



università
degli studi
mediterranea
di reggio
calabria



Funded by the
European Union



IL RETTORE

PREMESSO CHE:	le risorse di cui al progetto Erasmus+ 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791 possono essere utilizzate fino al 31/07/2027;
VISTI	- i progetti KA131 prevedono che fino al 20% dei fondi può essere utilizzato dal beneficiario per finanziare le attività di mobilità del Programma verso Paesi terzi non associati (Paesi Partner); - lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, emanato con Decreto Rettorale n. 92 del 29/03/2012, pubblicato sulla GU n. 87 del 13 aprile 2012 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 8 punto b e gli artt. 16 co. 7 lett. m; - l'art. 165 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, che afferma che l'Unione "contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità" mediante una serie di azioni tendenti allo sviluppo di una dimensione europea dell'istruzione, sostenendo in particolare il miglioramento dell'insegnamento delle lingue, l'incoraggiamento della mobilità degli studenti ed insegnanti, un migliore riconoscimento degli studi effettuati all'estero ed in genere un più intenso scambio di informazioni ed esperienze sui sistemi di istruzione nell'ambito dell'intera Comunità; - il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma Erasmus+ per il periodo del QFP 2021-2027; - la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 rilasciata all'Università Mediterranea in data 27/02/2021 dalla Commissione Europea; - la Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791, stipulata con l'Agenzia Nazionale Indire per la realizzazione del Progetto Erasmus+ Call 2025;
RICHIAMATI	- il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026; - il Regolamento Missioni di Ateneo emanato con DR n. 358 del 10/11/2023;
DATO ATTO	- che il budget approvato dall'Agenzia Nazionale sul Progetto Erasmus+ 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791 è pari a € 11.622,00 (Staff Mobility for Teaching) e a € 44.551,00 (Staff Mobility for Training); - che il Programma consente lo spostamento di risorse dalla mobilità per Teaching alla mobilità per Training e viceversa; - che il Programma consente l'utilizzo di una quota fino al 20% del progetto per mobilità extra europee;
RITENUTO OPPORTUNO	destinare il budget delle mobilità per Staff Mobility for Training di cui sopra in egual misura al personale docente e al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, individuando quindi in € 22.275,50 il budget per Staff Mobility Training del solo personale docente, che si aggiungerà al budget per Staff Mobility for Teaching sopracitato pari a € 11.622,00, per complessivo budget per la mobilità dei docenti pari a € 33.897,50;
CALCOLATA	in € 6.779,50 la quota pari al 20% del budget complessivo per Teaching e Training sopraindicato, che è possibile utilizzare per mobilità extra-europee;
CONSIDERATE	- la scadenza dei fondi Erasmus+ 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791 prevista per il 31/07/2027 quale data ultima per la conclusione delle mobilità; - l'opportunità di favorire la migliore percentuale di realizzazione dei progetti Erasmus+; - la volontà dell'Ateneo di cogliere e valorizzare la nuova occasione offerta dal programma Erasmus+ 2021-2027 che consente di utilizzare le risorse KA131 per mobilità internazionali extra-europee;
RITENUTO OPPORTUNO	stanziare le risorse totali come sopra determinate in € 33.897,50 (€ 11.622,00 + € 22.275,50), disponibili per Staff Mobility sul progetto Erasmus+ call 2025, per le mobilità del personale docente per attività di Teaching, Training e Teaching-Training combinato, correlate all'accompagnamento/presenza di gruppi di studenti come specificato all'art. 3 dell'avviso allegato al presente decreto, da realizzarsi entro il 31/07/2027;
RAVVISATE	- l'opportunità di favorire la più ampia partecipazione attraverso: - l'attivazione di una procedura di raccolta delle candidature "a sportello" quanto più possibile semplice e snella, con la previsione di una finestra temporale per la presentazione delle domande; - il finanziamento di massimo due mobilità per docente effettuabili solo se correlate all'accompagnamento/presenza di gruppi di studenti nell'ambito di: - Blended Intensive Programme (BIP); - mobilità finanziate con il Fondo Giovani MUR; - mobilità brevi traineeship/studio Erasmus+; <i>l'opportunità di procedere con congruo anticipo all'emanazione dell'Avviso per l'individuazione dei docenti beneficiari delle borse Erasmus per attività di Teaching, Training e Teaching-Training combinato, correlate all'accompagnamento/presenza di gruppi di studenti - mobilità da svolgersi entro il 31/07/2027, al fine di consentire la realizzazione delle mobilità del prossimo anno accademico;</i>
SENTITO VALUTATO	il Prorettore Delegato all'Internazionalizzazione Prof. Paolo Fuschi; ogni opportuno elemento;

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Area Relazioni Internazionali e Servizi Linguistici

Via dell'Università 25 – 89124 Reggio Calabria 0965 1691210 – iro@unirc.it



università
degli studi
mediterranea
di reggio
calabria



Funded by the
European Union



DECRETA

È emanato l'Avviso per l'individuazione dei docenti beneficiari delle borse Erasmus per attività di Teaching, Training e Teaching-Training combinato, correlate all'accompagnamento/presenza di gruppi di studenti - mobilità da svolgersi entro il 31/07/2027 per il personale docente, come da avviso allegato al presente decreto quale parte integrante.

Le spese relative al finanziamento delle mobilità di cui all'avviso approvato con il presente provvedimento graveranno sulle risorse del progetto Erasmus+ 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791 codice preimpegno 2025/343 destinate alle mobilità ST per un importo complessivo di € 33.897,00, il 20% del quale disponibile per mobilità extraeuropea e pari a € 6779,50.

Il presente provvedimento è sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prima adunanza utile.

Il Responsabile del Procedimento
Aldo Alessio Antonio Romeo

**Il Responsabile del Settore Comunicazione e Promozione internazionale,
Accordi, Mobilità Erasmus Staff e altre Azioni, Erasmus Italiano e Servizi linguistici**
Dott. Marcello Spagnolo

**La Responsabile Area Relazioni Internazionali
e Servizi Linguistici**
Dott.ssa Daniela Dattola

Il Direttore Generale
Ing. Pietro Foti

Il Rettore
Prof. Giuseppe Zimbalatti

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI BENEFICIARI DELLE BORSE ERASMUS
PER ATTIVITÀ DI TEACHING, TRAINING E TEACHING-TRAINING COMBINATO,
CORRELATE ALL'ACCOMPAGNAMENTO/PRESENZA DI GRUPPI DI STUDENTI
MOBILITÀ DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/07/2027**

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il programma comunitario Erasmus+ 2021-2027, che sostiene le iniziative europee ed extraeuropee nel campo dell'istruzione e della formazione, finanzia attraverso l'Azione KA1 la mobilità dello Staff https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/

Nell'ambito di tale azione, l'Ateneo offre al proprio personale docente, l'opportunità di svolgere una breve esperienza di insegnamento e/o formazione, **da concludersi entro il 31/07/2027**, presso istituzioni degli:

- 1) Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Paesi terzi associati al programma;
- 3) Paesi terzi non associati al programma **limitatamente alle Regioni 1 (Balcini Occidentali), 2 (Vicinato Orientale), 3 (Paesi del Mediterraneo Meridionale), 14 (Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera).**

L'elenco dettagliato dei Paesi e delle Regioni e le relative tariffe, è consultabile all'interno del documento "Allegato 3" dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ relativo a CALL 2025, pubblicato unitamente a questo avviso, e alla pagina web https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries#footnote8_yprmr2c.

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascun partecipante effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le sedi di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale, riservandosi l'Ateneo di revocare l'autorizzazione in relazione all'evolversi delle situazioni.

Durante la mobilità, il personale docente, oltre a svolgere le attività concordate nel Mobility Agreement approvato dalle parti prima dell'inizio della mobilità, si impegna a promuovere l'Ateneo, anche attraverso l'organizzazione di eventi divulgativi destinati alla comunità universitaria della sede ospitante. Tanto al fine di aumentare l'attrattività dell'Ateneo favorendo la mobilità in ingresso (sia di studenti che di docenti) e, nel contempo, creare i presupposti per avviare nuove collaborazioni per la presentazione di progetti.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate;
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Art. 2 - CHI PUÒ PARTECIPARE/REQUISITI

Può presentare domanda di partecipazione il personale **docente** in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria di seguito indicato:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori;
- professori a contratto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Il contratto a tempo determinato deve essere attivo alla data di scadenza del bando e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità.

