



Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa riservata agli Enti del Terzo Settore (ODV e APS) per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, avente ad oggetto l'attivazione di un servizio complementare di assistenza all'utenza e di contestuale presidio delle Strutture di Ateneo.

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, emanato con Decreto Rettorale n. 92 del 29 marzo 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 87 del 13 aprile 2012, serie generale, e ss.mm.ii;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 giugno 2016, n. 106", in particolare l'art. 56;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017;

Premesso che rientra tra le finalità istituzionali dell'Ateneo la promozione del benessere complessivo della comunità accademica, attraverso la promozione della crescita culturale e civile di studenti e personale, garantendo un ambiente accessibile e ordinato;

Considerato che tale attività è stata già attuata mediante un servizio complementare di assistenza all'utenza e presidio delle strutture di Ateneo garantito da un'organizzazione del Terzo settore, la cui convenzione è in scadenza, e che l'esperienza maturata ha dato esiti positivi;

Ritenuto necessario assicurare continuità a tale azione, attivando un nuovo servizio complementare di assistenza all'utenza e di contestuale presidio delle Strutture di Ateneo, finalizzato a consolidare e promuovere, all'interno dei luoghi di studio e di lavoro, la qualità dei servizi offerti sotto il profilo informativo, organizzativo, logistico e di promozione e rispetto della sicurezza e della legalità;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 104 del 21 luglio 2026 prot. n. 23876, con la quale è stato conferito mandato al Direttore Generale per l'emanazione di un avviso pubblico ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, finalizzato all'individuazione di un'organizzazione operante nell'ambito del Terzo settore (ODV/APS), iscritta da almeno sei mesi nel RUNTS, con cui stipulare una convenzione di durata triennale per l'attivazione di un servizio complementare di assistenza all'utenza e di contestuale presidio delle Strutture di Ateneo, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti sotto il profilo informativo, organizzativo, logistico e di promozione e rispetto della legalità;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli Enti del Terzo Settore", richiamato nella proposta deliberativa quale fondamento del ricorso ai modelli di amministrazione condivisa;

Considerato che, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D. Lgs. n. 117/2017, le convenzioni con ODV e APS sono consentite se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e che tale maggiore favorevolezza deve essere oggetto di una valutazione complessiva dell'Amministrazione, non limitata al solo profilo economico, ma estesa al perseguimento di obiettivi di solidarietà, accessibilità, prossimità, universalità, continuità del servizio e integrazione con le finalità istituzionali dell'Ente;

Considerato che il ricorso allo strumento convenzionale di cui all'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 risulta, pertanto, nel caso di specie, più favorevole rispetto al ricorso al mercato, in quanto consente il perseguimento delle suddette finalità attraverso un rapporto non lucrativo, fondato sul mero rimborso delle spese



effettivamente sostenute e documentate, con esclusione di qualsiasi remunerazione del servizio in termini di corrispettivo;

Accertata la copertura finanziaria per l'anno 2026 nel Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale 2026 e, per gli anni successivi, nelle corrispondenti voci dei Bilanci Unici di Ateneo di previsione annuale 2027, 2028 e 2029;

Decreta

Art. 1 – Finalità dell'avviso

È emanato il presente avviso finalizzato all'individuazione di un'Organizzazione di Volontariato (ODV) o di un'Associazione di Promozione Sociale (APS), operante nell'ambito del Terzo Settore e iscritta da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), con la quale stipulare una convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, avente ad oggetto l'attivazione di un servizio complementare di assistenza all'utenza e di contestuale presidio delle Strutture di Ateneo, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti sotto il profilo informativo, organizzativo, logistico e di promozione e rispetto della sicurezza e della legalità.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione le ODV o APS, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore (d'ora in avanti "Codice"), che abbiano nel proprio Statuto finalità e attività coerenti con quelle richieste nel presente avviso e che dimostrino di possedere, attraverso la documentazione richiesta, la necessaria e conseguente capacità professionale operativa.

2. Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nell'apposito modello allegato (All. 1). In particolare, oltre ai requisiti di cui al comma 1, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- a)** Iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (RUNTS);
- b)** Possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili, in analogia a quanto previsto dagli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, applicato alla presente procedura per le finalità appena richiamate e in quanto compatibile;
- c)** Assenza di ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d)** Essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- e)** Impegno ad assicurare, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente e/o incaricato e/o i volontari/soci, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- f)** Impegno a far rispettare ai propri dipendenti, volontari/soci il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Art. 3 – Oggetto della convenzione da stipulare

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'Ente individuato un servizio complementare di assistenza all'utenza e di contestuale presidio delle Strutture di Ateneo, finalizzato a consolidare e promuovere la qualità dei servizi offerti sotto il profilo informativo, organizzativo, logistico e di promozione e rispetto della sicurezza e della legalità.

