti i servizi a disposizione secondo la normativa vigente nella struttura, ed è tenuto ad osservare le norme regolamentari e di sicurezza in vigore presso la struttura;

8. Il borsista deve assicurare la frequenza presso la struttura prevista, secondo modalità previste dal bando e/o dal progetto di ricerca dai cui fondi sono finanziate le borse. La non osservanza delle norme potrà comportare, ad insindacabile giudizio del Responsabile della ricerca, l'immediata decadenza del godimento della borsa, dichiarata con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento;
9. Ferma restando la normativa sul diritto d'autore e il diritto morale dell'inventore, la proprietà intellettuale dei risultati conseguiti dal borsista appartiene all'Università, ai sensi del regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, salvo diversa previsione nella convenzione sottoscritta dall'università con il soggetto finanziatore;
10. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entri in possesso durante lo svolgimento dell'attività di studio e di ricerca devono essere considerati riservati, e pertanto non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di studio per i quali la borsa è attribuita;
11. Al termine del periodo di fruizione della borsa, il borsista è tenuto a presentare alla Direttrice del Dipartimento una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, preventivamente approvata dal Responsabile Scientifico.

Art. 11 - Copertura assicurativa

Per quanto riguarda i rischi professionali e gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di studio e di ricerca, l'Ateneo ha stipulato una polizza assicurativa per l'intera durata della borsa.

Art. 12 - Interruzione dell'attività e sospensione della borsa

1. L'attività del borsista e la relativa borsa di ricerca, a richiesta dell'interessato, possono essere sospese nei periodi di assenza dovuti a maternità o grave e documentata malattia di durata superiore ai 30 giorni, fermo restando che i periodi di sospensione dovranno essere recuperati;
2. L'attività oggetto della borsa è interrotta unicamente nei periodi di assenza dovuti a maternità o malattia prolungata. In tali periodi è sospesa l'erogazione della borsa. I borsisti sono tenuti a comunicare alla struttura il verificarsi delle suddette condizioni, non appena accertate;
3. L'attività di studio si protrae per il residuo periodo ai fini della realizzazione del piano di formazione, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione.

Art. 13 - Decadenza e rinuncia

1. Decadono dal diritto a ricevere la borsa coloro che:
 - *entro il termine e con le modalità indicate nel bando di concorso, non accettino espressamente la borsa di ricerca, fatte salve le ragioni di coloro che si siano trovati nell'impossibilità di farlo per motivi di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate;*
 - *forniscono false dichiarazioni oppure omettono le comunicazioni di cui all'art. 10 del presente bando, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti; - non ottemperano agli obblighi di cui all'art. 10 del presente bando.*
2. La decadenza è dichiarata con apposito provvedimento della Direttrice del Dipartimento;
3. Qualora il borsista intenda rinunciare alla borsa è tenuto a darne comunicazione al Responsabile dell'attività, il quale dovrà a sua volta comunicarlo alla Direttrice del Dipartimento. Qualora il bando e/o il regolamento del progetto di ricerca che finanzia le borse lo consentano, è fatto salvo il godimento dei compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento della borsa, fino alla data di rinuncia. In caso contrario, si dovranno seguire le procedure previste in ogni specifico bando. Se consentito dal bando e/o dal progetto, la prosecuzione dell'attività di ricerca sarà affidata al candidato successivo nella graduatoria di merito.

Art. 14 - Pubblicità

Il bando sarà pubblicizzato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Albo online" del sito www.unirc.it, <https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/> con i seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione con Allegata scheda;
- b) provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- c) pubblicazione della graduatoria;
- d) approvazione degli atti della selezione.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi;
2. Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera del borsista; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della procedura concorsuale e la gestione della carriera. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo;
3. Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza;
4. Ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento;
5. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, in persona del Rettore, nella qualità di legale rappresentante.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n. 241, e dall'art. 29 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, è il dott. Consolato Santacaterina, Responsabile Amministrativo del Dipartimento Architettura e Design dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, via dell'Università n.25 -89124 Reggio Calabria; tel. 0965-1697510; e-mail direzione.amm.daed@unirc.it.

Il R.U.P.

Responsabile Amministrativo
Dott. Consolato Santacaterina

La Direttrice

Prof.ssa Consuelo Nava

BORSA DI RICERCA - codice di selezione <u>BANDO Borsa N.17/dAeD/2026</u>	
Settore concorsuale	CEAR-08 (già 08/F1)
Settore scientifico disciplinare	CEAR-08-12/B (già ICAR 21)
Responsabile Scientifica dell'attività del Progetto	Prof.ssa Alessandra Barresi
Durata	mesi 6 (sei)
Importo	€ 7.200,00 (settemila duecento/00 euro), comprensivo delle ritenute di legge a carico del borsista e degli oneri di legge a carico del Dipartimento dAeD
Fondi su cui graverà la spesa	U.P.B.: MoraciF23CONV.INT.PSC.ACRI - CONVENZIONE INTEGRATIVA PER REDAZIONE DEL PIANOSTRUTTURALE AMBIENTALE DEL COMUNE DI ACRI-2023
Titolo del programma di ricerca	<i>“Rigenerazione urbana per la transizione sostenibile: strumenti di pianificazione e progettazione urbanistica e pratiche innovative”</i>
Descrizione sintetica del programma di ricerca	Il programma delle attività di ricerca, hanno come obiettivo principale l'individuazione delle traiettorie di sviluppo della rigenerazione urbana nell'ambito della legislazione urbanistica nazionale e regionale e nell'ambito degli strumenti di pianificazione e progettazione urbanistica previsti al fine di individuare innovazioni nelle pratiche di pianificazione per la transizione verso la sostenibilità in fase di adattamento ai cambiamenti climatici.
Descrizione sintetica del programma di ricerca (English)	The research program aims primarily to identify the development trajectories of urban regeneration within national and regional planning legislation and within the existing urban planning and design instruments, in order to pinpoint innovations in planning practices that can drive the transition toward sustainability during climate-change adaptation.
Requisito obbligatorio	Diploma di Laurea magistrale
Destinatari della borsa di studio	Titolo di Dottore di ricerca coerente con il profilo richiesto o in alternativa Diploma di Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea o equipollenti: LM48 Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; LM03 Laurea triennale o magistrale in Architettura; 4/S Lauree Specialistiche in Architettura e ingegneria edile; 54/S Lauree Specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Altri requisiti	Conoscenza della lingua inglese
Articolazione del percorso formativo	Il percorso formativo fornisce competenze avanzate in pianificazione e progettazione per la rigenerazione urbana orientata alla sostenibilità nel quadro politico-programmatico e tecnico normativo. Prevede: approfondimenti teorico-disciplinari sul tema delle trasformazioni urbane sostenibili della città; metodi quantitativi di analisi dei dati attraverso GIS, big data e indicatori; metodi di analisi dei casi studio.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_| a _____ prov. |__|_|

C.F. _____ avvalendosi delle disposizioni legislative in materia di certificazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – artt. 46, 47 e 76 – e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495, e 496 del Codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ in:

_____ conseguito in data |__|_|_|/|__|_|_|/|__|_|_|_|_|

con punteggio: |__|_|_|_|/110 _____ presso _____;

b) di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o ovvero della titolarità di uno degli altri status previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) di non essere sottoposto a procedimenti penali;

g) di non trovarsi in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con il Responsabile Scientifico del Progetto, il Direttore del Dipartimento, né con il Rettore, il Direttore Generale, né con alcun componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;

h) di non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;

i) di non essere titolare di assegni di ricerca o borse di studio a qualsiasi titolo conferite;

j) di non svolgere alcuna attività professionale in modo continuativo;

k) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto.

Reggio Calabria, _____

Firma

CURRICULUM ED INFORMAZIONI PERSONALI – FORMATO EUROPEO

Generalità [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] Telefono Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite] **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite] **PATENTE O PATENTI**

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data _____

Firma