Per partecipare alla mobilità i beneficiari dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria durante tutto il periodo della missione per mobilità;
- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

Art. 3 - TIPOLOGIE E DURATA DELLA MOBILITÀ

Le mobilità ammissibili, da svolgersi presso i Paesi di cui al precedente Art. 1, sono tutte correlate all'accompagnamento/presenza di gruppi di studenti e sono delle seguenti tipologie:

- *TEACHING*
- *TEACHING-TRAINING COMBINATO*
- *TRAINING*

Per maggiori informazioni https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/

MOBILITÀ PER TEACHING E TEACHING-TRAINING COMBINATO

Può partecipare a tale tipologia di mobilità il **personale docente** specificato nell' Art. 2. La mobilità di docenza può essere combinata con un periodo di training per aggiornare le proprie competenze. In entrambi i casi, l'attività di teaching è ammissibile solo se correlata alla presenza di un numero minimo di studenti dell'Ente ospitante non inferiore a 20. Tale numero deve essere certificato dall'Ente ospitante all'atto della stipula del "Mobility Agreement for Teaching" o del "Mobility Agreement for Teaching and Training" combinato.

L'organizzazione ospitante deve essere un istituto di istruzione superiore di un Paese di cui al precedente Art.1 titolare di ECHE o un istituto di istruzione superiore di un Paese non associato al Programma riconosciuto dalle autorità competenti del Paese di appartenenza. **In entrambi i casi le due organizzazioni (L'Università Mediterranea e quella ospitante) devono firmare un Accordo Inter-Istituzionale Erasmus (IIA).**

Il candidato potrà consultare alla pagina <https://www.unirc.it/internazionale/erasmus/erasmus-accordi-bilaterali> l'elenco delle Università con cui l'Università Mediterranea ha stipulato un Erasmus Inter-Institutional Agreement (IIA). Qualora l'accordo dell'ateneo scelto non fosse presente nell'elenco, viene data la possibilità al docente interessato di proporre la stipula attraverso le modalità indicate al suddetto link, fermo restando che **la sottoscrizione dell'accordo deve perfezionarsi prima della presentazione della candidatura. Non è possibile effettuare alcuna mobilità per Teaching o Teaching-Training combinato se non è presente un Erasmus IIA sottoscritto con l'istituzione ospitante.**

Prima di svolgere il periodo di mobilità, il personale in partenza, l'Università Mediterranea e quella ospitante devono altresì siglare un accordo sulla mobilità utilizzando il modello [Mobility Agreement for Teaching](#) o [Mobility Agreement for Teaching and Training combinato](#)

Sarà cura del docente contattare l'ente ospitante per concordare le attività da svolgere e ottenere il Mobility Agreement for Teaching firmato dal relativo responsabile.

Durata dell'attività

La mobilità del personale docente verso i Paesi di cui al precedente Art. 1 va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni (escluso il viaggio A/R, per il quale sono previsti massimo 2 giorni in caso di viaggio non green, e ulteriori 4 giorni in caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili).

Per le mobilità verso i **Paesi non associati al Programma delle sole Regioni 1-2-3**, la durata dell'attività è stabilita da un minimo di 5 giorni ad un massimo 7 giorni (escluso il viaggio A/R, per il quale sono previsti massimo 2 giorni in caso di viaggio non green, e ulteriori 4 giorni in caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili).

I giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.

L'attività di teaching prevista è di almeno 8 ore; se il periodo di teaching include anche un periodo di training per aggiornare le proprie competenze, il numero minimo di ore di docenza richieste è di almeno 4 ore

Duration of Mobility Period (days (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

MOBILITÀ PER TRAINING

Può partecipare a tale tipologia di mobilità il personale docente specificato nell' Art. 2. La mobilità di cui si tratta è ammissibile solo se correlata all'accompagnamento di un numero di studenti della Mediterranea non inferiore a 15 o, in alternativa, nel caso di partecipazione del docente ad un Blended Intensive Programme (BIP) organizzato in una Sede ospitante, l'ammissibilità del training è vincolata alla presenza di un numero di discenti (Studenti e/o Docenti), cooptati dall'Ente ospitante e non appartenenti all'Università Mediterranea, non inferiore a 5. In quest'ultimo caso il numero dei discenti stranieri presenti deve essere certificato dall'Ente ospitante sul "Mobility Agreement for Training". L'organizzazione ospitante deve essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata (non titolare di ECHE) con sede in uno dei Paesi di cui al precedente Art. 1 e attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Prima di svolgere il periodo di mobilità, il personale in partenza, l'Università Mediterranea e l'Ente ospitante devono siglare un accordo di mobilità utilizzando il modello [Mobility Agreement for Training](#).

Sarà cura del docente contattare l'ente ospitante per concordare le attività da svolgere e ottenere il Mobility Agreement for Training firmato dal relativo responsabile.

Durata dell'attività

La mobilità del personale docente verso i Paesi di cui al precedente art. 1 va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni (escluso il viaggio A/R, per il quale sono previsti massimo 2 giorni in caso di viaggio non green, e ulteriori 4 giorni in caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili).