Il servizio dovrà prevedere, nelle giornate di apertura delle sedi, un presidio delle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo, dalle ore 7.30 alle ore 19.30, attraverso la presenza, tramite appositi turni, di n. 3 operatori specializzati presso la Struttura della Cittadella Universitaria (plesso centrale), n.1 operatore specializzato presso il plesso di Ingegneria, n.1 operatore specializzato presso il plesso Agraria e n. 1 operatore specializzato presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane, sede Palazzo Zani, via dei Bianchi n. 2, Reggio Calabria, che si adopereranno, eventualmente anche in collegamento radio, a prestare ogni attività atta a garantire maggiore sicurezza a studenti, personale e utenti dell'Ateneo.



Art. 4 – Spese rimborsabili

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D. Lgs. 117/2017, rimborserà all'Ente individuato esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate, su presentazione di rendiconto bimestrale corredato da idonei giustificativi di spesa.

Tra le spese da ammettere a rimborso dovranno figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con espressa limitazione del rimborso dei costi indiretti alla sola quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione (art. 56, comma 4, del D. Lgs. 117/2017).

I rimborsi ai volontari sono consentiti esclusivamente nei limiti e con le modalità previste dall'art. 17 del D. Lgs. 117/2017.

In relazione alla realizzazione delle attività di cui alla convenzione da stipulare, è riconosciuta all'Ente vincitore, per il periodo di durata, un rimborso fino ad un massimo di € 96.000,00 (novantaseimila/00) annui, previsto nel Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale 2026 e, per gli anni successivi, nelle corrispondenti voci dei Bilanci Unici di Ateneo di previsione annuale 2027, 2028 e 2029;

Art. 5 – Durata della convenzione

La convenzione avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione.

La convenzione potrà essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti o di impossibilità sopravvenuta di attendere o proseguire il programma di attività.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli Enti interessati (ODV/APS) dovranno presentare istanza di partecipazione utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (All. 1), sottoscritto dal legale rappresentante, unitamente alla seguente documentazione:

- a)** copia del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante (solo in caso di sottoscrizione non digitale);
- b)** copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
- c)** curriculum dell'ODV/APS da cui si evincano, in maniera chiara, l'esperienza e le competenze in merito alle attività indicate all'art. 3 "Oggetto della convenzione da stipulare" [Rif. art. 7, lett. a) del presente avviso], nonché le ulteriori informazioni necessarie alla valutazione da parte della Commissione esaminatrice [Rif. art. 7, lettere b) e c) del presente avviso].

La domanda, corredata da tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo amministrazione@pec.unirc.it a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 09/11/2026**, con l'avvertenza che il mancato recapito entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Il messaggio di posta elettronica certificata deve riportare nell'oggetto la dicitura: "**Avviso pubblico di procedura comparativa riservata agli Enti del Terzo Settore (ODV e APS) con cui stipulare una convenzione avente ad oggetto l'attivazione di un servizio complementare di assistenza all'utenza e di contestuale presidio delle Strutture di Ateneo**".

Art. 7 – Valutazione delle domande e graduatoria finale

1. La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con Decreto del Direttore Generale. La Commissione provvederà a valutare le domande pervenute, assegnando un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a)** Curriculum dell'ODV/APS, con riferimento alla tipologia di attività oggetto della convenzione da stipulare e alla coerenza dei servizi richiesti con le attività svolte e le finalità presenti nello Statuto sociale e conseguente capacità professionale operativa (**fino a 60 punti**);
- b)** Struttura e dimensione organizzativa dell'ODV/APS: numero di volontari/soci messi a disposizione dei servizi, mezzi, attrezzature impiegate per lo svolgimento dell'attività (**fino a 20 punti**);



c) Attestazione della formazione e aggiornamento degli operatori ed eventuale qualifica professionale con riguardo alla specifica competenza ed esperienza per le attività oggetto della convenzione da stipulare (art. 3) **(fino a 20 punti)**.

2. La valutazione inferiore o pari al punteggio di 50/100 è da intendersi negativa e non attribuisce l'idoneità all'eventuale stipula della convenzione.

3. La selezione è valida anche se perverrà una sola domanda.

4. Al termine della valutazione, la Commissione predisporrà un apposito verbale e, sulla base dei punti ottenuti, stilerà la graduatoria, individuando l'Ente vincitore. Provvederà quindi a trasmettere la documentazione al Responsabile del procedimento per le opportune verifiche e per la predisposizione degli atti conseguenti.

5. L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria si riserva il diritto di non procedere alla stipula della Convenzione nel caso in cui nessun Ente partecipante soddisfi i requisiti richiesti in relazione alle attività oggetto della convenzione.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dall'Avviso è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla presente procedura e sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR).

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Debora Bellocco, responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, e-mail debora.bellocco@unirc.it tel. +39 0965 1691387.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo on line di Ateneo e nel Sito web Istituzionale, www.unirc.it, Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti - Avvisi", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e del principio di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017.

Reggio Calabria

Il Responsabile dell'Area
Affari Istituzionali del Rettorato
e della Direzione Generale
Dott. Michele R.L. Zirilli

Il Direttore Generale
Ing. Pietro Foti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse.