

II DIRETTORE GENERALE

VISTI

- lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, emanato con Decreto Rettorale n. 92 del 29/03/2012, pubblicato sulla GU n. 87 del 13 aprile 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma Erasmus+ per il periodo del QFP 2021-2027;
- la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 rilasciata all'Università Mediterranea in data 27/02/2021 dalla Commissione Europea;
- la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000212151, stipulata con l'Agenzia Nazionale Indire per la realizzazione del Progetto Erasmus+ Call 2024 e, in particolare il budget di € 29.055,00 approvato dall'Agenzia Nazionale per lo Staff Mobility for Training sul medesimo progetto la cui scadenza è fissata al 31/07/2026;
- la variazione della previsione del bilancio annuale Esercizio 2025 n. 8, da cui risulta lo stanziamento di € 30.000,00 sul Capitolo 102010102 – *Programmi di mobilità e scambi culturali studenti* – Descrizione: *Cofinanziamento di Ateneo Mobilità Erasmus Staff PTA*;
- il Programma triennale 2024-2026 "PRO3" presentato dall'Ateneo ai sensi dell'art. 1-ter della Legge 31 marzo 2005, n° 43 e del Decreto Ministeriale n° 773 del 10 giugno 2024, che prevede tra gli indicatori di riferimento per monitoraggio e valutazione l'indicatore E_1 "Proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus", con un target finale 2026 dello 0,12 per cento;
- il Decreto MUR n. 561 del 5/8/2025 recante LINEE GENERALI D'INDIRIZZO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE UNIVERSITA' 2024-2026 – AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEI PROGRAMMI PRESENTATI DALLE UNIVERSITA';
- la Nota MUR prot. n. 13986 del 15/10/2024 in cui si legge: *Con riferimento al citato indicatore E_1, si precisa che la situazione finale sarà verificata sulla base dei risultati relativi alla call Erasmus 2024, prendendo in considerazione il miglior risultato tra le mobilità svolte nell'a.a. 2024/2025 e quelle svolte nell'a.a. 2025/2026;*

RICHIAMATI

- il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 122 del 9 maggio 2017;
- il Regolamento Missioni di Ateneo emanato con DR n. 358 del 10/11/2023;
- la comunicazione del Direttore Generale Prot. n. 2202 del 21/01/2026, pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo (n. Rep. 71 del 23/01/2026), recante *Invito a presentare manifestazioni di interesse relative a partecipazione del PTAB e CEL a Staff Weeks, nell'ambito della mobilità Erasmus+ Staff Training, da concludersi entro il 31 Luglio 2026;*
- il **D.D. n. 51 del 18/2/2026** recante l'approvazione dell'elenco delle mobilità per Erasmus Staff Week ammesse a seguito delle manifestazioni di interesse di cui al succitato invito Prot. n. 2202/2026 e, in particolare, l'art. 2 che recita:
Art. 2 - Il personale di cui all'elenco allegato dovrà procedere all'accettazione della rispettiva mobilità presentando la documentazione richiesta con le modalità ed entro i termini che saranno prossimamente comunicati via e-mail. Il mancato e/o incompleto riscontro nei modi e termini ivi indicati sarà considerata rinuncia alla mobilità;
- il **D.D. n. 98 del 16/03/2026** e in particolare l'art. 1 che recita:
Art. 1 è approvato l'elenco del personale che, avendo presentato regolare accettazione entro il 9/3/2026, è ammesso a partecipare alle Staff Week di cui al D.D. n. 51 del 18/2/2026;

VISTE

- la comunicazione tramite e-mail del 26/06/2026 ricevuta tramite prot. n. 20781 del 29/06/2026 con la quale il dipendente con matricola 1485, ammesso alla mobilità Erasmus Staff Week ai sensi dei D.D. sopracitati da svolgersi nel periodo (incluso viaggio) dal 28/06/2026 al 04/07/2026 e con accordo di mobilità già firmato, ha informato l'ufficio relazioni internazionali dell'impossibilità di svolgere la mobilità medesima per causa di forza maggiore legata a motivi di salute e allegando documentazione medica comprovante tale impossibilità, in conformità all'art. 16 dell'accordo di mobilità di cui sopra;
- la richiesta di rimborso delle spese sostenute preventivamente alla partenza della mobilità di cui sopra, pervenuta all'ufficio relazioni internazionali tramite prot. n. 25368 del 31/07/2026 e integrata con annotazione del 10/09/2026, e recante allegati attestanti le spese relative ad acquisto anticipato di biglietto aereo e quota per affitto alloggio, per un totale pari a € 595,72;

RAVVISATA

l'opportunità di accogliere la richiesta di rimborso sopracitata, ricorrendo per la necessaria copertura finanziaria all'utilizzo dei FONDI ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA131-HED-000212151 - ORGANISATIONAL SUPPORT (OS) - CODICE PREIMPEGNO 2024/480 - come da indicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, in risposta a quesito di merito posto dal nostro ufficio relazioni internazionali con e-mail del 7 luglio 2026;

VALUTATO

ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1 - E' approvato l'accoglimento della richiesta pervenuta con prot. n. 25368 del 31/07/2026 e integrata con annotazione del 10/09/2026, e relativa a rimborso spese sostenute preventivamente allo svolgimento di mobilità Erasmus+ Staff Week di fatto non realizzata per causa di forza maggiore legata a motivi di salute;

Art. 2 - La spesa per il rimborso di cui all'art. 1, graverà sulle risorse di cui al seguente schema:

FONDI ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA131-HED-000212151 - CODICE PREIMPEGNO 2024/480 -	IMPORTO TOTALE DELLE SPESE PER CUI SI RICHIEDE RIMBORSO
ORGANISATIONAL SUPPORT (OS)	€ 595,72

Si autorizzano gli uffici per tutti gli atti consequenziali.

Il presente Decreto è sottoposto a ratifica degli OOCC nella prima adunanza utile.

Il Responsabile del Procedimento

Aldo Alessio Antonio Romeo

Firmato digitalmente da Aldo Alessio Antonio Romeo
Data: 14.09.2026 11:50:32 CEST
Organizzazione: UNIVERSITAMEDITERRANEA/00163260805

**Il Responsabile del Settore Comunicazione e Promozione internazionale,
Accordi, Mobilità Erasmus Staff e altre Azioni, Erasmus Italiano e Servizi linguistici
Dott. Marcello Spagnolo**

Firmato digitalmente da Marcello Spagnolo
Data: 14.09.2026 13:18:45 CEST
Organizzazione: UNIVERSITAMEDITERRANEA/00163260805

La Responsabile Area Relazioni Internazionali e Servizi Linguistici

Dott.ssa Daniela Dattola

Firmato digitalmente da Daniela Dattola
Data: 14.09.2026 14:22:15 CEST
Organizzazione: UNIVERSITAMEDITERRANEA/00163260805

Il Direttore Generale

Ing. Pietro Foti

Firmato digitalmente da: Pietro Foti
Organizzazione: UNIVERSITAMEDITERRANEA/00163260805
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 16/09/2026 10:20:52