Per le mobilità verso i **Paesi non associati al Programma delle sole Regioni 1-2-3**, la durata dell'attività è stabilita da un minimo di 5 giorni ad un massimo di 7 giorni (escluso il viaggio A/R, per il quale sono previsti massimo 2 giorni in caso di viaggio non green, e ulteriori 4 giorni in caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili).

I giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.

Art. 4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE

La modalità di partecipazione prevede la presentazione di domande "a sportello" nella finestra temporale di seguito indicata, unitamente al periodo di svolgimento della mobilità. Le domande ammissibili saranno evase, fino all'esaurimento dei fondi disponibili, secondo l'ordine di protocollo in entrata delle stesse.

Finestra temporale per la presentazione della domanda	Periodo di svolgimento della mobilità
24/08/2026 – 15/05/2027	01/10/2026 – 31/07/2027

Nell'arco temporale di svolgimento della mobilità di cui al presente avviso, individuato dalla precedente tabella nel periodo 01/10/2026 – 31/07/2027, è possibile presentare un massimo di due domande. La domanda di mobilità, da presentare nella finestra temporale sopraindicata, deve pervenire agli Uffici competenti almeno trenta giorni prima della data di inizio della mobilità stessa (n.b. nel computo si intendono 30 giorni di calendario inclusi sabati e festivi).

Complessivamente, ciascun docente potrà svolgere al massimo due mobilità delle tipologie e con le modalità e tempistiche specificate ai precedenti Artt. 3 e 4 del presente avviso.

Per la partecipazione al programma, il docente dovrà inviare tramite il protocollo (di Dipartimento o Generale) all'Area Relazioni Internazionali e servizi linguistici:

- Allegato "A" **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI BENEFICIARI DELLE BORSE ERASMUS PER ATTIVITÀ DI TEACHING, TRAINING E TEACHING-TRAINING COMBINATO, CORRELATE ALL'ACCOMPAGNAMENTO/PRESENZA DI GRUPPI DI STUDENTI - MOBILITÀ DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/07/2027, debitamente compilato e sottoscritto**, corredato da scansione fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità, in un unico file formato pdf. L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI BENEFICIARI DELLE BORSE ERASMUS PER ATTIVITÀ DI TEACHING, TRAINING E TEACHING-TRAINING COMBINATO, CORRELATE ALL'ACCOMPAGNAMENTO/PRESENZA DI GRUPPI DI STUDENTI - MOBILITÀ DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/07/2027;**
- Erasmus+ Mobility Agreement debitamente compilato e firmato dal partecipante e dall'ente ospitante;

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità.

per le sole mobilità per teaching e teaching-training combinato, ricordiamo che **andrà anzitutto verificata** presso il Settore Ammissione Studenti Internazionali e gestione fondi di mobilità (Dott.ssa Monica Montenero e-mail monica.montenero@unirc.it la sussistenza di un **Accordo Inter-Istituzionale Erasmus (IIA) vigente** con il partner ospitante (v. art. 3)

Art. 5 - BUDGET DISPONIBILE PER IL FINANZIAMENTO DELLE MOBILITÀ

Per il progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000311791, il budget complessivo previsto per le borse Erasmus+ ST per il personale docente a disposizione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, è il seguente:

PROGETTO ERASMUS+	BUDGET
2025-1-IT02-KA131-HED-000311791	€ 33.897,50 Di cui € 6.779,50 massimo per le mobilità extraeuropee (Per le sole Regioni 1-2-3)

Le domande verranno finanziate in ordine di protocollo in arrivo, indipendentemente dalla destinazione e fino ad esaurimento del budget disponibile sopraindicato.

Nel caso di domande di mobilità idonee, ma non finanziate per esaurimento dei fondi, la mobilità potrà essere comunque svolta a spese del docente o con fondi messi a disposizione dalla struttura di appartenenza, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento di afferenza. In tal caso le mobilità saranno registrate sulla piattaforma europea a "zero grant".

Laddove risultassero mobilità non ammesse per incapienza sul budget, l'Amministrazione potrà verificare la possibilità di finanziare tali mobilità su altri fondi eventualmente disponibili.

Art. 6 – FIRMA ACCORDO DI MOBILITA' E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Verificata l'ammissibilità delle domande pervenute e la disponibilità del budget di cui all'art. 5, i beneficiari verranno convocati via e-mail per l'accettazione della mobilità presso l'ufficio relazioni internazionali dove dovranno esibire, entro il termine indicato nella convocazione e comunque prima della partenza, la seguente documentazione e stipulare l'Accordo Finanziario:

- Autorizzazione a compiere la missione;
- [Scheda Anagrafica Inquadramento Fiscale](#);

L'assegnazione della borsa si considererà perfezionata solo se si realizzeranno i presupposti relativi all'accompagnamento/presenza del gruppo di studenti cui è correlata la mobilità.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato nel [Portale della Trasparenza](#) (digitare "Teaching" o "Training" nel motore di ricerca) e sull'[Albo on line](#), sulla base delle domande ricevute e ammesse.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il beneficiario dovrà darne immediata comunicazione all'ufficio Relazioni Internazionali (iro@unirc.it) dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

Art. 7 – IMPORTO DELLA BORSA DI MOBILITA' E MODALITA' DI EROGAZIONE

I beneficiari riceveranno una borsa di mobilità finanziata con fondi comunitari Erasmus+, **spettante solo nel caso in cui le attività vengano svolte in presenza**, che prevede un contributo per il viaggio e un contributo quale supporto individuale alla mobilità, calcolato in base ai seguenti **massimali** fissati dall'Agenzia Nazionale.

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante

Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra la città di Reggio Calabria e il luogo di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza sarà calcolata attraverso lo strumento fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

SUPPORTO INDIVIDUALE

MOBILITÀ NEI PAESI DEL PROGRAMMA E PAESI PARTNER REGIONE 14

Paese Ospitante	Mobilità del Personale
	Tariffa giornaliera
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00

MOBILITÀ TRA PAESI DEL PROGRAMMA E PAESI PARTNER (Limitatamente alle Regioni 1-2-3)

Importo giornaliero in euro	€ 190,00
------------------------------------	-----------------

Nel computo della durata complessiva della mobilità sono riconosciuti per il viaggio fino ad un massimo di 2 giorni a condizione che lo stesso sia effettuato nei giorni che precedono e seguono immediatamente la data di inizio e di fine del periodo di mobilità certificato.

In caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili, i partecipanti alla mobilità possono ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale.

Il contributo per la mobilità viene erogato con il sistema del rimborso a piè di lista, secondo le indicazioni del [Regolamento missioni di Ateneo](#) e nel rispetto delle regole del Programma Erasmus+: le spese di viaggio e soggiorno devono essere documentate e saranno rimborsate in base ai costi realmente sostenuti. Se tali costi dovessero superare l'importo previsto dal contributo UE, la differenza sarà a carico del partecipante; se invece dovessero essere inferiori, il rimborso sarà limitato alla somma effettivamente spesa.

Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie sopra riportate rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE.

7.1 Modalità di erogazione

Entro 10 giorni dal rientro della mobilità il/la partecipante dovrà:

- compilare** il Rapporto Narrativo (EU Survey) sulla piattaforma Beneficiary Module;
- inviare** attraverso il protocollo (di Dipartimento o Generale):
 - Richiesta di liquidazione della mobilità sottoscritta digitalmente, redatta utilizzando uno specifico modello fornito dall'Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici, con il quale il richiedente autocertificherà le spese sostenute allegandone copia;*
 - Attestato rilasciato dall'istituzione ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato e timbrato, dal quale risultino le date effettive della mobilità, il numero di ore di docenza/giorni di attività, le attività svolte, l'elenco nominativo degli studenti dell'ente ospitante partecipanti (ove previsti) e nella quale siano anche indicate le eventuali componenti virtuali in caso di mobilità mista, con precisa indicazione del nome del Partecipante e della finalità dell'attività;*
- consegnare** all'Area Relazioni Internazionali e Servizi Linguistici gli originali della documentazione relativa alle spese sostenute e dell'attestato sopradescritti.

L'Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici, verificata la completezza e regolarità della documentazione presentata, provvederà alla trasmissione all'Area finanziaria degli importi assegnati da liquidare.

Non si potrà procedere alla liquidazione se il beneficiario non avrà compilato il Rapporto Narrativo (EU Survey) o non avrà consegnato l'originale, debitamente firmato, dell'Attestato rilasciato dall'istituzione ospitante al termine del periodo di mobilità.

Non potranno essere pagate le mobilità che risulteranno non complete della documentazione prevista dal Programma Erasmus+ e/o non conformi alle disposizioni del presente avviso.

7.2 Bisogni speciali

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali che intenda partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.

A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione della domanda di partecipazione e sarà tenuto a prendere appuntamento con l'Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici successivamente all'accettazione della borsa, per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

Si invitano coloro che fossero interessati a contattare l'indirizzo iro@unirc.it.

Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Saranno escluse le domande ricevute che:

- non rispettino i requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 4 o risultino incomplete;
- pervengano al di fuori delle date previste nella finestra temporale di cui all'art. 4 o non rispettino le tempistiche fissate dallo stesso art. 4;
- riguardino mobilità non previste dal presente avviso o il cui svolgimento non rientri nel periodo previsto per la mobilità.

La mancata realizzazione dei presupposti relativi all'accompagnamento/presenza del gruppo di studenti cui è correlata la mobilità (art. 3) determina decadenza dalla borsa di cui al presente bando.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di legge, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura, incluso l'invio alle Università partner, nonché all'Agenzia Indire e all'UE, ed alla eventuale stipula e gestione dell'Accordo con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per le informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia alla pagina web dedicata <https://www.unirc.it/privacy-e-cookie-policy>.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato in conformità ai Regolamenti europei che disciplinano il Programma Erasmus+ e sulla base dell'assegnazione da parte dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dell'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027. Tuttavia il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

Le disposizioni europee, ministeriali e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, anche successive, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa nazionale e internazionale di riferimento. Le disposizioni ufficiali dell'Unione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dal Programma, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria è il Sig. Aldo Alessio Antonio Romeo tel. 09651691210 e-mail iro@unirc.it

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI BENEFICIARI DELLE BORSE ERASMUS PER ATTIVITÀ DI TEACHING, TRAINING E TEACHING- TRAINING COMBINATO, CORRELATE ALL'ACCOMPAGNAMENTO/PRESENZA DI GRUPPI DI STUDENTI - MOBILITÀ DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/07/2027

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Il/la sottoscritto/a

COGNOME:	NOME:
MATRICOLA:	NATO/A A:
CODICE FISCALE:	TEL./CELL.:
INDIRIZZO E-MAIL ISTITUZIONALE:	RUOLO:
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA:	

consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, falso negli atti e uso di atti falsi (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R.445/2000)

DICHIARA

- di avere preso visione dell'Avviso per l'individuazione dei docenti beneficiari delle borse Erasmus+ per attività di Teaching, Training e Teaching- Training combinato, correlate all'accompagnamento/presenza di gruppi di studenti - mobilità da svolgersi entro il 31/07/2027 e di accettarne i termini e le condizioni;
- di essere in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- che il rapporto di lavoro con l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria avrà termine in data successiva alla data prevista per la realizzazione della mobilità Erasmus di cui alla presente domanda;
- di non fruire contemporaneamente di altro contributo finalizzato alla medesima attività di cui alla presente domanda che sia incompatibile con la borsa Erasmus+;
- di avere necessità di fruire dei supporti previsti all'art. 7.2 dell'avviso (bisogni speciali) indicare: SI ☐ NO ☐

CHIEDE

di beneficiare di un contributo Erasmus+ per la realizzazione di una mobilità per:

MOBILITA' PER TEACHING:

Data esatta di partenza: _____ Data esatta di rientro: _____
Durata in giorni dell'attività svolta, escluso il viaggio _____
Nome dell'Ente di destinazione _____ Codice Erasmus dell'Ente di Destinazione _____
Riferimento dell'attività di accompagnamento/presenza studenti correlata _____
Numero di ore di docenza previste: _____
Città e Paese di destinazione _____

MOBILITA' PER TRAINING:

Data esatta di partenza: _____ Data esatta di rientro: _____
Durata in giorni dell'attività svolta, escluso il viaggio _____
Nome dell'Ente di destinazione _____
Codice Erasmus dell'Ente di Destinazione, se presente _____
Riferimento dell'attività di accompagnamento/presenza studenti correlata _____
Città e Paese di destinazione _____

MOBILITA' PER TEACHING E TRAINING-COMBINATO:

Data esatta di partenza: _____ Data esatta di rientro: _____
Durata in giorni dell'attività svolta, escluso il viaggio _____
Nome dell'Ente di destinazione _____ Codice Erasmus dell'Ente di Destinazione _____
Riferimento dell'attività di accompagnamento/presenza studenti correlata _____
Numero di ore di docenza previste: _____
Città e Paese di destinazione _____

Ai fini della partecipazione allega la seguente documentazione:

- ☐ Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ Erasmus+ Mobility Agreement debitamente compilato e sottoscritto dal partecipante e dall'Ente Ospitante;

Luogo e data _____

Firma _____